

**ZARZĄDZENIE NR 0050/41/2022**  
**WÓJTA GMINY BOJSZOWY**

z dnia 12 kwietnia 2022 r.

**w sprawie konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy Bojszowy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm) oraz § 4 uchwały Nr XXXVII/191/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi organizacjami

**Wójt Gminy Bojszowy**  
**zarządza**

**§ 1.** Przedłożyć do konsultacji projekty uchwał Rady Gminy Bojszowy w sprawie:

- 1) wdrożenia "Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na lata 2021-2022";
- 2) przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Bojszowy.

**§ 2.** Projekty uchwał zostały umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bojszowy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładkach: „ Konsultacje społeczne ” i „ Tablica Ogłoszeń ”.

**§ 3.** Konsultacje rozpoczynają się w dniu **13.04.2022 r.** i kończą w dniu **20.04.2022 r.**

**§ 4.** Uprawnione podmioty mogą zgłaszać pisemne opinie na wzorach formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Bojszowy

**Adam Duczmal**

**Formularz zgłaszania opinii do projektu  
Uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie wdrożenia "Programu  
Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na lata 2021-2022"**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.):

1. Uwagi do projektu:

2. Propozycje rozwiązań

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

**Formularz zgłaszania opinii do projektu  
Uchwały Rady Gminy Bojszowy w sprawie przyjęcia Regulaminu  
dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Bojszowy**

Nazwa podmiotu spełniającego warunki art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.):

1. Uwagi do projektu:

2. Propozycje rozwiązań

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie wdrożenia "Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na lata 2021-2022"**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 85, art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.), Uchwały nr XV/87/2019 w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Bojszowy na lata 2019-2022 z perspektywą na lata 2023-2026”

**Rada Gminy Bojszowy  
uchwała:**

**§ 1.** Przyjąć do realizacji „Program Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na lata 2021-2022” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Realizacja Programu prowadzona będzie w 2022 roku, wg zasad określonych w umowie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

2. Program prowadzony będzie pod warunkiem pozyskania środków na jego realizację z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

**§ 3.** 1. Określić koszt realizacji Programu na kwotę 850.000,00 zł.

2. Realizacja Programu zostanie sfinansowana ze środków:

- 1) Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w kwocie 495.000,00 zł (w formie pożyczki zaciąganej przez Gminę Bojszowy),
- 2) mieszkańców w kwocie 255.000,00 zł (wkład własny mieszkańców),
- 3) publicznych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w kwocie 100.000,00 zł.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Bojszowy.

**§ 5.** Uchylić uchwałę nr XXXV/237/2021 Rady Gminy Bojszowy z dnia 2 sierpnia 2021 r. w sprawie wdrożenia "Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na lata 2021-2022".

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Marek Kumor**

## REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ „PROGRAMU OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI W GMINIE BOJSZOWY NA LATA 2021-2022”

### § 1. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Regulamin** – Regulamin Udzielania Dotacji Celowej na Realizację „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na lata 2021-2022”.
- 2) **PONE** – „Program Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy”, realizowany na podstawie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bojszowy”, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Bojszowy nr XV/86/2019 z dnia 21 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bojszowy”.
- 3) **Gmina** - Gmina Bojszowy.
- 4) **Operator** – wybrany przez Gminę podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z przeprowadzaniem modernizacji istniejących źródeł ciepła u Wnioskodawców PONE.
- 5) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, będąca właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, położonej na terenie Gminy Bojszowy, która złożyła wniosek o dofinansowanie modernizacji istniejącego źródła ciepła.
- 6) **Wykonawca** – przedsiębiorca, który złożył ofertę u Operatora w celu udziału w PONE.
- 7) **WFOŚiGW** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
- 8) **Dotacja** – środki pieniężne wypłacane z budżetu Gminy na podstawie podpisanej umowy z Operatorem i podpisanej umowy dotacyjnej z Gminą, na które składają się środki pochodzące z WFOŚiGW, środki własne Gminy oraz pozyskane z innych źródeł zewnętrznych.
- 9) **Umowa** – trójstronna umowa podpisywana pomiędzy Wnioskodawcą, Wykonawcą i Operatorem.
- 10) **Kosztorys** – kosztorys oferty oparty na KNR (Katalogach Nakładów Rzeczowych), przygotowany nieodpłatnie przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Operatora i aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 11) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.)

### § 2. Cel programu ograniczenia niskiej emisji oraz sposoby ich realizacji.

1. Celem PONE jest ograniczenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych, wytwarzanych przez urządzenia grzewcze oraz ograniczenie możliwości spalania w nich odpadów komunalnych.
2. Cel PONE zostanie osiągnięty poprzez modernizację istniejących źródeł ciepła.

### § 3. Źródła finansowania PONE.

1. Środki na realizację PONE pochodzą z:
  - 1) pożyczki z WFOŚiGW,
  - 2) budżetu Gminy,
  - 3) udziału własnego Wnioskodawców,
  - 4) innych źródeł zewnętrznych.
2. W razie nie przyznania środków z WFOŚiGW PONE nie będzie realizowany.

