

Bojszowy, dnia 21.09.2017r.

Znak sprawy: ZP.271.7.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
DLA ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ O NAZWIE**

**Wdrożenie e-usług publicznych urzędu oraz systemów teleinformatycznych  
umożliwiających ich świadczenie**

**w ramach projektu pn: „e-Bojszowy – spr@wny urząd”  
dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Działania 2.1 – Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych;  
Oś Priorytetowa II – Cyfrowe Śląskie  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

Opracował:

.....

Zatwierdził:

.....

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis przygotowania oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy
Rozdział XVII	Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia
Rozdział XVIII	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Rozdział XIX	Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Rozdział XX	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
Rozdział XXI	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składania
Rozdział XXII	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
Rozdział XXIII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozdział XXIV	Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
Rozdział XXV	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
Rozdział XXVI	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo
Rozdział XXVII	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a
Rozdział XXVIII	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów

	elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2
Rozdział XXIX	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
Rozdział XXX	Postanowienia końcowe

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Bojszowy z siedzibą w Bojszowach( 43-220)**

**ul. Gaikowa 35**

NIP: 646-10-30-746

Regon: 270533023

Telefon: (32) 218-93-66

Faks: (32) 218-90-71

Strona internetowa: <http://www.bojszowy.pl>

e-mail: [wojt\\_bojszowy@pro.onet.pl](mailto:wojt_bojszowy@pro.onet.pl)

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579) w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z możliwością zastosowania zgodnie z art. 24aa. tzw. procedury odwróconej.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia **jest wdrożenie e-usług publicznych urzędu oraz systemów teleinformatycznych umożliwiających ich świadczenie w ramach projektu „e-Bojszowy – spr@wny urząd”**, w tym:
  - a) Dostawa sprzętu komputerowego,
  - b) Punkt potwierdzania profili zaufanych,
  - c) Elektroniczny system konsultacji społecznych,
  - d) System komunikacji mobilnej,
  - e) Aplikacja do obsługi koncesji na sprzedaż alkoholu,
  - f) Portal informacyjno-płatniczy,
  - g) Wdrożenie e-usług publicznych.
  
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
  - Część 1. Dostawa sprzętu komputerowego**
    - a) Wyposażenie serwerowni:
      - Serwer (1 szt.),
      - UPS (4 szt.),
      - System monitorujący środowisko serwerowni (1 szt.),
      - Firewall sprzętowy (1 szt.),

- Oprogramowanie zarządzające i bazodanowe,
- Oprogramowanie do backupu i przywracania danych,

- b) Wyposażenie stanowisk pracy:
- Urządzenie wielofunkcyjne (1 szt.),
  - Zestawy komputerowe PC (11 szt.),
  - UPS (11 szt.),
  - Komputery przenośne (4 szt.).

## **Część 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług**

- a) Punkt potwierdzania profili zaufanych,
- b) Elektroniczny system konsultacji społecznych,
- c) System komunikacji mobilnej,
- d) Aplikacja do obsługi koncesji na sprzedaż alkoholu,
- e) Portal informacyjno-płatniczy,
- f) Wdrożenie e-usług publicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1a, 1b, 6 i 9** do SIWZ.

### **3. Rozwiązania równoważne**

Wszelkie użyte nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako informację uściślającą, nie wiążącą dla Wykonawcy. Dopuszcza się użycie do realizacji usług produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią minimalne parametry techniczne produktu wskazanego z nazwy handlowej.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

Wykonawca oświadcza w formularzu ofertowym, czy dla celów kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia o których mowa w dokumentacji technicznej, czy też zastosował materiały/wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty „Formularz wymaganego sprzętu”, stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.

Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Uwaga:

W przypadku zaferowania materiałów/urządzeń/ wyrobów niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 „uPzp”, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

#### 4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

Główny przedmiot: 48613000-8 Elektroniczne zarządzanie danymi (EDM)

48517000-5	Pakiety oprogramowania informatycznego
48442000-8	Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48422000-2	Zestawy pakietów oprogramowania
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72262000-9	Usługi rozbudowy oprogramowania
72261000-2	Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
79212200-5	Usługi audytu wewnętrznego
80511000-9	Usługi szkolenia personelu
30200000-1	Urządzenia komputerowe
48822000-6	Serwery komputerowe
30213300-8	Komputer biurowy

#### 5. Określenie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:

Zamawiający dla **Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego** oraz **Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług** nie określa żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

### Rozdział IV

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania niniejszego zamówienia dla Części 1. i Części 2. Zamawiający ustala w następujący sposób:

- Dla Części 1. **Dostawa sprzętu komputerowego**
  - **rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy,
  - **zakończenie:** do 2 marca 2018r.

