

**Projekt**

z dnia 10 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXXIII/220/2018  
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 15 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Bojszowy dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Bojszowy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017, poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art. 38 oraz na podstawie art. 17 ust. 3, art. 21 ust. 3, oraz art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017, poz. 2203) na wniosek Wójta Gminy Bojszowy po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia, Pomocy Społecznej, Oświaty i Kultury oraz Komisję Budżetu

**Rada Gminy Bojszowy  
uchwała**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, w tym także dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 2) dotowanej placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczny punkt przedszkolny,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych

2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania przez placówki prowadzone na terenie gminy Bojszowy przez inne niż gmina Bojszowy osoby prawne i fizyczne.

3. Dotacje przysługują na każdego ucznia placówki.

**§ 2. Wysokość dotacji**

1. Sposób kalkulacji stawki dotacji jest zgodny z przepisami ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podmioty dotowane otrzymują na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Bojszowy.

**§ 3. Tryb udzielania dotacji**

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby prowadzącej placówkę, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, złożonego Wójtowi Gminy Bojszowy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów. Dla dotacji na rok 2018 obowiązuje wniosek złożony do 30 września 2017 roku.

2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie liczby uczniów wykazywanej w comiesięcznej informacji sporządzanej przez osobę prowadzącą placówkę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Dla dotacji na miesiąc styczeń 2018 stosuje się wzór informacji o rzeczywistej liczbie uczniów w brzmieniu dotychczasowym.

3. Osoba prowadząca dotowaną placówkę zobowiązana jest do składania informacji, o której mowa w ust. 2, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, do Wójta Gminy Bojszowy.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 przekazywane są na rachunek bankowy dotowanej placówki.

5. Korektę informacji, o której mowa w ust. 3 polegającą na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc można złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego dotacja dotyczy. Wyrównanie kwoty dotacji wynikającej z większej liczby uczniów organ dotujący przekaże do ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego korekta dotyczy.

6. Korektę informacji, o której mowa w ust. 3, polegającą na zmniejszeniu liczby uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu zmniejszenia liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia złożenia korekty.

7. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia ustania prawa do otrzymania dotacji, do złożenia pisemnej informacji do Wójta Gminy Bojszowy.

#### **§ 4. Tryb rozliczania dotacji**

1. Celem rozliczenia dotacji za dany rok osoba prowadząca dotowaną placówkę lub osoba przez nią upoważniona zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowej, potwierdzającej wydatkowanie otrzymanej dotacji, zawierającej następujące dane:

- 1) numer dokumentu finansowego,
- 2) data wystawienia dokumentu,
- 3) opis dokonanego wydatku,
- 4) kwota dokumentu,
- 5) kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Bojszowy,
- 6) data zapłaty,
- 7) rodzaj wydatku według podziału określonego w ust. 2.

2. Osoba prowadząca dotowaną placówkę zobowiązana jest sporządzić rozliczenie wykorzystania dotacji zawierające informację o sposobie wykorzystania dotacji z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące poniesione na cele działalności dotowanej placówki, w tym na:
  - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli pełni w niej funkcję dyrektora albo osoby fizycznej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli prowadzi w niej zajęcia,
  - b) pozostałe wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
  - c) zadania organu prowadzącego, w tym na:
    - najem pomieszczeń,
    - wydatki eksploatacyjne związane z najmem pomieszczeń,
    - remonty,
    - obsługę prawną,
    - obsługę finansową,
    - inne,
- 2) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne obejmujące:
  - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
  - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w dotowanej placówce,
  - c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów,
  - d) meble,
  - e) pozostałe środki trwałe, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy.

3. Osoba prowadząca dotowaną placówkę zobowiązana jest do złożenia rocznej informacji z wykorzystania dotacji w Urzędzie Gminy Bojszowy w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym podmiot dotowany otrzymał dotację, wg wzoru stanowiącego zał. 3 do niniejszej uchwały.

4. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, w którym podmiot dotowany otrzymał dotację z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacje udzielone z budżetu gminy, które w części lub w całości pobrane były nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 4 ust. 2 podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia przekazania kontrolowanej placówce ostatecznych ustaleń kontroli zawartych w protokole kontroli.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

7. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia:

- 1) następującego po dniu stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości,
- 2) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

8. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, w którym dotowana placówka otrzymała dotację.

9. Zwrot dotacji następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

#### **§ 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

1. Wójt Gminy Bojszowy lub osoby przez niego upoważnione zwane dalej kontrolującymi mają prawo do przeprowadzenia kontroli w dotowanej placówce obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2, na podstawie prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania,
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, na podstawie dokumentacji finansowej potwierdzającej wydatki poniesione na dotowaną placówkę.
- 3) badania dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowanych środków.

2. Osoba prowadząca dotowaną placówkę zobowiązana jest do udostępnienia w związku z kontrolą dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w siedzibie kontrolowanej placówki.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę, termin ważności upoważnienia oraz zakres kontroli.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli

5. Protokół kontroli zostaje doręczony kontrolowanej placówce w terminie do 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

7. Osobie prowadzącej placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

9. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Bojszowy wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w faktów. Odsetki naliczane są od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

10. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek przechowywania przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym otrzymał dotację, dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia dotacji, w tym oryginałów dokumentów finansowych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji.

#### **§ 6. Postanowienia przejściowe i końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy

2. Traci moc uchwała Nr XIII/79/2015 z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Bojszowy przez inne niż gmina Bojszowy osoby prawne i fizyczne.

