

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Bojszowy, dnia 29.08.2022 r.

INF.271.3.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup sprzętu informatycznego wraz z dostawą w ramach programu Cyfrowa Gmina**

**Zamawiający:**

**Gmina Bojszowy**

**43-220 Bojszowy**

ul. Gaikowa 35

tel. (32) 218 93 66

NIP: 646 10 30 746

e-mail: [sekretariat@bojszowy.pl](mailto:sekretariat@bojszowy.pl) ; <https://bip.bojszowy.pl/>

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

| lp. | opis przedmiotu zamówienia  | ilość       | specyfikacja  |
|-----|---|-------------|---|
| 1.  | Zestaw komputery wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 10 i MS Office | 12 zestawów | <p>Komputer stacjonarny + monitor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nowy lub poleasingowy o klasie produktu A</li> <li>- procesor: min i5 4 rdzenie vPro</li> <li>- ram: min: 8GB DDR4</li> <li>- dysk: min: SSD 512</li> <li>- porty: min. 1x DP min. 1xHDMI</li> <li>- system operacyjny: Windows 10 lub 11 wersja pro</li> <li>- oprogramowanie biurowe: MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dla firm</li> <li>- Monitor min 24" Full HD DisplayPort USB regulowana wysokość.</li> <li>- Gwarancja min. 2 lata</li> </ul> <p>Specyfikacja może być równoważna o nie gorszych parametrach w testach.</p> |
| 2   | Laptop wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 10 i MS Office           | 2 laptopy   | <p>Laptop nowy lub poleasingowy o klasie produktu A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor: min i5 4 rdzenie vPro</li> <li>- ram: min: 8GB DDR4</li> <li>- dysk: min: SSD 512</li> <li>- porty: min. 1x DP min. 1xHDMI</li> <li>- 15"</li> <li>- system operacyjny: Windows 10 lub 11 wersja pro</li> <li>- oprogramowanie biurowe: MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dla firm</li> <li>- Gwarancja min. 2 lata</li> </ul> <p>Specyfikacja może być równoważna o nie gorszych parametrach w testach.</p>   |
| 3.  | Switche (przełączniki) mikrotik   | 3 szt.      | <p>Oprogramowanie: Router OS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min 24 porty gigabit</li> <li>- min 2 porty SFP+</li> <li>- Gwarancja min. 2 lata</li> </ul>  |

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

|    |                            |        |   |
|----|----------------------------|--------|---|
| 4. | Skanery                    | 2 szt. | Skaner na potrzeby aplikacji Źródło - płaski skaner, formaty papieru A4   |
| 5. | Dyski do serwera DELL R720 | 8 szt. | Dyski do serwera DELL R720 2,5 " wraz z kieszeniami 600 GB 10k  |
| 6. | Szyny do serwera DELL R720 | 2 szt. | Szyny do serwera DELL R720 do szafy RACK  |
| 7. | Dyski do serwera QNAP 4TB  | 4 szt. | Dyski do serwera NAS o pojemności min 4 TB 3,5" przystosowany do pracy ciągłej  |
| 8. | Słuchawki z mikrofonem     | 5 szt. | Minimalne parametry słuchawek: Czułość [dB] 93.6, Impedancja [ $\Omega$ ] 32, pasmo przenoszenia min. [Hz] 150, pasmo przenoszenia max. [Hz] 7000. Minimalne parametry mikrofonu: czułość mikrofonu [dB] -44 , pasmo przenoszenia mikrofonu max. [Hz] 10000, pasmo przenoszenia mikrofonu min. [Hz] 100 |

**2. Wymagany termin i miejsce realizacji zamówienia :**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy z Urzędem Gminy Bojszowy.

**3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

**4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny brutto (cana-100%).**

5. Wykonawca złoży ofertę na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „**Oferta na zakup sprzętu informatycznego wraz z dostawą w ramach programu Cyfrowa Gmina**” na formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1* lub prześle pocztą elektroniczną: [sekretariat@bojszowy.pl](mailto:sekretariat@bojszowy.pl)

6. Termin składania ofert upływa **dnia 16.09.2022 r. o godz. 14:00.**

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8. Termin płatności:

Zapłata na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą podpisania protokołu odbioru – bez zastrzeżeń. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Klaudia Dutka, tel. 32 783 46 42, e-mail: [klaudia.dutka@bojszowy.pl](mailto:klaudia.dutka@bojszowy.pl)

10. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

**Zastrzega się, że niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba:.....

Numer telefonu/faxu: .....

E-mail: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP .....

