


KARTA INFORMACYJNA

<p style="font-size: small;"><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold;">OR5</p>	<p>URZĄD GMINY BOJSZOWY</p> <p>Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych (Ewidencja Ludności)</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="font-size: small;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center; font-size: large;">4</p>
--	--	--

<p style="font-size: small;"><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p>ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY CUDZOZIEMCA BĘDĄCEGO OBYWATELEM PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO UNII EUROPEJSKIEJ, OBYWATELEM PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA) – STRONY UMOWY O EUROPEJSKIM OBSZARZE GOSPODARCZYM LUB OBYWATELEM KONFEDERACJI SZWAJCARSKIEJ.</p>
--	---

<p style="font-size: small;"><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 657 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. 2017 poz. 2411). 3. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2206) 4. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 900).
--	---

<p style="font-size: small;"><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony formularz „Zameldowanie na pobyt czasowy” 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu (oryginał dokumentu do wglądu). <ul style="list-style-type: none"> – ważny dokument podróży lub inny ważny dokument, który potwierdzi tożsamość i obywatelstwo, – ważny dokument potwierdzający prawo do pobytu stałego lub zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub, w przypadku braku zaświadczenia, składa oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium RP, – członek rodziny cudzoziemca dokonujący zameldowania na pobyt czasowy: ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej. 3. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty
---	--

<p style="font-size: small;"><i>Opłaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia na pobyt czasowy nie podlega opłacie. 2. Opłacie podlega wydanie zaświadczenia (na wniosek strony) potwierdzającego zgłoszenie pobytu czasowego w wysokości 17,00zł.
---	--

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Jeżeli zajdzie konieczność przeprowadzenia postępowania administracyjnego i wydania decyzji, zgłaszający zostanie wezwany do uiszczenia opłaty w wysokości 10,00 zł. od każdej wydanej decyzji. 4. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – opłata skarbową wynosi 17,00 zł. 5. Zwolnieniu z opłaty podlega pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej. 6. Opłata skarbową musi zawierać informację o treści „Pełnomocnictwo w sprawie zameldowania”. <p>Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu. nr konta bankowego: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002.</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>Od ręki.</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przez internet - USŁUGA DOSTĘPNA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ NA STRONIE https://obywatel.gov.pl/meldunek Jeśli chcesz złożyć formularz przez ePUAP — potrzebujesz profilu zaufanego. Pozwala on potwierdzić twoją tożsamość. Chodzi o to, by nikt nie mógł się pod siebie podszyć. Sprawdź, jak założyć profil zaufany. 2. <u>Co należy przygotować do zameldowania w w/w formie</u> login z hasłem do profilu zaufanego i telefon komórkowy lub dane do innego sposobu logowania na profil zaufany, jeśli jesteś właścicielem lub masz inny tytuł prawny do mieszkania, w którym chcesz się zameldować — dołącz do formularza JEDEN z następujących dokumentów elektronicznych, który to potwierdzi, na przykład: umowa cywilnoprawna, na przykład umowa najmu, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu, jeśli NIE jesteś właścicielem i nie masz też innego tytułu prawnego do mieszkania, w którym chcesz się zameldować — dołącz do formularza w formie dokumentu elektronicznego: oświadczenie właściciela lub innego podmiotu, który ma tytuł prawny do mieszkania, potwierdzające twój pobyt w lokalu, dokument, który potwierdza tytuł prawny do mieszkania właściciela lub innego podmiotu. Jeśli nie możesz dostać tych dokumentów elektronicznych, dołącz ich odwzorowanie cyfrowe, na przykład skany. 3. <u>Co zrobić:</u> Przygotuj potrzebne dane. Szczegóły znajdziesz w sekcji Co przygotować. Kliknij przycisk Zamelduj się. System przeniesie cię na stronę profilu zaufanego. Zaloguj się na swoje konto. Wybierz rodzaj pobytu, na jaki chcesz dokonać zameldowania. Zaznacz, kogo chcesz zameldować. Wypełnij pozostałe pola i dołącz odpowiednie dokumenty. Jeśli zaznaczasz, że chcesz dostać zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, dołącz dokument, który potwierdzi płatność za to zaświadczenie. Sprawdź i podpisz wniosek elektronicznie. Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na swoją skrzynkę ePUAP. Jeśli dołączyłeś wszystkie potrzebne dokumenty — urzędnik zamelduje cię od razu po otrzymaniu twojego zgłoszenia. Jeśli dołączyłeś do formularza odwzorowania cyfrowe dokumentów — urzędnik może poprosić cię o ich oryginały i dopiero po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości cię zamelduje. Po zameldowaniu na pobyt stały urzędnik wyda ci zaświadczenie o zameldowaniu.

	<p>Jeśli meldujesz się na pobyt czasowy i chcesz dostać zaświadczenie — zaznacz odpowiednie pole na formularzu.</p> <p>4. W urzędzie – forma papierowa: Formularz - „Zgłoszenie pobytu czasowego”. Wymagane dokumenty należy złożyć bezpośrednio w urzędzie. Czynność zameldowania kończy się wydaniem dokumentu „Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy” (wydaje się tylko na wniosek osoby) - ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania jednak nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania. Urząd wydaje zaświadczenie od ręki na wniosek strony po dokonaniu stosownej wpłaty opłaty skarbowej. Jeżeli dane zawarte w zgłoszeniu budzą wątpliwości o zameldowaniu rozstrzyga przeprowadzone postępowanie administracyjne zakończone wydaniem decyzji administracyjnej. Decyzja wydana jest w ciągu miesiąca od złożenia zgłoszenia, a w sytuacjach skomplikowanych termin może zostać wydłużony do 2 miesięcy.</p>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Sprawy Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3 Godziny urzędowania Poniedziałek: 7.30 -17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30 -15.30 Piątek: 7,30 - 14,00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Tryb odwoławczy nie występuje.</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<p>Kiedy się zameldować</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. najpóźniej w 30 dniu od przyjazdu do miejsca pobytu w Polsce — jeśli jesteś: <ul style="list-style-type: none"> ○ obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej (UE) lub członkiem rodziny takiego cudzoziemca, ○ obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub członkiem rodziny takiego cudzoziemca, ○ obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej lub członkiem rodziny takiego cudzoziemca, 2. Jeżeli pobyt czasowy takiego cudzoziemca jest krótszy niż 3 miesiące , licząc od dnia przybycia, to nie zachodzi obowiązek meldunkowy. 3. Zameldowania w miejscu pobytu czasowego można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu . 4. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązku meldunkowego dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 5. Zgłaszając zameldowanie można jednocześnie dokonać wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego lub/czasowego, wskazując adres/y dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.