3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Kumor**

**Wniosek o udzielenie dotacji  
na rok .....**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż gmina Bojszowy osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie gminy Bojszowy niepubliczne przedszkole lub niepubliczny punkt przedszkolny

Podstawa prawna art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017, poz. 2203)

Termin składania: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji**  
Miejsce składania: **Urząd Gminy Bojszowy**

**CZĘŚĆ A**

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
NAZWA OSOBY PRAWNEJ / IMIĘ NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	
DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ	
NAZWISKO, IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY / FUNKCJA	
RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI	
NAZWA RACHUNKU BANKOWEGO	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	

DANE PRZEDSZKOLA / PUNKRU PRZEDSZKOLNEGO	
<input type="checkbox"/> niepubliczne przedszkole	<input type="checkbox"/> niepubliczny punkt przedszkolny
NAZWA	
NIP	
REGON	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

## CZĘŚĆ B

DOTYCZY NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH																	
Planowana liczba uczniów w roku .....																	
Liczba uczniów ogółem	W tym uczniów z orzeczeniem lub opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 roku Prawo oświatowe, w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin																
	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	słabo słyszący	upośledzeni umysłowo w st. umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w st. głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera	inne .....
<b>I – VIII</b> .....																	
<b>w tym z innych gmin</b>																	
<b>IX – XII</b> .....																	
<b>w tym z innych gmin</b>																	

**DANE O LICZBIE UCZNIÓW NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,  
NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH WG ROCZNIKÓW  
Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN**

	Rok urodzenia ucznia	Liczba uczniów z danego rocznika	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów
<b>I - VIII</b>				
<b>IX - XII</b>				

**CZĘŚĆ C**

**OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA WNIOSKU  
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

Czytelny podpis oraz pieczęć imienna składającego(ych) informację

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów  
wg stanu na 1 dzień miesiąca.....roku.....**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż gmina Bojszowy osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie gminy Bojszowy niepubliczne przedszkole lub niepubliczny punkt przedszkolny

(jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy informację sporządza się wg stanu na następny dzień roboczy)

Podstawa prawna art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017, poz. 2203)

Termin składania: **do 5 dnia miesiąca, za który udzielona jest dotacja**

Miejsce składania: **Urząd Gminy Bojszowy**

**CZĘŚĆ A**

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
NAZWA OSOBY PRAWNEJ / IMIĘ NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ	
NAZWISKO, IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY / FUNKCJA	
RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI	
NAZWA RACHUNKU BANKOWEGO	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	



DANE PRZEDSZKOLA / PUNKRU PRZEDSZKOLNEGO	
<input type="checkbox"/> niepubliczne przedszkole	<input type="checkbox"/> niepubliczny punkt przedszkolny
NAZWA	
NIP	
REGON	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

### CZĘŚĆ B

Rzeczywista liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca ..... roku .....

DOTYCZY NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH																	
Liczba uczniów ogółem	W tym uczniów z orzeczeniem lub opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 roku Prawo oświatowe, w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin																
	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	siabro widzacy	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	siabro słyszacy	upośledzeni umysłowo w st. umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w st. głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera	inne .....
w tym z innych gmin																	

**DANE O LICZBIE UCZNIÓW NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,  
NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH WG ROCZNIKÓW  
Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN**

Rok urodzenia ucznia	Liczba uczniów z danego rocznika	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów

**CZĘŚĆ C**

**OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA WNIOSKU  
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny podpis oraz pieczęć imienna składającego(ych) informację

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji  
za rok .....**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż gmina Bojszowy osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie gminy Bojszowy niepubliczne przedszkole lub niepubliczny punkt przedszkolny

(jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy informację sporządza się wg stanu na następny dzień roboczy)

Podstawa prawna art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017, poz. 2203)

Termin składania: **do 15 stycznia następnego roku budżetowego**

Miejsce składania: **Urząd Gminy Bojszowy**

**CZĘŚĆ A**

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
NAZWA OSOBY PRAWNEJ / IMIĘ NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ	
NAZWISKO, IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY / FUNKCJA	
RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI	
NAZWA RACHUNKU BANKOWEGO	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	

DANE PRZEDSZKOLA / PUNKRU PRZEDSZKOLNEGO	
<input type="checkbox"/> niepubliczne przedszkole	<input type="checkbox"/> niepubliczny punkt przedszkolny
NAZWA	
NIP	
REGON	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

### CZĘŚĆ B

INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w ..... roku / według złożonych wniosków*	
Wysokość otrzymanej dotacji w .....roku	

\* w tym niepełnosprawnych

Lp.	Miesiąc	Faktyczna, rzeczywista liczba uczniów (według stanu na pierwszy dzień miesiąca)		Wysokość otrzymanej dotacji (zł)
		ogółem	niepełnosprawni (orzeczenie publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej)	
1	styczeń			
	luty			
	marzec			
	kwiecień			
	maj			
	czerwiec			
	lipiec			
	sierpień			
	wrzesień			
	październik			
	listopad			
	grudzień			
<b>OGÓŁEM</b>				

<b>Rozliczenie otrzymanej kwoty dotacji</b>		
	<b>Rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji</b>
<b>2</b>	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, szkołę lub placówkę, jeżeli pełni w niej funkcję dyrektora albo osoby fizycznej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli prowadzi w niej zajęcia	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe	
	najem pomieszczeń	
	wydatki eksploatacyjne związane z najmem pomieszczeń	
	remonty	
	obsługa prawna	
	inne zadania organu prowadzącego	
	książki i inne zbiory biblioteczne	
	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w podmiotach dotowanych	
	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
	meble	
	pozostałe środki trwałe o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy	
	<b>OGÓŁEM</b>	
<b>3</b>	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>	

### **CZĘŚĆ C**

<b>OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
Czytelny podpis oraz pieczęć imienna składającego(ych) informację	
..... (miejsce i data)	..... (podpis)