- Dla Części 2. **Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług**
  - **rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy,
  - **zakończenie:** do 31 maja 2018 r.

## Rozdział V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) nie podlegający wykluczeniu,
  - 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu:
    - a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
      - Dla Części 1. **Dostawa sprzętu komputerowego**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
      - Dla Części 2. **Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
      - Dla Części 1. **Dostawa sprzętu komputerowego**  
W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości - 100.000,00 zł.  
  
Uwaga:  
**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** muszą wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 ppkt.2 lit. b tiret pierwszy SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.
      - Dla Części 2. **Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług**  
W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości - 500.000,00 zł.  
  
Uwaga:  
**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** muszą wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 ppkt.2 lit. b tiret drugi SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.
    - c) Zdolność techniczna lub zawodowa:  
W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał:



- dla **Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego** zamówienia:

co najmniej jedną usługę o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia

Za usługę o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia uznaje się zamówienie polegające na dostawie serwera o wartości nie mniejszej niż 35.000,00 zł brutto oraz dostawie firewalla o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł brutto oraz dostawie komputerów o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto **lub** łącznie jedno zamówienie polegające na dostawie serwera o wartości nie mniejszej niż 35.000,00 zł brutto wraz dostawą firewalla o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł brutto i komputerów o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.

Jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji usługi – jeżeli w dniu zakończenia realizacji usługi Narodowy Bank Polski nie opublikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty opublikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji usługi, w którym zostanie on opublikowany.

Uwaga:

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** muszą wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c tiret pierwszy SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców na podstawie jednego zamówienia (umowy).

**Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** musi wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c tiret pierwszy Rozdziału V SIWZ spełnia na podstawie jednego zamówienia (umowy).

- dla **Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług** zamówienia:

co najmniej dwa zamówienia, z których każde polegało na dostawie i wdrożeniu systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każde, w tym co najmniej jedno obejmowało wdrożenie e-usług na 4. poziomie dojrzałości (pełna transakcyjność).

Jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji usługi – jeżeli w dniu zakończenia realizacji usługi Narodowy Bank Polski nie opublikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty opublikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji usługi, w którym zostanie on opublikowany.

Uwaga:

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** muszą wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c tiret drugi niniejszej SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców na podstawie jednego zamówienia (umowy).



**Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** musi wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c tiret drugi SIWZ spełnia na podstawie jednego zamówienia (umowy).

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, w tym:

- dla **Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- dla **części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług:**

Wykonawca musi dysponować co najmniej trzema osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, w tym:

- co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu posiadającą certyfikat zarządzania projektami, np. PMP, Prince2 Practitioner lub równoważny (tj. poświadczający umiejętność samodzielnego kierowania projektem zgodnie z daną metodyką) lub dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych w specjalności: zarządzanie projektami oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami, których przedmiotem było wdrażanie systemów informatycznych;
- co najmniej dwoma osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych, posiadającymi min. 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osób, o których mowa powyżej.

Uwaga:

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** muszą wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c tiret czwarty SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

**W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, tzn. złoży ofertę na Część 1 i Część 2, warunki udziału w postępowaniu rozpatrywane będą dla każdej części osobno.**

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Poza podstawowymi wykluczeniami, określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5 i 6 ustawy Pzp:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28

- lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
- b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych.
  - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. b.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- a) W celu skorzystania z instytucji, o której mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia dowodów.
  - b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 8.

## Rozdział VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
    - a) Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej Jednolitym



Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”.

Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu – załącznik nr 2 do SIWZ jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się [Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia](#).

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który w niniejszym postępowaniu złoży ofertę na więcej niż jedną część, tzn. złoży ofertę na:

- Część 1. Dostawa sprzętu komputerowego
- Część 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług

musi do każdej ze składanych ofert załączyć komplet oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ.

- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia

oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj. do dostarczenia na wezwanie:

- Dla **Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego**
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r., poz. 716 z zm.);
  - h) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, tj. w wysokości 100.000,00 zł.
  - i) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli



okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4.** do SIWZ.

- j) Certyfikaty, deklaracje i oświadczenia wymienione w załączniku nr 1 a i nr 6 do SIWZ.
- Dla **Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług**
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie



płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r., poz. 716 z zm.);
- h) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, tj. w wysokości – 500.000,00 zł.
- i) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4.** do SIWZ,
- j) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 5.** do SIWZ.

3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 2 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) pkt 2 lit. b-d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 lit. a) i pkt 3.1 lit. b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.1 lit. b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3.3 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2 zdanie pierwsze stosuje się.

Jeżeli Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym to składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

Zgodnie z ustawowymi delegacjami wynikającymi z art. 22a. ustawy Pzp: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt. 2 lit. a )- g) odnośnie tego podmiotu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których w pkt. 2 lit. a ) - g) należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## Rozdział VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie w języku polskim**.

Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- faksem na nr: (32) 218-90-71
- pocztą elektroniczną (e-mail): [wojt\\_bojszowy@pro.onet.pl](mailto:wojt_bojszowy@pro.onet.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych:  
imię nazwisko: **Grzegorz Skipiół**  
tel.: (32)2189366 wew. 185
- w sprawach formalnych:  
imię nazwisko: **Agnieszka Sklorz**  
tel.: (32)2189366 wew. 117,



3. Informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udziela się w:  
poniedziałek w godz. 7.30 – 17.00  
wtorek – czwartek w godz. 7.30 – 15.30  
piątek w godz. 7.30 – 14.00
4. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 – 3 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. Wszelkie zapytania związane z wyjaśnieniem treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Bojszowach, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy (nr faksu: 32 218-90-71, pocztą elektroniczną (e-mail): [wojt\\_bojszowy@pro.onet.pl](mailto:wojt_bojszowy@pro.onet.pl))

## Rozdział VIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- I. Dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego
  1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który Zamawiający określił następująco: **do dnia 03.11.2017 r. do godz. 08:30.**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i określony został w Rozdziale IX SIWZ, gdyż stanowi zabezpieczenie złożonej przez Wykonawcę oferty.
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) w pieniądzu,
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 20014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr konta **83 8435 0004 0000 0000 6129 0012** z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: ZP.271.7.2017 – „e-Bojszowy – spr@wny urząd” – Cz. I.**”
  4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć dowód przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku składania kopii dowodu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężnej (tj. w formie określonej w pkt. 2 ppkt. od 2) do 5), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w Referacie Zamówień Publicznych, Umów, Rozwoju i Promocji, tj. w Urzędzie Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy – pok. Nr 8.

Do oferty należy załączyć kopię przedmiotowego dokumentu wniesionego jako wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, uważa się wadium znajdujące się **w dniu 03.11.2017r. godz. 08:30** na rachunku Zamawiającego. Wykonawca winien jest z odpowiednim wyprzedzeniem dokonać przelewu na wskazany przez Zamawiającego rachunek tak, aby bank mógł wydać Zamawiającemu potwierdzenie wpływu wadium **do dnia 03.11.2017r. do godz. 08:30**.

W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

7. Zamawiający zwraca wadium w terminach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 2 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę w przypadku i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## II. Dla Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który Zamawiający określił następująco: **do dnia 03.11.2017 r. do godz. 08:30**.

- Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i określony został w Rozdziale IX SIWZ, gdyż stanowi zabezpieczenie złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) w pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 20014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr konta **83 8435 0004 0000 0000 6129 0012** z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: ZP.271.7.2017 – „e-Bojszowy – spr@wny urząd” – Cz. II.**”
  4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć dowód przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku składania kopii dowodu, kopia ta musi być potwierdzona na zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężnej (tj. w formie określonej w pkt. 2 ppkt. od 2) do 5), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w Referacie Zamówień Publicznych, Umów, Rozwoju i Promocji, tj. w Urzędzie Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy – pok. Nr 8.  
Do oferty należy załączyć kopię przedmiotowego dokumentu wniesionego jako wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
  6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, uważa się wadium znajdujące się **w dniu 03.11.2017r. godz. 08:30** na rachunku Zamawiającego. Wykonawca winien jest z odpowiednim wyprzedzeniem dokonać przelewu na wskazany przez Zamawiającego rachunek tak, aby bank mógł wydać Zamawiającemu potwierdzenie wpływu wadium **do dnia 03.11.2017r. do godz. 08:30.**
  7. W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.
  8. Zamawiający zwraca wadium w terminach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 2 ustawy Pzp.
  9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę w przypadku i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział X OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Niniejsze zamówienie składa się z dwóch części:

### **Część 1. : Dostawa sprzętu komputerowego**

### **Część 2. : Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług**

w związku z tym Wykonawca ma prawo złożyć jedną lub dwie oferty na poszczególne części zamówienia.

