

**Zarządzenie Nr 120/13/2017**  
**Wójta Gminy Bojszowy**  
**z dnia 15.05.2017r.**

**w sprawie: powołania komisji ds. brakowania druków ścisłego zarachowania, które zostały zniszczone lub uszkodzone w procesach wydawania dowodów osobistych w latach 2001-2015**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2016r. poz. 466 z późn. zmianami) uchwała co następuje:

**Wójt Gminy Bojszowy**

**Zarządza**

§ 1

Powołuje się komisję ds. brakowania druków ścisłego zarachowania, które zostały zniszczone, uszkodzone w procesach wydawania dowodów osobistych w latach 2001-2015

1. W skład komisji powołuje się 4 osoby:

- Małgorzata Rokowska-	Przewodnicząca Komisji
- Agnieszka Radwańska	- członek
- Longina Giedwiłło	- członek
- Elżbieta Kubeczko	- członek

2. Brakowanie formularzy odbędzie się poprzez zniszczenie w niszczarce w siedzibie Urzędu Gminy Bojszowy.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest sporządzenie w 2 egzemplarzach protokołów zniszczenia wymienionych druków.
2. Jeden egzemplarz protokołu ze zniszczenia formularzy ścisłego zarachowania, które zostały zniszczone lub uszkodzone w procesach wydawania dowodów osobistych w latach 2001-2015 należy przekazać na adres: Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach ul. Jagiellońska 25 z dopiskiem: „dowody osobiste”, wraz z załącznikiem w postaci pliku excel (w rozszerzeniu .xls). Załącznik musi zawierać wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania wg numerów formularzy wraz ze wskazaniem czy formularz został zniszczony, uszkodzony czy niewykorzystany z innych przyczyn.
3. Przekazanie protokołu zniszczenia wraz z załącznikiem stanowiącym wykaz formularzy winno być dokonane drogą elektroniczną (e-PUAP) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2017r. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w aktach urzędu.
4. Protokoły ze zniszczenia „formularzy anulowanych” pozostają w aktach Urzędu Gminy Bojszowy wraz z załącznikiem zawierającym wykaz „formularzy anulowanych” zapisanych w postaci pliku excel (w rozszerzeniu .xls).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .