

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia

w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bojszowy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji oraz uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach, Komisji Gospodarki Komunalnej, na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Bojszowy
uchwała

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bojszowy

§ 1.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

1. Na terenie gminy prowadzi się selektywną zbiórkę następujących odpadów:
 - 1.1 Odpady odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
 - a) odpady komunalne zmieszane,
 - b) popiół z gospodarstw domowych,
 - c) papier i tektura,
 - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - e) szkło,
 - f) odpady ulegające biodegradacji,
 - g) odpady wielkogabarytowe,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 1.2 Odpady odbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - a) papier i tektura,
 - b) tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe),
 - c) szkło,
 - d) metal,
 - e) odpady ulegające biodegradacji,
 - f) odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe
 - i) drewno,
 - j) odzież i tekstylia,
 - k) przeterminowane leki,
 - l) chemikalia,
 - m) farby i rozpuszczalniki,
 - n) zużyte baterie i akumulatory,

- o) zużyte opony z samochodów osobowych,
 - p) zużyte opony z ciągników i samochodów ciężarowych.
- 1.3 Odpady odbierane w innych punktach:
- a) przeterminowane leki – odbiór w aptekach,
 - b) zużyte baterie – odbiór w miejscach publicznych i placówkach oświatowych;
2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.
- 2.1 Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego winien być realizowany przez odgarnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz podjęcie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia śliskości nawierzchni za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.
- 2.2 Zanieczyszczenia usuwane z chodników i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego należy gromadzić w miejscu nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące drogi w czystości.
3. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- 3.1 Mycie pojazdów samochodowych przy użyciu środków myjących, poza myjniami, możliwe jest wyłącznie w granicach własnych posesji i winno obejmować wyłącznie mycie nadwozia.
- 3.2 Wykonywanie drobnych napraw pojazdów samochodowych możliwe jest poza warsztatami samochodowymi pod warunkiem:
- a) nie stwarzania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu lub spalin,
 - b) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - c) zabezpieczenia przed przenikaniem do ziemi i wód gruntowych ewentualnych rozlewów olejów i innych płynów samochodowych.
4. Właściciele nieruchomości eksploatujący zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków zobowiązani są do dokonania zgłoszenia posiadanego urządzenia do ewidencji prowadzonej przez gminę.

§ 2.

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

1. Odpady komunalne zbierane selektywnie należy gromadzić w workach polietylenowych PE-HD o pojemności 120l i grubości zapewniającej wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie dostosowanej do rodzaju odpadów, przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości z podziałem na następujące kolory:
- 1.1 odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „Papier”,
 - 1.2 odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach koloru zielonego, oznaczonych napisem „Szkło”,
 - 1.3 odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - 1.4 odpady ulegające biodegradacji zbiera się w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem „Bio”,
 - 1.5 popiół z gospodarstw domowych zbiera się do worków koloru szarego, oznaczonych napisem „Popiół”;
2. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach (kubłach) o pojemności od 120l do 7000l.

3. Popiół z gospodarstw domowych należy gromadzić w pojemnikach (kubłach) 120 l lub 240 l.
4. Pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz popiół z gospodarstw domowych powinny być wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu, spełniać Polskie Normy oraz posiadać deklaracje zgodności z wymogami „Dyrektywy CE” i być trwale oznakowane znakiem CE.
5. Pojemniki i kontenery powinny być dopasowane do urządzeń załadowniczych pojazdów oraz winny zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania.
6. Nieruchomości nie zamieszkałe, na których powstają odpady komunalne winny być wyposażone w odpowiednią ilość pojemników (kubłów) wynikającą z potrzeb właściciela nieruchomości przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania oraz tygodniowych wskaźników wytwarzania odpadów:

Budynki użyteczności publicznej, poza wymienionymi poniżej	2 l/na każdego pracownika i 0,5 l/na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego
Szkoły wszelkiego typu, żłobki, przedszkola	nie mniej niż 2 l na każdego ucznia (studenta, dziecko) i pracownika
Lokale handlowe	30 l na każde 10 m ² powierzchni całkowitej lokalu lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na lokal
Punkty handlowe poza lokalem	30 l na każdego zatrudnionego lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na każdy punkt
Lokale gastronomiczne	nie mniej niż 10 l na 1 miejsce konsumpcyjne
Uliczne punkty szybkiej konsumpcji	co najmniej 1 pojemnik 120 l na każdy punkt
Zakłady produkcyjne, usługowe, rzemieślnicze, magazynowe	pojemnik 120 l na każdym 10 pracowników
Cmentarze	2 l na każde miejsce pochówku

7. Pojemniki winny być ustawione w granicach nieruchomości z zachowaniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422), na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
8. Kosze na odpady ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny być wykonane z materiałów ognioodpornych i posiadać estetyczny wygląd oraz pojemność minimum 30 litrów.
9. Rozmieszczenie koszy winno być dostosowane do potrzeb wynikających z częstotliwości ruchu pieszych z zastrzeżeniem, że na przystankach komunikacyjnych winien znajdować się co najmniej jeden kosz.
10. Kosze winny być ustawione w miejscach nie powodujących utrudnień w ruchu pieszym i kołowym.
11. Mycie, dezynfekcję i dezynsekcję pojemników zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej należy przeprowadzać w miejscu odbioru odpadów raz w roku w okresie od 1 maja do 30 września.

