


# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p><b>OR5</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych (Ewidencja Ludności)</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,          tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p><b>7</b></p>
--	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>WYMELDOWANIE CUDZOZIEMCA Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO</b></p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 657 z późn.zm.).</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenie wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r. poz.2411).</li> <li>3. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.2206).</li> <li>4. Ustawa z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 900 z późn.zm.).</li> </ol>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełniony formularz zgłoszenia.</li> <li>2. Paszport, kartę pobytu lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo.</li> <li>3. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika 9oryginał lub urzędowo poświadczony odpis wraz z dowodem dokonania stosownej opłaty. .</li> </ol>
<p><i>Opłaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia nie podlega opłacie</li> <li>2. Opłata za 17,-PLN. Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie Pełnomocnictwa, prokury lub jego odpisu, wypisu albo kopii. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone: małżonkom, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej.</li> <li>3. Termin wniesienia opłaty – najpóźniej w dniu składania wniosku.                  Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.                  Nr konta bankowego: <b>BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002.</b></li> </ol>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy:</i></p>	<p>Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w urzędzie gminy w godzinach jego pracy.                  W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Zgłaszający zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.</p>

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy  Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Spraw Społecznych.  ul. Gaikowa 35  43-220 Bojszowy  e-mail: <a href="mailto:ewidlud@bojszowy.pl">ewidlud@bojszowy.pl</a>  tel.21-89-366 wew. 121  Parter, pokój nr 3</p> <p><u>Godziny urzędowania</u>  Poniedziałek: 7.30 - 17.00  Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30  Piątek: 7.30 - 14.00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Nie występuje</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cudzoziemiec przebywający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, który opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego przed upływem deklarowanego pobytu, jest obowiązany wymeldować się w organie gminy, właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce jego pobytu, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.</li> <li>2. Dla każdej wymeldowującej się osoby składa się oddzielny formularz.</li> <li>3. Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego można dokonać przy zameldowaniu w nowym miejscu pobytu, wskazując adres z którego ma nastąpić wymeldowanie.</li> </ol>