#### § 4. Forma, wysokość i zasady udzielania dotacji

1. W ramach PONE zmodernizowane zostaną istniejące źródła ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych Wnioskodawców, którzy zadeklarowali przeprowadzenie inwestycji w danym roku kalendarzowym i zostali zakwalifikowani do PONE.
2. Gmina udziela dotacji Wnioskodawcom na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 5 Regulaminu, poniesionych na modernizację istniejących źródeł ciepła, polegającą na likwidacji kotłów węglowych zasypowych lub kotłów z automatycznym dozowaniem niespełniających kryteriów klasy 5, a następnie nabyciu oraz montażu kotła węglowego lub na pellet klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012, gazowego, elektrycznego lub pompy ciepła spełniających wymagania określone w § 9 Regulaminu.
3. Wysokość udzielanej dotacji jest zróżnicowana w zależności od wybranego przez Wnioskodawcę wariantu zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	WARIANT MODERNIZACJI SYSTEMÓW GRZEWCZYCH	Maksymalne koszty kwalifikowane [zł] brutto	Maksymalne dofinansowanie	
			% dotacji	maksymalna kwota [zł] brutto
1.	Nabycie i montaż kotła klasy V (istniejące źródło ciepła – kocioł węglowy zasypowy niespełniający kryteriów klasy 5)	10.000,00	70	7.000,00
2.	Nabycie i montaż kotła klasy V (istniejące źródło ciepła – kocioł węglowy z automatycznym dozowaniem niespełniających kryteriów klasy 5)	10.000,00	60	6.000,00
3.	Nabycie i montaż pompy ciepła (istniejące źródło ciepła – kocioł zasypowy lub kocioł węglowy z automatycznym dozowaniem niespełniające kryteriów klasy 5)	10.000,00	70	7.000,00
4.	Nabycie i montaż kotła elektrycznego (istniejące źródło ciepła – kocioł zasypowy lub kocioł węglowy z automatycznym dozowaniem niespełniające kryteriów klasy 5)	10.000,00	70	7.000,00
5.	Nabycie i montaż kotła gazowego (istniejące źródło ciepła – kocioł zasypowy lub kocioł węglowy z automatycznym dozowaniem niespełniające kryteriów klasy 5)	10.000,00	70	7.000,00
6.	Nabycie i montaż kotła na pellet (istniejące źródło ciepła – kocioł zasypowy lub kocioł węglowy z automatycznym dozowaniem niespełniające kryteriów klasy 5)	10.000,00	70	7.000,00

4. Budynek, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła, musi być użytkowany zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
5. Budynek, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła, nie może posiadać drugiego źródła ciepła za wyjątkiem kominka opalanego drewnem bez płaszcza wodnego i systemu dystrybucji gorącego powietrza.
6. Wnioskodawca nie może otrzymać innego dofinansowania do kosztów kwalifikowanych, niż te, które otrzymał w ramach dotacji w rozumieniu Regulaminu.
7. W okresie realizacji PONE dotacja jest udzielana na daną nieruchomość tylko jeden raz.
8. Dotacja będzie udzielana tylko na inwestycje wykonane na podstawie Umowy oraz umowy dotacyjnej z Gminą.
9. Dotacja nie będzie udzielana na dofinansowanie modernizacji istniejących źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, w których prowadzona jest działalność

gospodarcza na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku oraz budynków, co do których nie zgłoszono zakończenia budowy lub nie uzyskano decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, jeżeli jest wymagana.

10. Dotacja będzie udzielana, aż do wyczerpania środków w budżecie Gminy przeznaczonych na ten cel.

### **§ 5. Koszty kwalifikowane**

Koszty kwalifikujące się do dotacji (koszty kwalifikowane) obejmują wyłącznie wydatki na:

- 1) demontaż, likwidację i protokolarnie złomowanie istniejącego źródła ciepła,
- 2) nabycie i montaż wkładu kominowego - tylko w przypadku zaleceń wynikających z opinii kominiarskiej zleconej w trybie określonym w § 7 Regulaminu,
- 3) nabycie i montaż nowego źródła ciepła,
- 4) nabycie i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój-/czwór-drogowy, elektrozawór wraz ze sterownikiem/programatorem pokojowym, siłownik, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, zespół rurowy, izolacja rurociągów, naczynie wzbiorcze lub przeponowe, zasobnik c.w.u, instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/od zbiornika na gaz do kotła,
- 5) rozruch i odbiór końcowy nowego źródła ciepła wraz z odbiorem kominiarskim,
- 6) nabycie grzejników – konwektorów, pieców akumulacyjnych, paneli grzewczych, promienników podczerwieni, zasobnika c.w.u. oraz niezbędnego osprzętu do zapewnienia prawidłowej pracy tych urządzeń wraz z montażem – tylko w przypadku inwestycji polegającej na nabyciu i montażu kotła elektrycznego.
- 7) nabycie armatury towarzyszącej - zasobnika wody, aparatury kontrolno – pomiarowej, zaworów, zespołów rurowych, zasobnika c.w.u. oraz innego osprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania pompy ciepła – tylko w przypadku inwestycji polegającej na nabyciu i montażu pompy ciepła.

### **§ 6. Procedura udzielenia dotacji**

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie dotacji w ramach PONE, jest złożenie przez Wnioskodawcę w Gminie pisemnego wniosku o dofinansowanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W razie wątpliwości co do stanu prawnego nieruchomości Wnioskodawcy ujawnionego w księdze wieczystej Gmina może żądać załączenia dokumentu potwierdzającego aktualny stan prawny tej nieruchomości.
3. W przypadku współwłasności nieruchomości, która ma zostać objęta modernizacją w ramach PONE, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie zgodę pozostałych współwłaścicieli, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
4. W przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza i który ma zostać objęty modernizacją w ramach PONE, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie kopię decyzji podatkowej z tytułu podatku od nieruchomości.
5. W danym roku kalendarzowym Gmina wyznaczy termin do składania wniosków o dofinansowanie w drodze ogłoszenia na stronie internetowej.
6. Gmina weryfikuje wnioski o dofinansowanie pod kątem spełnienia wymagań formalnych.
7. Jeżeli wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych określonych w Regulaminie Gmina wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem nie zakwalifikowania do PONE.
8. Wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku o dofinansowanie można dokonywać telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w tym wniosku lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego.
9. Wniosek niespełniający wymogów formalnych i nieuzupełniony w terminie nie zostanie zakwalifikowany do PONE.
10. W pierwszej kolejności dotacja udzielana będzie na modernizację obejmującą likwidację kotłów węglowych zasypowych.

