

# KARTA INFORMACYJNA

<i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i>  <b>USC</b>	<b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b> <b>Urząd Stanu Cywilnego</b>   ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 111, fax. 32/ 21-89-071	<i>Numer procedury</i>  <b>USC-4</b>
---	---	--

<i>Nazwa procedury:</i>	<b>REJESTRACJA ZGONÓW</b>
-------------------------	---------------------------

<i>Podstawa prawna:</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2064 z późn.zm.)</li><li>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 194).</li><li>3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U. z 2015 r. poz. 231).</li></ol>
<i>Wymagane dokumenty:</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Karta zgonu wydana przez lekarza</li><li>2. Dowód osobisty osoby zmarłej</li><li>3. Książeczka wojskowa osoby zmarłej (mężczyźni, którzy nie ukończyli 50 roku życia )</li><li>4. Paszport osoby zmarłej</li><li>5. W przypadku, gdy przyczyna śmierci nie była naturalna – zezwolenie z prokuratury prowadzącej sprawę.</li><li>6. Do wglądu: dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon</li></ol> <p>WERSJA ELEKTRONICZNA: <a href="#">Wypełniony wniosek w postaci elektronicznej</a>, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP - za pośrednictwem platformy ePUAP</p>
<i>Oplaty:</i>	Nie pobiera się
<i>Termin załatwienia:</i>	Sporządzenie aktu zgonu następuje niezwłocznie, w dniu zgłoszenia.  Jeżeli zgon osoby nie został zarejestrowany w dniu jego zgłoszenia w związku z niedostępnością rejestru stanu cywilnego, niezwłocznie po dokonaniu jego rejestracji osobie zgłaszającej zgon są wydawane z urzędu 2 odpisy skrócone aktu zgonu.
<i>Sposób załatwienia sprawy:</i>	Wydanie z urzędu 1 odpisu skróconego aktu zgonu, po dokonaniu rejestracji zgonu

<p><b>Miejsce złożenia dokumentów:</b></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy          Urząd Stanu Cywilnego          ul. Gaikowa 35          43-220 Bojszowy          e-mal: <a href="mailto:usc@bojszowy.pl">usc@bojszowy.pl</a>          tel.32/ 21-89-366 wew. 111          Parter, pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania          Poniedziałek 7.30-17.00          Wtorek-Czwartek 7.30-15.30          Piątek 7.30-14.00</p> <p>Elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP na adres:          /UGBojszowy/SkrytkaESP</p>
<p><b>Tryb odwoławczy:</b></p>	<p>Brak</p>
<p><b>Dodatkowe informacje:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgon należy zgłosić w ciągu 3 dni od dnia sporządzenia karty zgonu. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej- w ciągu 24 godzin.</li> <li>2. Do zgłoszenia zgonu są zobowiązani w kolejności:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozostały małżonek,</li> <li>- krewni zstępni,</li> <li>- krewni wstępni,</li> <li>- krewni boczni do czwartego stopnia pokrewieństwa</li> <li>- powinowaci w linii prostej do pierwszego stopnia</li> </ul> </li> </ol> <p>UWAGA: Zgłoszenie dokonuje się według miejsca zdarzenia (zgonu) a nie według miejsca zamieszkania. Urząd Stanu Cywilnego w Bojszowach sporządza akt zgonu osoby zmarłej na terenie Gminy Bojszowy.</p>