§ 3.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

1. Odpadów komunalnych należy pozbywać się z nieruchomości w pojemnikach, kontenerach lub workach przeznaczonych do ich gromadzenia, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, z następującą częstotliwością:
 - 1.1 zmieszane odpady komunalne:
 - a) z nieruchomości zamieszkałych – dwa razy w miesiącu,
 - b) z pozostałych nieruchomości – minimum jeden raz w miesiącu;

1.2 popiół z gospodarstw domowych gromadzony w pojemnikach i workach – w okresie od 1 października do 31 marca jeden raz w miesiącu, poza w/w okresem jeden raz na dwa miesiące,

1.3 odpady komunalne selektywnie zbierane w workach:

- a) papier, szkło, odpady tworzyw sztucznych i metali – jeden raz w miesiącu,
- b) odpady ulegające biodegradacji – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada dwa razy w miesiącu, poza w/w okresem jeden raz w miesiącu.

1.4 odpady odbierane w ramach zbiórki mobilnej:

- a) odpady wielkogabarytowe – jeden raz w roku w okresie od 1 września do 31 października,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - jeden raz w roku w okresie od 1 marca do 30 kwietnia.

2. Zbiórka zużytych baterii prowadzona jest w placówkach oświatowych oraz budynkach użyteczności publicznej wyposażonych w odpowiednie pojemniki. Pojemniki winny być opróżniane z częstotliwością gwarantującą nieprzepełnianie pojemników.
3. Zbiórka przeterminowanych leków prowadzona jest w wytypowanych aptekach wyposażonych w odpowiednie pojemniki. Pojemniki winny być opróżniane z częstotliwością gwarantującą nieprzepełnianie pojemników.
4. Niezależnie od częstotliwości usuwania odpadów zbieranych selektywnie wymienionych w pkt 1.3 i 1.4, mieszkańcy mogą pozbywać się odpadów przekazując je do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
5. Kosze na odpady ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny być opróżniane z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemnik i worki przeznaczone do zbierania odpadów do godziny 6⁰⁰ w dniu odbioru, zgodnie z ustalonym harmonogramem, przed posesją tak, aby nie zakłócać ruchu pieszego oraz komunikacji samochodowej.
7. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe powinny być opróżniane z częstotliwością wynikającą z pojemności zbiornika w sposób gwarantujący, że nie nastąpi jakiegokolwiek wypływ ze zbiornika (zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia), a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód powierzchniowych oraz podziemnych. Przydomowe oczyszczalnie ścieków powinny być eksploatowane i opróżniane z osadów zgodnie z wytycznymi producenta.

§ 4.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

1. Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji, powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostowniach w zabudowie jednorodzinnej.
2. Przedsiębiorca wybrany w wyniku przetargu do odbierania i zagospodarowania odpadów zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób:
 - 2.1 zapewniający wymagany poziom recyklingu, w tym wymagany poziom redukcji składowania odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2.2 maksymalnie ograniczający masę odpadów składowanych,
 - 2.3 zgodny z zasadą bliskości i najlepszych dostępnych technik.

§ 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:
 - 1.1 zapewnienia stałego i skutecznego dozoru nad zwierzętami,
 - 1.2 wyprowadzania psów wyłącznie na smyczy, a w przypadku psów ras uznawanych za agresywne, dodatkowo w kagańcu,
 - 1.3 nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności i innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem,
 - 1.4 usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta poprzez wrzucenie zanieczyszczeń w szczelnym opakowaniu, do pojemników na odpady komunalne lub do specjalnych pojemników przeznaczonych na psie odchody.
2. Zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach wyznaczonych lub mało uczęszczanych, gdzie obecność psa bez uwięzi nie będzie stwarzać zagrożenia dla ludzi, jednak pod warunkiem, że pies ma założony kagańiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Obowiązek założenia kagańca nie dotyczy psów, którym niemożliwe jest jego założenie ze względu na wagę i budowę ciała (np. pekińczyk, yorkshire terier, itp.).

§ 6.

Wymagania dotyczące zasad utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w pomieszczeniach zamkniętych i terenach ogrodzonych tak, by nie mogły przedostać się na drogi, tereny publiczne i przeznaczone do wspólnego użytku.
2. Utrzymywanie zwierząt nie może powodować uciążliwości, w szczególności zapachowych (odory) dla współużytkowników nieruchomości oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.
3. Wytwarzane w trakcie utrzymania zwierząt gospodarskich odpady i nieczystości należy gromadzić w miejscu nie stwarzającym uciążliwości w korzystaniu z posesji sąsiednich.
4. Zabrania się trzymania zwierząt gospodarskich w budynkach wielorodzinnych.

§ 7.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

1. Obowiązkowej deratyzacji podlega obszar całej gminy z wyłączeniem terenów leśnych i gruntów rolnych.
2. Deratyzację na terenie nieruchomości należy obowiązkowo przeprowadzić 1 raz w roku w miesiącu wrześniu lub październiku oraz dodatkowo w przypadku wystąpienia gryzoni i na każde polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Traci moc Uchwała Nr X/54/2015 Rady Gminy Bojszowy z dnia 12.08.2015r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bojszowy”.
2. Traci moc Uchwała Nr XI/62/2015 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28.09.2015r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/54/2015 Rady Gminy Bojszowy z dnia 12.08.2015r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bojszowy”.
3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Kumor