11. Jeżeli wysokość środków w budżecie Gminy przeznaczonych na dotację okaże się niewystarczająca na dofinansowanie wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski zgodnie z Regulaminem na modernizację obejmującą likwidację kotłów węglowych zasypowych, Gmina przeprowadzi losowanie na potrzeby kwalifikacji do PONE.
12. Losowanie zostanie przeprowadzone również w przypadku gdy liczba wniosków o dofinansowanie na modernizację obejmującą likwidację kotłów węglowych zasypowych nie spowoduje przekroczenia wysokości środków w budżecie Gminy przeznaczonych na dotację. W takim przypadku losowanie zostanie jednak przeprowadzone wyłącznie między Wnioskodawcami, którzy złożyli wnioski o dofinansowanie na modernizację obejmującą likwidację kotłów węglowych z automatycznym dozowaniem.
13. Spośród Wnioskodawców nie zakwalifikowanych do PONE w drodze losowania, dokonuje się dodatkowego losowania na oczekujących na dofinansowanie.
14. O terminie losowań Gmina zawiadomi Wnioskodawców w drodze ogłoszenia na swojej stronie internetowej.
15. Gmina sporządzi listę Wnioskodawców zakwalifikowanych do PONE (listę podstawową) oraz listę oczekujących na dofinansowanie (listę rezerwową) na dany rok kalendarzowy.
16. Kopia listy podstawowej zostanie przekazana Operatorowi.
17. O kolejności wpisu na listę rezerwową decyduje kolejność w jakiej Wnioskodawca został wylosowany.
18. Wnioskodawcy wpisani na listę rezerwową mogą zostać zakwalifikowani do PONE w razie zwolnienia miejsca na liście podstawowej wg kolejności wpisu na listę rezerwową.
19. Wnioskodawców wpisanych na listę podstawową oraz wpisanych na listę rezerwową Gmina zawiadomi o wpisie na listę w drodze ogłoszenia na stronie internetowej Gminy.
20. Wnioskodawca może pisemnie cofnąć wniosek o dofinansowanie w danym roku przed podpisaniem Umowy, co będzie skutkowało wykreśleniem z listy podstawowej, bądź z listy rezerwowej.
21. Śmierć wnioskodawcy przed sporządzeniem listy podstawowej i listy rezerwowej skutkuje tym, że nie zostanie on zakwalifikowany do PONE. Wnioskodawca zmarły, który uprzednio został wpisany na listę podstawową lub na listę rezerwową, zostaje wykreślony z tych list.
22. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o dofinansowanie spowoduje nie zakwalifikowanie Wnioskodawcy do PONE lub wykreślenie go z listy podstawowej, bądź z listy rezerwowej, jeżeli został już na nie wpisany.
23. W drugim roku realizacji PONE procedura udzielania dotacji zostanie powtórzona. Wnioski złożone w roku 2021, które spełniały wymogi formalne i na które nie udzielono dotacji biorą udział w kwalifikacji do PONE bez potrzeby ich ponownego składania.

#### **§ 7. Wymagania dla Wnioskodawców na etapie realizacji PONE**

1. Wnioskodawca zakwalifikowany do PONE zobowiązany jest do zlecenia na własny koszt wykonania opinii kominiarskiej przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami stwierdzającej brak przeciwwskazań do modernizacji istniejącego źródła ciepła lub zalecającej wykonanie określonych robót przygotowawczych.
2. Wnioskodawca zakwalifikowany do PONE dokona wyboru Wykonawcy spośród Wykonawców zarejestrowanych u Operatora.
3. Wnioskodawca zakwalifikowany do PONE będzie zobowiązany podpisać Umowę oraz umowę dotacyjną z Gminą. Umowy te określać będą m.in. zakres rzeczowy i termin wykonania prac modernizacyjnych, wysokość, warunki oraz formę wypłaty dotacji, wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy, tryb i formę rozliczeń między jej stronami, przypadki i zasady zwrotu dotacji.
4. W Umowie zawarte zostaną postanowienia, na mocy których Wnioskodawca zakwalifikowany do PONE zobowiązany będzie:
  - 1) udostępnić budynek, w zakresie niezbędnym do wykonania działań objętych PONE, Wykonawcy i osobom sprawującym nadzór nad realizacją PONE ze strony Gminy, Operatora, WFOŚiGW lub innych podmiotów dofinansowujących modernizację;



- 2) przeprowadzić inwestycję zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności:
  - a) uzyskać pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę - jeśli jest wymagane,
  - b) po zakończeniu inwestycji zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy – jeśli takie zawiadomienie jest wymagane;
- 3) zlikwidować kocioł węglowy zasypowy lub kocioł z automatycznym dozowaniem nie spełniający kryteriów klasy 5 i potwierdzić ten fakt stosownym dokumentem (np. protokołem likwidacji potwierdzonym kartą przekazania odpadu wystawioną na Wnioskodawcę);
- 4) nabyć oraz zamontować kocioł węglowy lub na pellet klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012, gazowy, elektryczny lub pompę ciepła;
- 5) zlecić odbiór kominiarski dokonany przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami potwierdzony protokołem odbiorowym;
- 6) prowadzić eksploatację urządzeń, na których nabycie i montaż udzielona została dotacja, zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres 5 lat od daty dokonania ich odbioru końcowego i przekazania do użytkowania;
- 7) nie dokonywać żadnych zmian oraz demontażu zamontowanych urządzeń bez pisemnego uzgodnienia z Wykonawcą, Operatorem oraz Gminą;
- 8) nie montować w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego, źródła ciepła bez zgody Operatora lub Gminy;
- 9) umożliwić dostęp do budynku w każdym czasie, bez wcześniejszego zawiadomienia przedstawicielowi Gminy, Operatora, WFOŚiGW lub innych podmiotów dofinansowujących modernizację przez okres 5 lat od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do użytkowania urządzeń, na których nabycie i montaż udzielona została dotacja, w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowej ich eksploatacji;
- 10) zwrócić Gminie pełną kwotę dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania do jej zwrotu, jeżeli w okresie do 5 lat od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zaniecha z korzystania z urządzeń, na których nabycie i montaż udzielona została dotacja, lub będzie ich używał niezgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi.

