

Bojszowy, dnia 1 marca 2018 roku

**WÓJT GMINY BOJSZOWY OGŁASZA KONKURS NA
STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JÓZEFA KASSOLIKA W MIĘDZYRZECZU**

- 1. MIEJSCE PRACY:** Szkoła Podstawowa im. Józefa Kassolika w Międzyrzeczu, ul. Żubrów 13, 43-220 Międzyrzecze

- 2. OGÓLNE OBOWIĄZKI:**
Kierowanie działalnością jednostki organizacyjnej gminy – Szkoły Podstawowej im. Józefa Kassolika w Międzyrzeczu

- 3. WARUNKI PRACY:** 1 etat; praca w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Józefa Kassolika w Międzyrzeczu wymagająca podejmowania samodzielnych decyzji, pracy z dziećmi w wieku szkolnym, odporności na stres oraz działania w ścisłej współpracy z funkcjonującym w tym samym obiekcie oddziale zamiejscowym Gminnego Przedszkola w Bojszowach

- 4. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**
Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. 2017, poz. 1597).

- 5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**
Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - a. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły;
 - b. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - c. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,

- datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- d. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- e. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą
- f. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. 2011, poz. 224 i 455, z 2015 poz. 1132 oraz z 2017 poz. 60) – w przypadku cudzoziemca,
- g. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (z datą wystawienia nie wcześniej jak 30 dni przed datą składania dokumentów),
- h. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- i. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1311)
- k. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. 2016, poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz 2017, poz. 1530) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 roku;
- l. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- m. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- n. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2017, poz. 1189 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku

– Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016, poz. 1842 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

- o. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

Zgodnie z §1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2017, poz. 1587) na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ppkt d-g, l i m (w trakcie posiedzenia Komisji konkursowej).

6. INFORMACJA O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT

a. sposób i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy Bojszowy (pokój nr 9), ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy lub przesać na podany wyżej adres w terminie **do 23 marca 2018 roku, do godziny 14:00.**

Na kopercie powinien być umieszczony napis **„Nabór na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Kassolika w Międzyrzeczu”.**

Na podstawie §3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2017, poz. 1587) **na kopercie proszę o zamieszczenie danych umożliwiających pisemne poinformowanie kandydata o terminie posiedzenia Komisji.**

b. Dopuszczenie składania ofert w postaci elektronicznej:

W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

c. Sposób powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Oferty, które wpłyną do urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (nie ma znaczenia data nadania przesyłki). Nabór przeprowadzi Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Bojszowy.

7. INNE INFORMACJE

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.bojszowy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bojszowy.