


# KARTA INFORMACYJNA

<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold; margin: 20px 0;">OR5</p>	<p style="font-weight: bold; margin: 0;">URZĄD GMINY BOJSZOWY</p> <p style="font-weight: bold; margin: 0;">Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych (Ewidencja Ludności)</p>  <p style="font-size: small; margin: 0;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold; margin: 20px 0;">5</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="font-weight: bold; margin: 0;">ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY NIEBĘDĄCEGO OBYWATELEM PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO UNII EUROPEJSKIEJ, OBYWATELEM PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA) – STRONY UMOWY O EUROPEJSKIM OBSZARZE GOSPODARCZYM LUB OBYWATELEM KONFEDERACJI SZWAJCARSKIEJ.</p>
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 657 z późn. zm.).</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. 2017 poz. 2411).</li> <li>3. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2206)</li> <li>4. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 900).</li> </ol>
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełniony formularz „Zameldowanie na pobyt czasowy”</li> <li>2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu (oryginał dokumentu do wglądu).             <ul style="list-style-type: none"> <li>– ważny dokument podróży lub inny ważny dokument, który potwierdzi tożsamość i obywatelstwo,</li> <li>– wiza, a w przypadku gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizen albo cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej – dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości, kartę pobytu, dokument „zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.</li> </ul> </li> <li>3. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty za udzielenie pełnomocnictwa</li> </ol>
------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Oplaty:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia na pobyt czasowy nie podlega opłacie.</li> <li>2. Opłacie podlega wydanie zaświadczenia ( na wniosek strony) potwierdzającego zgłoszenie pobytu czasowego w wysokości 17,00zł.</li> <li>3. Jeżeli zajdzie konieczność przeprowadzenia postępowania administracyjnego i wydania decyzji, zgłaszający zostanie wezwany do uiszczenia opłaty w wysokości 10,00 zł. od każdej wydanej decyzji.</li> <li>4. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – opłata skarbową wynosi 17,00 zł.</li> <li>5. Zwolnieniu z opłaty podlega pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.</li> <li>6. Opłata skarbową musi zawierać informację o treści „Pełnomocnictwo w sprawie zameldowania”.</li> </ol> <p>Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu. nr konta bankowego: <b>BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002.</b></p>
<p>Termin załatwienia:</p>	<p>Od ręki.</p>
<p>Sposób załatwienia sprawy:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Przez internet - USŁUGA DOSTĘPNA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ NA STRONIE</b> <a href="https://obywatel.gov.pl/meldunek">https://obywatel.gov.pl/meldunek</a>  Jeśli chcesz złożyć formularz przez ePUAP — potrzebujesz profilu zaufanego. Pozwala on potwierdzić twoją tożsamość. Chodzi o to, by nikt nie mógł się pod siebie podszyć. <a href="#">Sprawdź, jak założyć profil zaufany.</a></li> <li>2. <b><u>Co należy przygotować do zameldowania w w/w formie</u></b> login z hasłem do profilu zaufanego i telefon komórkowy lub dane do innego sposobu logowania na profil zaufany, jeśli jesteś właścicielem lub masz inny tytuł prawny do mieszkania, w którym chcesz się zameldować — dołącz do formularza JEDEN z następujących dokumentów elektronicznych, który to potwierdzi, na przykład: umowa cywilnoprawna, na przykład umowa najmu, <a href="#">odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej</a>, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu, jeśli NIE jesteś właścicielem i nie masz też innego tytułu prawnego do mieszkania, w którym chcesz się zameldować — dołącz do formularza w formie dokumentu elektronicznego: oświadczenie właściciela lub innego podmiotu, który ma tytuł prawny do mieszkania, potwierdzające twój pobyt w lokalu, dokument, który potwierdza tytuł prawny do mieszkania właściciela lub innego podmiotu. Jeśli nie możesz dostać tych dokumentów elektronicznych, dołącz ich odwzorowanie cyfrowe, na przykład skany.</li> <li>3. <b><u>Co zrobić:</u></b> Przygotuj potrzebne dane. Szczegóły znajdziesz w sekcji Co przygotować. Kliknij przycisk Zamelduj się. System przeniesie cię na stronę profilu zaufanego. Załóż się na swoje konto. Wybierz rodzaj pobytu, na jaki chcesz dokonać zameldowania. Zaznacz, kogo chcesz zameldować. Wypełnij pozostałe pola i dołącz odpowiednie dokumenty. Jeśli zaznaczasz, że chcesz dostać zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, dołącz dokument, który potwierdzi płatność za to zaświadczenie. Sprawdź i podpisz wniosek elektronicznie. Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na swoją skrzynkę ePUAP.  Jeśli dołączyłeś wszystkie potrzebne dokumenty — urzędnik zamelduje cię od razu po otrzymaniu twojego zgłoszenia. Jeśli dołączyłeś do formularza</li> </ol>

	<p>odwzorowania cyfrowe dokumentów — urzędnik może poprosić cię o ich oryginały i dopiero po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości cię zamelduje. Po zameldowaniu na pobyt stały urzędnik wyda ci zaświadczenie o zameldowaniu</p> <p>Jeśli meldujesz się na pobyt czasowy i chcesz dostać zaświadczenie — zaznacz odpowiednie pole na formularzu.</p> <p><b>4. W urzędzie – forma papierowa:</b> Formularz - „Zgłoszenie pobytu czasowego”. Wymagane dokumenty należy złożyć bezpośrednio w urzędzie. Czynność zameldowania kończy się wydaniem dokumentu” <i>Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy</i>” ( <i>wydaje się tylko na wniosek osoby</i>) - ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania jednak nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania. Urząd wydaje zaświadczenie od ręki na wniosek strony po dokonaniu stosownej wpłaty opłaty skarbowej. Jeżeli dane zawarte w zgłoszeniu budzą wątpliwości o zameldowaniu rozstrzyga przeprowadzone postępowanie administracyjne zakończone wydaniem decyzji administracyjnej. Decyzja wydana jest w ciągu miesiąca od złożenia zgłoszenia, a w sytuacjach skomplikowanych termin może zostać wydłużony do 2 miesięcy.</p>
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Sprawy Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: <a href="mailto:ewidlud@bojszowy.pl">ewidlud@bojszowy.pl</a> tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3</p> <p><u>Godziny urzędowania</u> Poniedziałek: 7.30 -17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7,30 - 14,00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Tryb odwoławczy nie występuje.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<p><b>Kiedy się zameldować:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cudzoziemcy niebędący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, obywatelami państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają obowiązek zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.</li> <li>2. Zameldowania w miejscu pobytu czasowego można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu .</li> <li>3. Osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt czasowy jest obowiązana złożyć wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego” w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje. Dla każdej meldowanej osoby składa się oddzielny formularz (również dla dziecka), podpisany przez osobę meldującą się 9za osobę małoletnią podpis składa przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu). Na formularzu zgłoszenia pobytu czasowego właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu dokonuje potwierdzenia pobytu w lokalu.</li> <li>4. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązku meldunkowego dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu</li> </ol>