## **§ 8. Wymagania dla Wykonawców**

1. Do udziału w PONE dopuszcza się Wykonawców, którzy złożyli oferty do Operatora i spełnią poniższe wymagania:

- 1) wykażą prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług o charakterze instalacyjno– grzewczym, gazowym i sanitarnym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) potwierdzą zaświadczeniem wystawionym przez Organ rentowy oraz podatkowy nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia ofert, że nie zalegają z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne, jak również podatków: dochodowego oraz VAT,
- 3) przedłożą aktualną autoryzację producenta oferowanego źródła ciepła,
- 4) w przypadku złożenia oferty na montaż pomp ciepła wykażą się stosownymi dokumentami potwierdzającymi rejestrację w rejestrze certyfikowanych instalatorów, wydanych certyfikatów i ich wtórników prowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego,
- 5) w przypadku złożenia oferty na montaż kotłów gazowych wykażą stosownymi dokumentami dysponowania osobami do kierowania pracami z uprawnieniami budowlanymi w specjalnościach cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 6) w przypadku złożenia oferty na montaż pomp ciepła i kotłów elektrycznych wykażą stosownymi dokumentami dysponowania osobami z uprawnieniami SEP do zajmowania się urządzeniami elektrycznymi oraz dozorem i modernizacją urządzeń elektrycznych oraz projektantem posiadającym doświadczenie w projektowaniu pomp ciepła z uprawnieniami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych i wodociągowo kanalizacyjnych,

- 7) oferta będzie obejmowała wyłącznie montaż urządzeń spełniających wymagania określone w § 9 Regulaminu.
2. Wykonawcy zakwalifikowani do PONE zostają wpisani do rejestru prowadzonego przez Operatora. Rejestr podlega publikacji na stronie internetowej Operatora oraz Gminy.
  3. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w PONE zobowiązani są pod rygorem wykreślenia z rejestru prowadzonego przez Operatora, co jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w PONE do nieodpłatnego:
    - 1) wzięcia udziału w zorganizowanym przez Gminę i Operatora pokazie urządzeń dostępnych w ramach PONE,
    - 2) wykonania inwentaryzacji kotłowni, doboru parametrów i wielkości kotła (w przypadku pompy ciepła i kotła elektrycznego potwierdzonych przez projektanta określonego w § 8 ust. 1 pkt. 6) Regulaminu) lub sporządzenie audytu budynku w celu określenia zapotrzebowania na moc cieplną budynku,
    - 3) opracowania kosztorysu modernizacji, według zatwierdzonego przez Operatora wzoru,
    - 4) udzielenia Wnioskodawcy 2-letniej gwarancji na pracę instalacji, 5 letniej gwarancji na zamontowane źródło ciepła oraz przekazania Wnioskodawcy 5 letniej gwarancji producenta na zamontowane źródło ciepła,
    - 5) utrzymania autoryzacji producenta oferowanego źródła ciepła przez cały okres trwania PONE.
  4. Podanie nieprawdziwych danych w ofercie spowoduje wykreślenie Wykonawcy z rejestru prowadzonego przez Operatora.

### **§ 9. Wymagania dla urządzeń montowanych w ramach PONE**

1. Urządzenia montowane w ramach PONE powinny spełniać poniższe wymagania:
  - 1) posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami, określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019r. poz. 155 ze zm.),
  - 2) zostać dopuszczone do obrotu handlowego,
  - 3) być fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy,
  - 4) posiadać instrukcję obsługi i użytkownika w języku polskim,
  - 5) spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antyśmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku mieszkalnego zakwalifikowanego do PONE.
2. Kotły na paliwo stałe zakupione i montowane w ramach PONE powinny:
  - 1) spełniać wymagania min. klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW. Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” pkt 5.8. „Wyznaczenie obciążenia cieplnego i sprawności cieplnej kotła”, pkt 5.9. „Wyznaczenie wielkości emisji zanieczyszczeń”, udokumentowane sprawozdaniem z badań, wydanym przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub jednostki akredytującej państwa członkowskiego Unii Europejskiej i potwierdzać, że kocioł charakteryzuje się wysoką sprawnością oraz niską emisją zanieczyszczeń, co pozwala zakwalifikować go, jako urządzenie o zmniejszonym oddziaływaniu na środowisko,
  - 2) spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE. L 2015 Nr 193, str. 100), udokumentowane sprawozdaniem z badań, wydanym przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub jednostki akredytującej państwa członkowskiego Unii Europejskiej i potwierdzać, że kocioł charakteryzuje się wysoką sprawnością oraz niską emisją zanieczyszczeń, co pozwala zakwalifikować go, jako urządzenie o zmniejszonym oddziaływaniu na środowisko,
  - 3) posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum B zgodną z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady

2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla kotłów na paliwo stałe i zestawów zawierających kocioł na paliwo stałe, ogrzewacze dodatkowe, regulatory temperatury i urządzenia słoneczne (Dz. Urz. UE. L 2015 Nr 193, str. 43) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej,

4) nie posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska i nie mieć możliwości ich montażu.

3. Kotły na paliwa gazowe powinny:

1) spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne oraz zestawów zawierających ogrzewacz wielofunkcyjny, regulator temperatury i urządzenie słoneczne (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 239, str. 1) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE (Dz. Urz. UE. L 2017 Nr 198, str. 1),

2) posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).

4. Pompy ciepła powinny spełniać wymagania:

1) określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne oraz zestawów zawierających ogrzewacz wielofunkcyjny, regulator temperatury i urządzenie słoneczne (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 239, str. 1),

2) określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE (Dz. Urz. UE. L 2017 Nr 198, str. 1),

3) posiadania certyfikatu wydanego przez właściwe akredytowane laboratorium badawcze określającego wartość współczynnika COP (np. EHPA Q),

4) klasy efektywności energetycznej minimum A+.

