

Bojszowy, dnia 6 czerwca 2017 roku

## **WÓJT GMINY BOJSZOWY OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO PRZEDSZKOLA W BOJSZOWACH**

**1. MIEJSCE PRACY:** Gminne Przedszkole w Bojszowach, ul. Gaikowa 64

**2. OGÓLNE OBOWIĄZKI:**

Kierowanie działalnością jednostki organizacyjnej gminy – Gminnego Przedszkola w Bojszowach, ul. Gaikowa 64 wraz z oddziałami zamiejscowymi w:

- ul. Sierpowa 38, 43-220 Świerczyniec (w budynku Gminnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jerzego Popiełuszki w Świerczyńcu);
- ul. Żubrów 13, 43-220 Międzyrzecze (w budynku Szkoły Podstawowej im. Józefa Kassolika w Międzyrzeczu);
- ul. Świętojańska 1, 43-220 Jedlina (w gminnym budynku komunalnym)

**3. WARUNKI PRACY:** 1 etat; praca w siedzibie Gminnego Przedszkola w Bojszowach oraz w/w oddziałach zamiejscowych wymagająca podejmowania samodzielnych decyzji, pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, odporności na stres oraz działania w ścisłej współpracy z funkcjonującym w budynku przedszkola w Bojszowach Gminnym Żłobkiem.

**4. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. 2009, Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).

**5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

**Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- a. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju przedszkola;
- b. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- c. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- d. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c;
  - e. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - f. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - g. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - h. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - i. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013, poz. 168 z późn. zm.)
  - j. Dla osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. 2016, poz. 1721) lub oświadczenie o złożeniu w/w oświadczenia z innego tytułu;
  - k. Oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
  - l. Oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - m. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016, poz. 1379 z późn. zm) lub art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016, poz. 1842) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - n. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - o. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.

2016, poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola w Bojszowach, ul. Gaikowa 64.

Zgodnie z §1 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2010, Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ppkt b, d, e, k, l.

## **6. INFORMACJA O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy Bojszowy (pokój nr 9), ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy lub przesłać na podany wyżej adres w terminie do 23 czerwca 2017 roku, do godziny 14:00.**

Na kopercie powinien być umieszczony napis **„Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola w Bojszowach”**.

Na podstawie §3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2010, Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) **na kopercie proszę o zamieszczenie danych umożliwiających pisemne poinformowanie kandydata o terminie posiedzenia Komisji.**

Oferty, które wpłyną do urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (nie ma znaczenia data nadania przesyłki). Nabór przeprowadzi Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Bojszowy.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA KANDYDATÓW O TERMINIE I MIEJSCU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

O terminie i miejscu posiedzenia Komisji konkursowej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – listownie.

## **8. INNE INFORMACJE**

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.bojszowy.pl](http://www.bip.bojszowy.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bojszowy.