

ZARZĄDZENIE NR 0050/31/2022
WÓJTA GMINY BOJSZOWY

z dnia 23 marca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola w Bojszowach,
ul. Gaikowa 64**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021, poz. 559), art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082 ze zm.)

zarządzam

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola w Bojszowach, ul. Gaikowa 64, 43-220 Bojszowy.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia jest Sekretarz Gminy Bojszowy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bojszowy.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal

Załącznik do zarządzenia Nr 0050/31/2022

Wójta Gminy Bojszowy

z dnia 23 marca 2022 r

WÓJT GMINY BOJSZOWY OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO PRZEDSZKOLA W BOJSZOWACH

1. ORGAN PROWADZĄCY PRZEDSZKOLE: Gmina Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy

2. NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA: Gminne Przedszkole w Bojszowach, ul. Gaikowa 64, 43-220 Bojszowy

3. OGÓLNE OBOWIĄZKI:

Kierowanie działalnością jednostki organizacyjnej gminy – Gminnego Przedszkola w Bojszowach, ul. Gaikowa 64 wraz z oddziałami zamiejscowymi w:

- ul. Sierpowa 38, 43-220 Świerczyniec (w budynku Gminnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jerzego Popiełuszki w Świerczyńcu),
- ul. Żubrów 13, 43-220 Międzyrzecze (w budynku Szkoły Podstawowej im. Kózefa Kassolika w Międzyrzeczu),
- ul. Świętojańska 1, 43-220 Jedlina (w gminnym budynku komunalnym).

4. WARUNKI PRACY: 1 etat; praca w siedzibie Gminnego Przedszkola w Bojszowach wymagająca podejmowania samodzielnych decyzji, pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, odporności na stres i działania w ścisłej współpracy z funkcjonującym w budynku przedszkola w Bojszowach Gminnym Żłobkiem.

5. WSKAZANIE WYMAGAŃ WOBEC KANDYDATÓW

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. 2021, poz. 1449),

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

a. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły;

b. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
- stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

c. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

d. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;

e. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

f. W przypadku cudzoziemca – poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. 2021, poz. 672), lub
- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

g. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (z datą wystawienia nie wcześniej jak 30 dni przed datą składania dokumentów),

h. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

i. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

j. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021, poz. 289 ze zm.)

k. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. 2021, poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 roku;

l. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

m. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

n. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2021, poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 ze zm.)

o. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

7. INFORMACJA O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT

a. sposób i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy Bojszowy (pokój nr 9), ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy lub przesłać na podany wyżej adres w terminie **do 8 kwietnia 2022 roku, do godziny 14:00.**

Na kopercie powinien być umieszczony napis:

„Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola w Bojszowach”.

Na podstawie §3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2021, poz. 1428) **na kopercie proszę o zamieszczenie danych umożliwiających pisemne poinformowanie kandydata o terminie posiedzenia Komisji.**

b. Dopuszczenie składania ofert w postaci elektronicznej:

W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

c. Sposób powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Oferty, które wpłyną do urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (nie ma znaczenia data nadania przesyłki). Nabór przeprowadzi Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Bojszowy.

8. INNE INFORMACJE

a. Zgodnie z §1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2021, poz. 1428) na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ppkt d-g, l i m (w trakcie posiedzenia Komisji konkursowej).

b. Zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2021, poz. 1428) przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

c. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.bojszowy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bojszowy.

d. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 32 783 46 47.

9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bojszowy reprezentowana przez Wójta Gminy Bojszowy z siedzibą w Bojszowach ul. Gaikowa 35;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail: iod@bojszowy.pl tel.507859176;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu - na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A i C oraz art. 9 ust.2 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych podanych dobrowolnie, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO na niezgodnie z prawe przetwarzanie danych osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe; konsekwencją ich nie podania jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, lecz jego nie podanie może utrudnić kontakt z kandydatem, w celu skutecznego powiadomienia go o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (numer telefonu) ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wójt Gminy Bojszowy

Adam Duczmal