5. Kotły elektryczne powinny posiadać deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu „CE” lub „B” spełniające wymogi Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/35/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 96, str. 357) – dyrektywy niskonapięciowej, Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/30/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 96, str. 79) – dyrektywy kompatybilności elektromagnetycznej, Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/65/UE z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. Urz. UE. L 2011 Nr 174, str. 88) – dyrektywy ograniczającej stosowanie niebezpiecznych substancji, Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów (Dz. Urz. UE. L 2009 Nr 285, str. 10) – dyrektywy dotyczącej ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

## **§ 10. Tryb przeprowadzenia modernizacji**

Wymiana istniejącego źródła ciepła na nowe wykonywana jest w następujących etapach:

1) Zlecenie przez Wnioskodawcę wykonania opinii kominiarskiej przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami stwierdzającą brak przeciwwskazań do modernizacji istniejącego źródła ciepła lub zalecającą wykonanie określonych robót przygotowawczych.

2) Wybór przez Wnioskodawcę Wykonawcy zarejestrowanego u Operatora.

- 3) Dokonanie inwentaryzacji budynku Wnioskodawcy przez Wykonawcę i sporządzenie kosztorysu ofertowego zgodnie z Regulaminem.
- 4) Weryfikacja kosztorysu przez Operatora i podpisanie Umowy oraz umowy dotacyjnej z Gminą.
- 5) Likwidacja kotłów węglowych zasypowych lub kotłów z automatycznym dozowaniem nie niespełniających kryteriów klasy 5.
- 6) Nabycie oraz montaż kotła węglowego lub na pellet klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012, gazowego, elektrycznego lub pompy ciepła.
- 7) Odbiór kominiarski dokonany przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami potwierdzony protokołem odbiorowym.
- 8) Odbiór końcowy u Wnioskodawcy w obecności Operatora i Wykonawcy wraz z podpisaniem protokołu z końcowego odbioru robót sporządzonego przez Wykonawcę według wzoru WFOŚiGW i Operatora.
- 9) Przekazanie Operatorowi przez Wykonawcę faktury za modernizację wystawionej na Wnioskodawcę.

### **§ 11. Rozliczenie dotacji.**

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy z Operatorem oraz umowy dotacyjnej z Gminą, po odbiorze końcowym montażu kotła węglowego lub na pellet klasy 5 wg normy PN-EN 303- 5:2012, gazowego, elektrycznego lub pompy ciepła, przedłożeniu Operatorowi faktury VAT przez Wykonawcę i przekazaniu jej przez Operatora Gminie.
2. Dotacja wypłacona będzie przez Gminę bezpośrednio na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT Gminie.
3. Gmina po rozliczeniu inwestycji, zwraca Wnioskodawcy oryginał faktury VAT, natomiast w dokumentacji urzędu pozostawia się jej kopię.

### **§ 12. Kontrola.**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonania modernizacji określonej w § 4 ust. 2 Regulaminu przez cały czas trwałości projektu tj. przez 5 lat od dnia odbioru końcowego.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do poddania kontroli, o której mowa w ust. 1.
3. Zakres kontroli będzie obejmował między innymi ustalenie, czy:
  - 1) modernizacja została wykonana zgodnie z zakresem określonym w § 10 Regulaminu.
  - 2) Wnioskodawca nie dokonywał żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia z Gminą.
  - 3) Wnioskodawca wykonuje niezbędne przeglądy i konserwacje urządzenia zgodne z instrukcją obsługi i dokumentacją techniczno-ruchową.
4. Wyniki prowadzonej kontroli przedstawione zostaną w formie pisemnej w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Gminy i dla Wnioskodawcy.

### **§ 13. Pomoc *de minimis*.**

1. W przypadku ubiegania się o dotację przez Wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą, działalność w sektorze produkcji rolnej lub w sektorze rybołówstwa – w związku z nieruchomością, na której realizowane będzie przedsięwzięcie - udzielone dofinansowanie (w części, która dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia ww. działalności) będzie stanowiło odpowiednio:

- 1) pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.),
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),

- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06. 2014 r., str. 45 z późn. zm.).
2. Możliwość udzielania pomocy *de minimis* ogranicza się, zgodnie z okresem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.) - do 30 czerwca 2024 r.
3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis ma obowiązek przedłożyć Gminie:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres tych informacji, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis<sup>1</sup> albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r, Nr 121 poz. 810).

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.

**WNIOSEK**

o udzielenie dotacji na wykonanie modernizacji w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na lata 2021-2022”  
(wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

**1. DANE WNIOSKODAWCY I BUDYNKU:**

Nazwisko i Imię:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
PESEL:	

Dane budynku, w którym planowana jest modernizacja i istniejącego źródła ciepła:	
Ulica i numer:	
Miejscowość:	
Numer księgi wieczystej:	
Istniejące źródło ciepła: (niepotrzebne skreślić)	kocioł zasypowy / kocioł z automatycznym dozowaniem
Rodzaj paliwa: (niepotrzebne skreślić)	węgiel / miał / ekogroszek / drewno / inne .....

**2. PLANOWANY WARIANT MODERNIZACJI SYSTEMÓW GRZEWCZYCH:**

(proszę zaznaczyć poprzez postawienie znaku X)

Lp	Wariant modernizacji	wybór
1	Nabycie i montaż kotła klasy V	
2	Nabycie i montaż pompy ciepła	
3	Nabycie i montaż kotła elektrycznego	
4	Nabycie i montaż kotła gazowego	
5	Nabycie i montaż kotła na pellet	

**Ponadto oświadczam, że:**

- jestem właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła,
- budynek, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła, jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- budynek, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła, nie posiada drugiego źródła ciepła za wyjątkiem kominka opalanego drewnem bez płaszczu wodnego i systemu dystrybucji gorącego powietrza.
- nie otrzymałem/-am innego dofinansowania do kosztów kwalifikowanych w rozumieniu Regulaminu Udzielania Dotacji Celowej na Realizację „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na lata 2021-2022”,
- zapoznałem/-am się i akceptuję Regulamin Udzielania Dotacji Celowej na Realizację „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na lata 2021-2022”,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji PONE, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.).

