

Projekt

**UCHWAŁA NR XVIII/110/2020
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Bojszowach

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2019, poz. 409 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 12 ust. 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 869 ze zm.)

**Rada Gminy Bojszowy
uchwała**

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi w Bojszowach, w brzmieniu określonym załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kumor

**STATUT
GMINNEGO ŻŁOBKA W BOJSZOWACH**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gminny Żłobek w Bojszowach zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Bojszowy utworzoną przez Radę Gminy Bojszowy i działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2019r. poz.409,730, 2020 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.);
 - d) statutu Gminnego Żłobka w Bojszowach.
2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Żłobka jest Wójt Gminy Bojszowy.

§ 2.

1. Żłobek jest jednostką budżetową udzielającą świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Bojszowy.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Bojszowach przy ul. Gaikowej 64.

§ 3.

Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi zdrowymi od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia, w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 4.

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, w czasie pracy Żłobka określonym w „Regulaminie organizacyjnym”.
2. W ramach opieki realizowana jest funkcja: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna.

§ 5.

1. Do zadań Żłobka w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom bezpieczeństwa, opieki i wychowania;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
- 5) zapewnienie dziecku wyżywienia podczas pobytu w Żłobku z uwzględnieniem norm żywieniowych odpowiednich dla wieku oraz indywidualnych potrzeb dziecka związanych z jego zdrowiem;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 8) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 6.

Cele i zadania Żłobka realizuje się poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych;
- 2) zapewnienie salom żłobkowym odpowiedniego oświetlenia, wentylacji, ogrzewania;
- 3) utrzymywanie właściwej temperatury w salach żłobkowych (co najmniej +20 °C);
- 4) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry opiekuńczej oraz pracowników obsługi;
- 5) wyposażenie Żłobka w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego małego dziecka;
- 6) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność;
- 7) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku (leżakowanie);
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 9) przyjmowanie do Żłobka tylko dzieci zdrowych;
- 10) udzielenie dzieciom pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania godności osobistej dziecka oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
- 12) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez:
 - a) pozyskanie od rodziców informacji niezbędnych dotyczących stanu zdrowia oraz indywidualnych potrzeb dziecka;
 - b) informowanie rodziców lub opiekunów o dostrzeżonych nieprawidłowościach w rozwoju dziecka, a także szczególnych uzdolnieniach, predyspozycjach lub potrzebach dziecka;
- 13) współpracę z rodzicami dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ORGANY ŻŁOBKA

§ 7.

Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział.

§ 8.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Gminnego Żłobka w Bojszowach.
2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych oraz odpowiedzialność za te zadania;

- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
 - 3) wprowadzenie w drodze zarządzenia „Regulaminu organizacyjnego”, „Regulaminu pracy”, „Regulaminu wynagradzania pracowników” oraz „Regulaminu Rekrutacji”;
 - 4) dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka, wynikających z przepisów Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
 - 6) prowadzenie stałej współpracy z rodzicami;
 - 7) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
 - 9) zarządzanie majątkiem i realizowanie planu finansowego Żłobka;
 - 10) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.
3. W Żłobku zatrudnia się według potrzeb opiekunów, pracowników medycznych, administracji oraz obsługi.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 9.

1. Naboru dzieci do żłobka dokonuje Dyrektor na wniosek rodziców, zwany dalej „Wnioskiem o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Bojszowach”, składany w formie pisemnej przez cały rok.
2. Tryb postępowania w przedmiocie naboru określa „Regulamin Rekrutacji”.
3. Dzieci przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc, zgodnie z kolejnością składania wniosków zarejestrowanych przez Dyrektora, z zastrzeżeniem pkt. 4-5.
4. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Bojszowy, obojga pracujących rodziców, prowadzących działalność gospodarczą, studiujących w trybie dziennym lub pracujących na podstawie umowy zlecenia.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.4, niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) kandydat wychowywany jest w rodzinie wielodzietnej;
 - b) niepełnosprawność kandydata, z zastrzeżeniem braku przeciwwskazań do objęcia opieką żłobkową;
 - c) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - d) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
 - e) samotne wychowywanie kandydata - za rodzica samotnie wychowującego dzieci uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, rodzica pozostającego w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu a pozostającego w separacji faktycznej, osobę rozwiedzioną – prowadzącą gospodarstwo domowe jednoosobowo;
 - f) starsze rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka;
 - g) szczególna sytuacja życiowa w rodzinie kandydata.
6. Kryteria, o których mowa w pkt. 5, są równoważne.
7. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów dodatkowych, o których mowa w pkt. 5, liczba wniosków nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku, stosuje się kolejność wymienioną w pkt.5.
8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci są przyjmowane przez Dyrektora zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
10. W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
11. W razie zmiany sytuacji kandydata w zakresie spełniania warunków, o których mowa w ust. 4 i 5, wnioski złożone w Żłobku mogą być uzupełnione o dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków.
12. Aktualność złożonych wniosków może być zweryfikowana pod kątem spełniania przez kandydata warunków, o których mowa w ust. 4 i 5, wg stanu na dzień poprzedzający dzień zwolnienia miejsca w Żłobku.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 12 i 13, lista oczekujących na przyjęcie do Żłobka jest aktualizowana.
14. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących wg kolejności na tej liście, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 10.

1. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku ustala Rada Gminy Bojszowy odrębną uchwałą.
2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie ma wpływu na wysokość opłaty za pobyt.
3. Rodzice zobowiązani są zgłaszać przewidywany okres nieobecności dziecka w Żłobku osobiście, telefonicznie lub na adres email: gminnyzlobek@wp.pl.
4. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku przed godziną 8:00, dzienna stawka za wyżywienie nie jest pobierana.
5. Wysokość odpłatności za wyżywienie stanowi iloczyn dni obecności dziecka w Żłobku i dni, w których nie zgłoszono nieobecności dziecka przed godziną 8:00 oraz dziennej stawki żywieniowej.

Rozdział 6.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 11.

1. Rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci na bieżąco, okresowo i okazjonalnie.
2. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą indywidualne konsultacje i udzielają porad rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie pracy z ich dziećmi.
3. Organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze.
4. Organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka.
5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem Żłobka.

Rozdział 7.

MIENIE ŻŁOBKA

§ 12.

1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Bojszowy.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

GODPODARKA FINANSOWA

§ 13.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy dochodów i wydatków.
3. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Gminy Bojszowy oraz z opłat rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Żłobek w Bojszowach, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 64”.