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę lub oferty (w przypadku składania ofert na więcej niż 1 część zamówienia) sam albo jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum).

Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty, mają być złożone w języku polskim, w formie pisemnej na papierze w sposób uniemożliwiający jej usunięcie lub modyfikację, tj. na maszynie, komputerze lub ręcznie - pismem czytelnym.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust. 3 ustawy Pzp), gdyż w przeciwnym wypadku, oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest dostarczyć przy ofercie niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

- 1) Wypełniony „FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY” („formularz”).  
Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (*Wspólny dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego i Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług*).
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.  
Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 3) Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba(y) reprezentująca(e) Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest(są) wskazana(e) jako upoważniona(e) do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 4) Dowód wniesienia wadium.
- 5) „Formularz wymaganego sprzętu” w przypadku oświadczenia w pkt. f dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego „Formularza ofertowego wykonawcy” (załącznik nr 1 do SIWZ), że do celów kalkulacji cenowej zostały przyjęte materiały/wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych.  
Wzór przedmiotowego „Formularz wymaganego sprzętu” stanowi załącznik nr 1a do SIWZ.
- 6) „Formularz oferowanych funkcjonalności systemów”.  
Wzór przedmiotowego „Formularz oferowanych funkcjonalności systemów” stanowi załącznik nr 1b do SIWZ.

- 7) próbka potwierdzająca wymaganą funkcjonalność systemów oraz oferowaną opcjonalną funkcjonalność systemów zgodnie z funkcjonalnościami wskazanymi w formularzu oferowanych funkcjonalności systemów (**Załącznik nr 1b** do SIWZ – dla **części 2.** zamówienia).

Próbka obejmuje zainstalowane na nośniku oprogramowanie i przykładowe dane, które muszą pozwolić na zbadanie cech i funkcjonalności, określonych w SIWZ. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za to naruszenie.

Próbkę należy załączyć na płycie CD/DVD lub dysku przenośnym. CD/DVD/dysk powinny być tak przygotowane, aby w łatwy sposób pozwalały na uruchomienie umieszczonych na nich programów/systemów.

Oferta, a w tym wszystkie załączniki i inne jej elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby należycie upoważnione (wraz z imienną pieczętką) do jej podpisania, reprezentujące wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

**Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie**, które należy załączyć do oferty w oryginale, odpisie albo kopii – przy czym odpis albo kopia pełnomocnictwa muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem notarialnie.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) – do oferty musi być dołączony dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).**

**W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, należy załączyć do oferty dokument stwierdzający pełnomocnictwo i jego zakres.**

Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- wskazywać pełnomocnika,
- być podpisane przez wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
- wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyc ich zgodność z oryginałem następująco:

- zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;
- datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;
- podpis Wykonawcy i jego pieczęć.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę podczas przygotowywania oferty. W tym przypadku dokonane korekty (poprawki lub zmiany) w treści oferty muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.

Zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ponadto zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:**

- w **części 1.** zamówienia – bez ograniczeń,
- w **części 2.** zamówienia – wyłącznie niekluczowych części zamówienia. Za kluczowe części zamówienia Zamawiający uznaje dostawę i wdrożenie:
  - a) Aplikacji do obsługi koncesji na sprzedaż alkoholu,
  - b) Portalu informacyjno-płatniczego.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców (pkt. c dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego oraz w pkt. d dla Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” – załącznik nr 1 do SIWZ).

Zamawiający nie wymaga podpisywania przez Wykonawcę czystych stron złożonej przez niego oferty.

Zaleca się, aby każda zapisana strona składająca się na złożoną przez Wykonawcę ofertę (wraz z wszelkimi załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone przez siebie informacje oraz musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone przez Wykonawcę informacje.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w „FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY” (pkt. e dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego oraz w pkt. f dla Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” - załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w składanej w niniejszym postępowaniu ofercie nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert tj.: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

## Rozdział XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

#### 1. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w jednej zaklejonej/zamkniętej kopercie (w nienaruszonym, nieprzejrzystym opakowaniu) w siedzibie **Urzędu Gminy w Bojszowach, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35, sekretariat (I piętro) – do dnia 03.11.2017 r. do godz. 08:45.**

**Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.**

Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno zostać wykonane w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z treścią oferty do czasu otwarcia ofert.