**Załączniki:**

(jeżeli są wymagane)

- zgoda pozostałych współwłaścicieli .....szt.
- kopia decyzji podatkowej z tytułu podatku od nieruchomości

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bojszowy reprezentowana przez Wójta Gminy Bojszowy z siedzibą w Bojszowach ul. Gaikowa 35.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: nr tel.507859176, mail: [iod@bojszowy.pl](mailto:iod@bojszowy.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji PONE, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz Art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, przez okres 5 lat od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do użytkowania urządzeń, na których nabycie i montaż udzielona została dotacja
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Bojszowy, dn. ....

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

### Zgoda współwłaściciela nieruchomości

Ja, współwłaściciel działki nr ..... zlokalizowanej przy ulicy ..... w miejscowości ....., legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez ..... wyrażam zgodę na złożenie przez ..... wniosku o udzielenie dotacji na wykonanie modernizacji w ramach „Program Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na lata 2021-2022”.

.....

(czytelny podpis)



## Uzasadnienie

W związku z prowadzoną na obszarze gminy Bojszowy polityką związaną z ochroną powietrza, w celu wprowadzenia działań poprawiających jego jakość a także w odniesieniu do obowiązującego Programu Ochrony Powietrza dla województwa śląskiego zasadne są wszystkie działania umożliwiające zmniejszenie poziomu występowania na obszarze gminy szkodliwych dla zdrowia pyłów zwieszonych.

Głównym celem zadania jest obniżenie emisji zanieczyszczeń pyłowo-gazowych do atmosfery z zabudowy jednorodzinnej w gminie Bojszowy, poprzez modernizację źródeł ciepła. Drugim ważnym celem jest zmniejszenie wpływu na efekt cieplarniany poprzez zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych. Celem pośrednim, lecz równie ważnym jest poprawa zdrowia mieszkańców oraz poprawa wizerunku gminy jako miejsca, które dokłada wszelkich starań, aby stan środowiska ulegał systematycznej poprawie.

Zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ([Dz.U. z 2021 r. poz. 1973](#)) ochrona powietrza polega na zapewnieniu jak najlepszej jego jakości, w szczególności przez: utrzymanie poziomów substancji w powietrzu poniżej dopuszczalnych dla nich poziomów lub co najmniej na tych poziomach; zmniejszanie poziomów substancji w powietrzu co najmniej do dopuszczalnych, gdy nie są one dotrzymane; zmniejszanie i utrzymanie poziomów substancji w powietrzu poniżej poziomów docelowych albo poziomów celów długoterminowych lub co najmniej na tych poziomach.

W 2022 roku wymianie będzie podlegać około 85 szt. źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych, na nowe źródła tj.:

- kotły opalane ekogroszkiem o wysokich sprawnościach, 5 klasy wg. kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 oraz spełniających wymogi ekoprojektu w zakresie efektywności energetycznej i emisji zanieczyszczeń określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 lub Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 w budynkach indywidualnych;

- kotły opalane biomasą o wysokich sprawnościach, 5 klasy wg. kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 oraz spełniających wymogi ekoprojektu w zakresie efektywności energetycznej i emisji zanieczyszczeń określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 lub Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 w budynkach indywidualnych,

- pompy ciepła,

- kotły elektryczne.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.) projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis podlega zgłoszeniu do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, którzy w terminie 14 dni mogą przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Pismem z dnia 8 kwietnia 2022 r. Prezes UOKiK przedstawił swoje zastrzeżenia, które zostały wprowadzone w uchwale. W dniu 11 kwietnia 2022 r. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi poinformował, że nie wnosi uwag.

Program realizowany będzie we współpracy finansowej z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz z Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolią.

**Projekt**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
w Gminie Bojszowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028)

**Rada Gminy Bojszowy  
postanawia**

**§ 1.** Uchwalić Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Bojszowy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XVII/106/2019 Rady Gminy Bojszowy z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Bojszowy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Marek Kumor**

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W GMINIE BOJSZOWY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) Regulamin – regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bojszowy;
- b) Ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.);

3. Wszelkim pojęciom użytym i niezdefiniowanym w Regulaminie, a zdefiniowanym w Ustawie, w szczególności pojęciu przyłącza wodociągowego oraz przyłącza kanalizacyjnego, nadaje się znaczenie tych pojęć przyjęte w Ustawie.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 2.** W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia:

- a) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody pod odpowiednim ciśnieniem oraz w odpowiedniej ilości, zapewniającej zaspokojenie potrzeb odbiorców usług. Gwarantowane, minimalne ciśnienie statyczne wody, mierzone u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym lub w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej wynosi 0,15 MPa. Gwarantowana ilość dostarczanej wody wynosi 1 m<sup>3</sup> na osobę na miesiąc,
- b) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji odprowadzania ścieków w odpowiedniej ilości, zapewniającej zaspokojenie potrzeb odbiorców usług. Gwarantowana ilość odbieranych ścieków wynosi 1 m<sup>3</sup> na osobę na miesiąc,
- c) dostawę wody lub odprowadzanie ścieków w sposób ciągły przez posiadane urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne,
- d) jakość wody odpowiadającą jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w rozumieniu odrębnych przepisów,
- e) jakość oczyszczonych ścieków odpowiadającą jakości wymaganej w odrębnych przepisach przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi,
- f) regularną wewnętrzną kontrolę ilości, ciśnienia i jakości dostarczanej wody,
- g) regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
- h) zamontowanie wodomierza głównego o parametrach spełniających wymogi przewidziane do dostarczania ilości wody po odbiorze końcowym przyłącza wodociągowego określone w odrębnych przepisach oraz jego utrzymanie i legalizację na koszt przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może dokonać montażu wodomierza głównego przed dokonaniem odbioru końcowego,
- i) zawarcie umowy, której realizacja następuje po dokonaniu odbioru końcowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego,