**Dane dotyczące Zamawiającego**Gmina Bojszowy  
ul. Gaikowa 35  
43-220 Bojszowy**Zobowiązanie Wykonawcy**

Po zapoznaniu się z zapytaniem, oferuję/my następujący sprzęt:

| lp. | opis przedmiotu zamówienia   | Cena netto | Podatek VAT | Cena brutto |
|-----|--|------------|-------------|-------------|
| 1.  | Zestaw komputery wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 10 i MS Office – <b>12 zestawów</b> |            |             |             |
| 2   | Laptop wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 10 i MS Office – <b>2 laptopy</b>             |            |             |             |
| 3   | Switche (przełączniki) mikrotik - <b>3 szt.</b>  |            |             |             |
| 4   | Skanery - <b>2 szt.</b>  |            |             |             |
| 5   | Dyski do serwera DELL R720 - <b>8 szt.</b>   |            |             |             |
| 6   | Szyny do serwera DELL R720 - <b>2 szt.</b>   |            |             |             |
| 7   | Dyski do serwera QNAP 4TB - <b>4 szt.</b>  |            |             |             |
| 8   | Słuchawki z mikrofonem - <b>5 szt.</b>   |            |             |             |

Oświadczam, że:

Zapoznałem się z warunkami przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

---

Czytelny podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy (pieczętka)

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 2

INF.271.3.2022

### Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... r. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Zakup sprzętu informatycznego wraz z dostawą w ramach programu Cyfrowa Gmina”

pomiędzy:

**Gminą Bojszowy**, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, NIP 646-10-30-746, REGON 450670210 zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

1. Adama Duczmala - Wójta Gminy Bojszowy

a

reprezentowaną przez:

1. .... - zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup oraz dostawa sprzętu:

- zestaw komputery wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 10 i MS Office – **12 zestawów**;
- laptop wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 10 i MS Office – **2 laptopy**;
- switche (przełączniki) mikrotik - **3 szt.**;
- skanery - **2 szt.**;
- dyski do serwera DELL R720 - **8 szt.**;
- szyny do serwera DELL R720 - **2 szt.**;
- dyski do serwera QNAP 4TB - **4 szt.**;
- słuchawki z mikrofonem - **5 szt.**

dla Urzędu Gminy Bojszowy na potrzeby programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

2. Wraz z dostawą urządzeń i wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu instrukcje obsługi i konserwacji urządzeń oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urządzeń wydane przez producenta.
3. Miejscem dostawy jest Urząd Gminy Bojszowy ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy.

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie urządzenia będące przedmiotem umowy w ilościach określonych w ofercie Wykonawcy do miejsca świadczenia wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego telefonicznie na nr 32 783 46 42 lub 32 218 93 66 o planowanym terminie dostarczenia urządzeń.

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### §3

Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu urządzeń oraz po spełnieniu wszystkich pozostałych świadczeń objętych umową zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń stanowiąc będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

### §4

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto ..... w tym wartość podatku od towarów i usług według stawki ..... % oraz wartość netto ....., zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenia nie podlega waloryzacji.
3. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie opłacona przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia faktury, której załącznikiem będzie protokół odbioru.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury VAT, która zawierać będzie następujące dane:  
Nabywca: Gmina Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, NIP 646-10-30-746,  
Odbiorca: Urząd Gmina Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

### §5

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone urządzenia. Okres rękojmi za wady urządzeń jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wynikłe szkody w imieniu Zamawiającego będące następstwem wad urządzenia.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady poszczególnych urządzeń rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.
3. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich wad i uszkodzeń urządzenia, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany: podzespołów, elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady urządzenia wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
4. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie uzasadnić mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
5. Czas reakcji 24 h. – czas liczony od momentu zgłoszenia wady Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu rozpoczęcia prac naprawczych wynosi 24 h.
6. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad urządzenia we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej – na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

7. Dokonanie odbioru urządzenia zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

#### §6

1. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne urządzeń, materiałów biurowych i wypożyczenia objętych Umową.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych z związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób uprawnionych z tych praw.

#### §7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonani lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne (dla każdej części osobno);
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie danej części;
  - b) w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z usuwaniem wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w §3 i w §5 ust. 4 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad;
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 dla danej części.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania za zasadach ogólnych.

#### §8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawa itp.).
2. Zamiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.

#### §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Bojszowy** reprezentowana przez **Wójta Gminy Bojszowy** z siedzibą w Bojszowach ul. Gaikowa 35,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@bojszowy.pl](mailto:iod@bojszowy.pl), tel. +48 507 859 176,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz Art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.