**Zaklejona koperta/opakowanie, w której znajduje się oferta musi być oznaczona w sposób następujący:**

a) nazwa i adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy Bojszowy  
ul. Gaikowa 35  
43-220 Bojszowy**

b) nazwa zamówienia:



**Wdrożenie e-usług publicznych urzędu oraz systemów teleinformatycznych umożliwiających ich świadczenie  
w ramach projektu pn.: „e-Bojszowy – spr@wny urząd”  
dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Działania 2.1 – Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych;  
Oś Priorytetowa II – Cyfrowe Śląskie  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

**Część 1 . Dostawa sprzętu komputerowego\*/Część 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usługi \***

**\* Niewłaściwe skreślić**

c) opis: **OFERTA - nie otwierać do dnia: 03.11.2017 r., do godz.: 09:00**

d) identyfikator w postaci pieczęci firmowej zawierającej: nazwę i adres Wykonawcy.

***Uwaga!*** *Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.*

**1.1 Zamawiający może przesunąć termin składania ofert** ogłaszając zmianę zgodnie z ppkt.

1.2. SIWZ.

W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą odnosiły się do nowego terminu składania ofert.

**1.2 Zmiana treści SIWZ przez Zamawiającego**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp uwzględniając dyspozycję art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <http://www.bojszowy.pl>.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy PZP, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający o przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej: <http://www.bojszowy.pl>.

**1.3 Zmiana lub wycofanie ofert**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę składając Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie lub wnioski. Zarówno zmiany dotyczące treści składanej oferty jak i wycofanej oferty powinny być opakowane,

oznaczone i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta, dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Do wniosku o wycofanie lub zmianę oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia oświadczenia lub wniosku o wycofanie oferty, Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Żadna złożona do Zamawiającego oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

## 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 03.11.2017r.**, o godz. **09.00 w Urzędzie Gminy w Bojszowach, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 – sala narad (parter).**

### Rozdział XII

#### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Niżej wymienione zapisy obowiązują odpowiednio dla **Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego** oraz **Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na „Formularzu Oferty Wykonawcy” – **Załącznik Nr 1.** do SIWZ
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT – cena ryczałtowa.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, która jest integralną częścią niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Oferty Wykonawcy.
6. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w Formularzu Oferty Wykonawcy spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich (PLN), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po

- przecinku. Cena musi zawierać podatek od towarów i usług (VAT).
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

### Rozdział XIII

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w **części 1. Dostawa sprzętu komputerowego** zamówienia Komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Bojszowy kierowała się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) kryterium – cena (KC) – waga kryterium 60%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty: 60 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę w pkt. a dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego *Formularza Ofertowego Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$KC = ( C_n : C_b ) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej (ocenianej)  
100 - mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach  
60% - procentowe znaczenie kryterium: cena oferty (waga: 60%).

- 2) kryterium – gwarancja (KG) – waga kryterium 40%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium gwarancja udzielona przez wykonawcę: 40 punktów.

Wykonawca w pkt. b dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego *Formularza Ofertowego Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ) zaoferuje okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych usług objętych niniejszym zamówieniem.

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

Minimalny okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę został określony przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 6 do SIWZ).

W związku z powyższym okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 24 miesiące (w tym nie krótszy niż 60 miesięcy na serwer - pkt. 4.1.1. zał. 6).

W przypadku gdy Wykonawca w pkt. b dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego *Formularza Ofertowego Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ) nie zaoferuje okresu gwarancji udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych usług objętych niniejszym zamówieniem lub zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące (w tym krótszy niż 60 miesięcy na serwer - pkt. 4.1.1. zał. 6) skutkować to będzie odrzuceniem jego oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w pkt. b dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego *Formularza Ofertowego Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 60 miesięcy a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku zaoferowania 60 miesięcznego okresu gwarancji.

Do oceny kryterium „gwarancja udzielona przez Wykonawcę” będzie brany pod uwagę okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych usług objętych niniejszym zamówieniem określony przez Wykonawcę w pkt. b dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego *Formularza Ofertowego Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 40 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

$$KG = (Gbo : Gmax) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

Gbo - okres udzielonej gwarancji przez badanego Wykonawcę<sup>1</sup>

Gmax - najwyższy okres udzielonej gwarancji spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców<sup>2</sup>

100 - mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

40% - procentowe znaczenie kryterium: gwarancja udzielona przez Wykonawcę (waga: 40%).