- j) prawidłowe utrzymanie i funkcjonowanie urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, będących własnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- k) usuwanie awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych będących własnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- l) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- m) przyłączenie do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki techniczne określone w Regulaminie,
- n) zawarcie umowy o świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z wnioskiem, spełniającym wymogi określone Regulaminem i Ustawą,
- o) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 3. 1.** Umowy o świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych zawiera się na podstawie wniosku spełniającego wymogi określone Regulaminem i Ustawą.

2. Wniosek składany jest w formie pisemnej.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) określenie przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystykę zużycia wody lub przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków,
- 4) rodzaj umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 5) określenie lokalizacji, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 7) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 9) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 10) oświadczenie określające aktualny stan prawny nieruchomości bądź korzystanie z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Wniosek można cofnąć do chwili zawarcia umowy o świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o jego cofnięciu.

5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów, określonych w Regulaminie lub Ustawie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni liczonych od chwili złożenia wniosku wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 14 dni, licząc od chwili otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia złożonego wniosku bez rozpoznania.

6. W razie złożenia wniosku spełniającego warunki określone Regulaminem i Ustawą przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada odbiorcy usług lub odbiorcom usług umowę o świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 4. 1.** W przypadkach, o których mowa w art. 6 ust. 5 i ust. 6 Ustawy, do wniosku, o którym mowa w § 3 Regulaminu, należy załączyć dokumenty potwierdzające własność lub prawo do zarządzania przez wnioskodawcę nieruchomością zabudowaną budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może uznać za wystarczające załączenie do wniosku, o którym mowa w § 3 Regulaminu, kopii dokumentów, o których mowa w § 4 Regulaminu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 5. 1.** Rozliczenia za usługi wodociągowo-kanalizacyjne są dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie oraz ilość dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków.

2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i 8 Regulaminu.

3. W przypadku braku wodomierza rozliczenie następuje w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w odrębnych przepisach.

4. W przypadku, gdy rozliczenie następuje na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, odbiorca usług jest obowiązany do powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w ciągu 7 dni o zmianach dotyczących jednostek odniesienia lub innych danych określonych w odrębnych przepisach, stanowiących podstawę ustalania ilości pobranej wody.

5. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i 7 Regulaminu.

6. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy o świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

7. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

8. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 6. 1.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, składa wniosek o wydanie dokumentu pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej” lub „Warunki techniczne przyłączenia do sieci kanalizacyjnej”, do którego to wniosku stosuje się § 3 i § 4 Regulaminu odpowiednio.

2. Osoba ubiegająca się o instalację dodatkowego wodomierza dla celów rozliczenia ilości bezpowrotnie zużytej wody, składa wniosek do przedsiębiorstwa kanalizacyjnego o wydanie dokumentu pod nazwą „Warunki techniczne instalacji wodomierza dla celów rozliczenia ilości bezpowrotnie zużytej wody”, do którego stosuje się § 3 i § 4 Regulaminu odpowiednio.

3. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, powinien spełniać wymogi określone w Ustawie.

4. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 powinien zawierać również:

- 1) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 2) informację o planowanym terminie rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków,
- 3) informację o dodatkowym źródle zaopatrzenia w wodę, jeżeli występuje,

- 4) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości lub oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 5) informację o numerze księgi wieczystej nieruchomości.

**§ 7.1.** Na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane wydać warunki przyłączenia do sieci albo uzasadnić odmowę ich wydania, w terminach określonych w Ustawie.

2. Jeżeli warunki techniczne, wymienione w § 8 ust. 1 Regulaminu, umożliwiają przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje osobie ubiegającej się o takie przyłączenie dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, określające warunki techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

3. Jeżeli przyłączenie nieruchomości do sieci nie jest możliwe z powodu nie spełnienia warunków technicznych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie określonym w § 7 ust. 1 Regulaminu, odmawia wydania dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, składając osobie ubiegającej się o przyłączenie pisemne oświadczenie o odmowie, w którym wskazuje przyczyny nie spełnienia warunków technicznych.

4. Dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 Regulaminu zawierają w szczególności:

- a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- b) parametry techniczne przyłącza oraz
- c) informacje o dokumentach, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie oraz informacje o konieczności wykonania dokumentacji technicznej przyłącza.

5. W Warunkach technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej określa się:

- a) przeznaczenie wody dostarczanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, z podziałem na poszczególne cele wymienione we wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu oraz
- b) miejsce i sposób zainstalowania wodomierza głównego.

6. W Warunkach technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej określa się rodzaj i ilość odprowadzanych ścieków oraz skład odprowadzanych ścieków przemysłowych.

7. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, są ważne przez okres wymieniony w Ustawie.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych**

**§ 8. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyraża zgodę na przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli lokalizacja przyłączanej nieruchomości, jak również sposób wykonania oraz parametry techniczne przyłącza, umożliwiają świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych zgodnie z Ustawą oraz z Regulaminem (warunki techniczne).

2. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uwarunkowany jest lokalizacją nieruchomości oraz technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych oraz urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, takimi jak: zdolność produkcyjna i stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Kolejność i termin przyłączenia do sieci uzależnione są od technicznych uwarunkowań przyłączenia.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

**§ 9.** 1. Najpóźniej na 7 dni przed zamierzonym zakończeniem robót osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna zgłosić przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu zamiar zakończenia robót budowlanych, w celu uzgodnienia terminu odbioru technicznego wykonanego przyłącza polegającego na sprawdzeniu zgodności wykonania przyłącza z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.