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (ON), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

$$ON = KC + KG.$$

Gdzie:

ON – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty

<sup>1</sup> Do okresu udzielonej gwarancji podczas dokonywania oceny nie wlicza się okres gwarancji udzielonej na serwer (zał.6 pkt 4.1.1.) dla którego min. okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

<sup>2</sup> Do okresu udzielonej gwarancji podczas dokonywania oceny nie wlicza się okres gwarancji udzielonej na serwer (zał.6 pkt 4.1.1.) dla którego min. okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

- i gwarancja
- KC – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty
- KG – ilość punktów przyznana w kryterium: gwarancja

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w **części 2. Dostawa i wdrażanie systemów informatycznych oraz usług** zamówienia Komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Bojszowy kierowała się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) kryterium – cena (KC) – waga kryterium 60%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty: 60 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę w pkt. a dla Części 2. Dostawa i wdrażanie systemów informatycznych oraz usług *Formularza Ofertowego Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ), czyli zawierająca należyne podatki od towarów i usług (VAT).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$KC = ( C_n : C_b ) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C<sub>b</sub> - cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 - mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach
- 60% - procentowe znaczenie kryterium: cena oferty (waga: 60%).

- 2) kryterium – gwarancja (KG) – waga kryterium 20%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium gwarancja udzielona przez wykonawcę: 20 punktów.

Wykonawca w pkt. b dla Części 2. Dostawa i wdrażanie systemów informatycznych oraz usług *Formularza Ofertowego Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ) zaoferuje okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem.

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

Minimalny okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę został określony przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 6 do SIWZ).

W związku z powyższym okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 24 miesiące.

W przypadku gdy Wykonawca w pkt. b dla Części 2. Dostawa i wdrażanie systemów informatycznych oraz usług *Formularza Ofertowego Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ) nie zaoferuje okresu gwarancji udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych usług objętych niniejszym zamówieniem lub zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące skutkować to będzie odrzuceniem jego oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w pkt. b dla Części 2. Dostawa i wdrażanie systemów informatycznych oraz usług *Formularza Ofertowego Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 60 miesięcy a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku zaoferowania 60 miesięcznego okresu gwarancji.

Do oceny kryterium „gwarancja udzielona przez Wykonawcę” będzie brany pod uwagę okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych usług objętych niniejszym zamówieniem określony przez Wykonawcę w pkt. b dla Części 2. Dostawa i wdrażanie systemów informatycznych oraz usług *Formularza Ofertowego Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 20 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

$$KG = (G_{bo} : G_{max}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

$G_{bo}$  - okres udzielonej gwarancji przez badanego Wykonawcę

$G_{max}$  - najwyższy okres udzielonej gwarancji spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców

100 - mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

20% - procentowe znaczenie kryterium: gwarancja udzielona przez Wykonawcę (waga: 20%).

- 3) kryterium KF – zaoferowanie dodatkowej funkcjonalności systemów wskazanej w pkt. c dla Części 2. Dostawa i wdrażanie systemów informatycznych oraz usług *Formularza Ofertowego Wykonawcy*. Waga kryterium 20%. Maksymalną liczbę punktów w kryterium funkcjonalność otrzyma oferta posiadająca w dniu jej złożenia wszystkie funkcje wskazane jako funkcjonalność punktowana (oznaczone literą „P”) opisane w **Załączniku nr 1b** do SIWZ – zestawienie oferowanych funkcjonalności systemów, tj. będzie miała zaznaczone wszystkie pozycje funkcji punktowanych (opcjonalnych) „P” – TAK, zweryfikowane przez Zamawiającego podczas prezentacji próbki oferowanych

systemów.

Liczba punktów przyznanych w tym kryterium poszczególnym ofertom będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$KF = \frac{\text{liczba funkcji punktowanych z danej oferty}}{\text{liczba wszystkich funkcji punktowanych wymienionych w SIWZ}} \times 100 \times 20\%$$

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (ON), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

$$ON = KC + KG + KF$$

Gdzie:

ON – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty i gwarancja

KC – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty

KG – ilość punktów przyznana w kryterium: gwarancja

KF – ilość punktów przyznana w kryterium: zaoferowanie dodatkowej funkcjonalności systemów

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.

#### Rozdział XIV

### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niżej wymienione zapisy obowiązują odpowiednio dla **Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego** oraz **Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług**

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i ustawy Pzp oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

- Termin, na jaki zostanie zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
    - na stronie internetowej Zamawiającego.Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zostaną im przekazane pozostałe informacje zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
  4. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na czas oznaczony w formie pisemnej w terminie wskazanym w art. 94 Pzp.
  5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (jest ona najkorzystniejszą ofertą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny), z zastrzeżeniem przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  6. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### Rozdział XV

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Niżej wymienione zapisy obowiązują odpowiednio dla **Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego** oraz **Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego nr **83 8435 0004 0000 0000 6129 0012** z adnotacją: „**Zabezpieczenie - nr sprawy: ZP.271.7.2017**” – **Cz. I lub Cz. II** Zamawiający uzna, że termin wpłaty zabezpieczenia został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia



wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonane, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## Rozdział XVI

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Dla Części 1. zamówienia – Dostawa sprzętu komputerowego
  - 1) Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7a do SIWZ.
  - 2) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w umowie (załącznik nr 7a do SIWZ) w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:
    - a) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 10 niniejszej umowy (załącznik nr 7a do SIWZ).
    - b) W przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian w treści umowy.
2. Dla Części 2. zamówienia – Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług
  - 1) Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7b do SIWZ.
  - 2) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w umowie (załącznik nr 7b do SIWZ) w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:
    - c) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 7 niniejszej umowy (załącznik nr 7b do SIWZ).
    - d) W przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian w treści umowy.

## Rozdział XVII

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### Rozdział XVIII

##### OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawców ofert częściowych na jedną lub dwie części, na jakie podzielony został przedmiot zamówienia:

- **Część 1. Dostawa sprzętu komputerowego**
- **Część 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług**

#### Rozdział XIX

##### OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### Rozdział XX

##### INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

- **Dla Część 1. Dostawa sprzętu komputerowego**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- **Dla Część 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### Rozdział XXI

##### OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### Rozdział XXII

##### ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Wszystkie **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie w języku polskim**.

Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (nr faks: (32) 2189071) oraz elektronicznie (e-mail) na adres: [wojt\\_bojszowy@pro.onet.pl](mailto:wojt_bojszowy@pro.onet.pl)

Adres strony internetowej: [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl)

#### Rozdział XXIII

### INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

#### Rozdział XXIV

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy postępowania.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, gdyż nie posiada odpowiedniego oprogramowania pozwalającego na jej przeprowadzenie.

#### Rozdział XXV

### WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdział XXVI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

#### 1. Dla Części 1. zamówienia – Dostawa sprzętu komputerowego

##### 1) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- a) Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej, o której to umowie mowa w art. 2 pkt. 9b ustawy Pzp.
- b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

##### 2) Informacje dotyczące zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy

Zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy Pzp jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Dla Części 2. zamówienia – Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług

1) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- a) Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej, o której to umowie mowa w art. 2 pkt. 9b ustawy Pzp.
- b) Podwykonawca może zrealizować wyłącznie niekluczowe części zamówienia. Za kluczowe części zamówienia Zamawiający uznaje dostawę i wdrożenie:
  - c) Aplikacji do obsługi koncesji na sprzedaż alkoholu,
  - d) Portalu informacyjno-płatniczego.

2) Informacje dotyczące zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy

Zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy Pzp jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXVII

STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje dyspozycji zawartych w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII

WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje dyspozycji zawartych w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

#### Rozdział XXIX

LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części, na jakie podzielony został przedmiot zamówienia:

- **Część 1. Dostawa sprzętu komputerowego**
- **Część 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług**

#### Rozdział XXX

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :
  - 1) wzór „Formularza Oferty” (załącznik nr 1.),
  - 2) formularz wymaganego sprzętu (załącznik nr 1a),
  - 3) formularz oferowanych funkcjonalności systemów (załącznik nr 1b),
  - 4) Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (załącznik nr 2),
  - 5) wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 3.),
  - 6) wzór wykazu dostaw i usług (załącznik nr 4.),
  - 7) wzór wykazu osób (załącznik nr 5.),
  - 8) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6.),
  - 9) istotne postanowienia umowy (załącznik nr 7a, załącznik nr 7b),
  - 10) scenariusz badania próbki przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8.),
  - 11) zbiorcze zestawienie e-usług dla projektu (załącznik nr 9.).