2. W trakcie dokonywania odbiorów, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wystąpić o dokumenty potwierdzające wykonanie przyłącza zgodnie z warunkami technicznymi.

3. Zmontowane przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne w odkrytym wykopie przed wykonaniem włączenia do wodociągu lub do kanalizacji podlega zgłoszeniu do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego celem dokonania odbioru częściowego.

4. Wykonanie przyłącza zgodnie z warunkami technicznymi, potwierdza się w protokole odbioru częściowego i końcowego, które zawierają: datę odbioru, adres nieruchomości, dla której wykonano przyłącze, przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza oraz stwierdzenie o wykonaniu przyłącza zgodnie z warunkami technicznymi. W protokole odbioru końcowego zamieszcza się dodatkowo informację o rezultatach próby szczelności przyłącza.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić odbioru technicznego przyłącza osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z warunkami technicznymi.

**§ 10.** 1. Po wykonaniu i zgłoszeniu przez odbiorcę usług montażu wodomierza dla celów rozliczenia ilości bezpowrotnie zużytej wody, przedsiębiorstwo kanalizacyjne dokonuje odbioru technicznego tego urządzenia. W trakcie odbioru przeprowadza się próbę szczelności wodomierza, a przedsiębiorstwo kanalizacyjne umieszcza na nim plombę.

2. Dokonanie odbioru technicznego, potwierdza się poprzez sporządzenie protokołu odbioru, w którym zamieszcza się informację o rezultatach próby szczelności wodomierza.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 11.** 1. O przerwach lub ograniczeniach w dostarczaniu wody oraz o przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób (komunikaty, usługa sms, poprzez stosowną publikację na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego):

a) co najmniej na 3 dni przed planowaną przerwą, ograniczeniem dostaw wody lub o obniżeniu jej jakości,

b) o zaistniałej nieplanowanej przerwie, ograniczeniu dostaw lub obniżeniu jakości dostarczanej wody, o ile czas jej trwania przekracza 6 godzin.

2. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody, przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia zastępczy punkt lub punkty poboru wody, stacjonarne lub przewoźne (np. beczkowozy) i poinformuje odbiorców usług o ich lokalizacji.

3. O przerwach lub ograniczeniach w odbiorze ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób (komunikaty, usługa sms, poprzez stosowną publikację na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego):

a) gdy planowana przerwa w odbiorze ścieków nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowaną przerwą w odbiorze ścieków,

- b) gdy planowana przerwa w odbiorze ścieków będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym zaprzestaniem odbioru ścieków, podając przewidywany czas usunięcia przyczyny wstrzymania odbioru ścieków,
- c) o zaistniałej nieplanowanej przerwie w odbiorze ścieków, o ile czas jej trwania przekracza 6 godzin.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 12.** Odbiorca usług ma prawo do należytego poziomu obsługi. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umożliwia załatwienie spraw zgłaszanych przez odbiorcę usług osobiście w jego siedzibie, pisemnie, jak też poprzez kontakt e-mailowy, telefoniczny oraz faxem.

**§ 13. 1.** Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących świadczonych usług wodociągowo-kanalizacyjnych, opłat za te usługi, jak również funkcjonowania przyrządów pomiarowych.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 mogą być wnoszone w dowolnej formie, w tym m. in. osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, telefonicznie, faxem, e – mailem lub pisemnie i powinny wskazywać:

- a) dane identyfikacyjne odbiorcy usług składającego reklamację,
- b) dane nieruchomości, co do której składana jest reklamacja,
- c) opis przedmiotu składanej reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może uzależnić uznanie reklamacji od uzyskania dostępu do nieruchomości odbiorcy usług, jeżeli jej przedmiot wiąże się bezpośrednio z rzeczywistym stanem rzeczy, istniejącym na nieruchomości.

4. Jeśli reklamacja dotyczy jakości wody, jej sprawdzenia przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 14. 1.** Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele związane z akcją pożarową, na następujących zasadach:

- a) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- b) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazane w § 14 ust. 1 a) Regulaminu, ale w takim przypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie gwarantuje oczekiwanego ciśnienia wody i wydajności.

2. Jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do składania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu kwartalnie, w terminie do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału, informacji o dacie, miejscach i ilości wody pobranej z urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, na cele przeciwpożarowe.



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ([Dz.U. z 2020 r., poz. 2028](#) z późn. zm.) Rada Gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

Projekt regulaminu został uchwalony uchwałą nr XXXVII/252/2021 z dnia 27 września 2021 r. Rady Gminy Bojszowy, po czym przedłożono go do zatwierdzenia organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne. Postanowieniem z dnia 13 października 2021 r. (data wpływu: 18.10.2021 r.) organ regulacyjny – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach przedstawił opinię do projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i wskazał § 2 pkt 4, pkt 12; § 3 ust. 3; § 4 ust. 1; § 6 ust. 3, § 8 ust. 2 jako niezgodne z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Przedmiotowy regulamin został dostosowany do aktualnych przepisów zgodnie z wytycznymi zawartymi w otrzymanym postanowieniu.

Regulamin ten stanowi akt prawa miejscowego, określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w tym: minimalny poziom usług na terenie gminy, warunki i tryb zawierania umów, sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach, standardy obsługi odbiorców usług wodno-kanalizacyjnych, techniczne warunki możliwości dostępu do usług, sposób postępowania przypadku niedotrzymania ich ciągłości, warunki dostarczania wody na inne cele, w tym cele przeciwpożarowe.

Przedstawiona treść Regulaminu, zawiera powyższy zakres koniecznych uregulowań i jest zgodna z art. 19 ust. 5 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. W związku z powyższym uchwalenie regulaminu jest w pełni uzasadnione.