


KARTA INFORMACYJNA

<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold; margin: 20px 0;">OR5</p>	<p style="font-weight: bold; margin: 0;">URZĄD GMINY BOJSZOWY</p> <p style="font-weight: bold; margin: 0;">Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych (Ewidencja Ludności)</p>  <p style="font-size: small; margin: 0;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold; margin: 20px 0;">2</p>
---	--	--

<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="font-weight: bold; margin: 0;">ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY</p>
---	--

<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 657 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. 2017 poz. 2411). 3. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2206) 4. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 900).
---	---

<p style="font-size: small; margin: 0;"><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony formularz „Zameldowanie na pobyt stały” 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu (oryginał dokumentu do wglądu). <ul style="list-style-type: none"> • obywatel państwa członkowskiego UE, EFTA albo Konfederacji Szwajcarskiej <ul style="list-style-type: none"> – ważny dokument podróży lub inny ważny dokument, który potwierdzi tożsamość i obywatelstwo, • członek rodziny obywatela państwa członkowskiego UE, EFTA albo Konfederacji Szwajcarskiej : <ul style="list-style-type: none"> – ważny dokument podróży, – ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela UE albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE, a jeśli nie masz takiej możliwości — inny dokument, który potwierdzi, że jesteś członkiem rodziny obywatela UE, • jeśli nie jesteś obywatelem państwa członkowskiego UE, EFTA albo Konfederacji Szwajcarskiej — oraz nie jesteś członkiem rodziny wymienionego cudzoziemca: <ul style="list-style-type: none"> – ważny dokument podróży, – oraz jeden z następujących dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej albo nadaniem statusu uchodźcy w Polsce, - „Zgoda na pobyt tolerowany”
--	--

	<p>- zezwolenie na pobyt stały,</p> <p>- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE,</p> <p>- decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.</p>
Oplaty:	Złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia na pobyt stały nie podlega opłacie.
Termin załatwienia:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czynność zameldowania kończy się wydaniem dokumentu <i>Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały</i> - ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania. 2. Urząd wydaje zaświadczenie od ręki.
Sposób załatwienia sprawy;	<p>1. Przez internet - USŁUGA DOSTĘPNA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ NA STRONIE https://obywatel.gov.pl/meldunek</p> <p>Jeśli chcesz złożyć formularz przez ePUAP — potrzebujesz profilu zaufanego. Pozwala on potwierdzić twoją tożsamość. Chodzi o to, by nikt nie mógł się pod Ciebie podszyc. Sprawdź, jak założyć profil zaufany.</p> <p><u>Co należy przygotować do zameldowania w w/w formie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • login z hasłem do profilu zaufanego i telefon komórkowy • lub dane do innego sposobu logowania na profil zaufany, • jeśli jesteś właścicielem lub masz inny tytuł prawny do mieszkania, w którym chcesz się zameldować — dołącz do formularza JEDEN z następujących dokumentów elektronicznych, który to potwierdzi, na przykład: <ul style="list-style-type: none"> ○ umowa cywilnoprawna, na przykład umowa najmu, ○ odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, ○ decyzja administracyjna, ○ orzeczenie sądu, • jeśli NIE jesteś właścicielem i nie masz też innego tytułu prawnego do mieszkania, w którym chcesz się zameldować — dołącz do formularza w formie dokumentu elektronicznego: <ul style="list-style-type: none"> ○ oświadczenie właściciela lub innego podmiotu, który ma tytuł prawny do mieszkania, potwierdzające twój pobyt w lokalu, ○ dokument, który potwierdza tytuł prawny do mieszkania właściciela lub innego podmiotu. <p>Jeśli nie możesz dostać tych dokumentów elektronicznych, dołącz ich odwzorowanie cyfrowe, na przykład skany.</p> <p><u>Co zrobić:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotuj potrzebne dane. Szczegóły znajdziesz w sekcji Co przygotować. 2. Kliknij przycisk Zamelduj się. 3. System przeniesie cię na stronę profilu zaufanego. Zaloguj się na swoje konto. 4. Wybierz rodzaj pobytu, na jaki chcesz dokonać zameldowania. 5. Zaznacz, kogo chcesz zameldować. 6. Wypełnij pozostałe pola i dołącz odpowiednie dokumenty. 7. Jeśli zaznaczasz, że chcesz dostać zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, dołącz dokument, który potwierdzi płatność za to zaświadczenie. 8. Sprawdź i podpisz wniosek elektronicznie. Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na swoją skrzynkę ePUAP. <p>Jeśli dołączyłeś wszystkie potrzebne dokumenty — urzędnik zamelduje cię od razu po otrzymaniu twojego zgłoszenia. Jeśli dołączyłeś do formularza odwzorowania cyfrowe dokumentów — urzędnik może poprosić cię o ich oryginały i dopiero po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości cię zamelduje. Po zameldowaniu na pobyt stały urzędnik wyda ci zaświadczenie o zameldowaniu. Jeśli meldujesz się na pobyt czasowy i chcesz dostać zaświadczenie — zaznacz odpowiednie pole na formularzu.</p> <p>2. W urzędzie – forma papierowa <i>Zgłoszenie pobytu stałego</i> . Wymagane dokumenty należy złożyć bezpośrednio w urzędzie.</p>

<p>Miejsce złożenia dokumentów</p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Sprawy Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3 Godziny urzędowania Poniedziałek: 7.30 -17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30 -15.30 Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Tryb odwoławczy nie występuje.</p>
<p>Dodatkowe informacje:</p>	<p>Kiedy się zameldować</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. najpóźniej w 30. dniu od przyjazdu do miejsca pobytu w Polsce — jeśli jesteś: <ul style="list-style-type: none"> – obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej (UE) lub członkiem rodziny takiego cudzoziemca, – obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub członkiem rodziny takiego cudzoziemca, – obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej lub członkiem rodziny takiego cudzoziemca, 2. najpóźniej w 4. dniu od przyjazdu do miejsca pobytu w Polsce — jeśli nie zaliczasz się do powyższej grupy. 3. Pobytem stałym jest zamieszkiwanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego. 4. Cudzoziemcy: <ol style="list-style-type: none"> a/ będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, obywatelami państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są obowiązani zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. b/ pozostali cudzoziemcy, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają obowiązek zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. 5. Zameldowanie na pobyt stały służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała. 6. Zameldowania nie trzeba dokonywać osobiście. Zameldowania w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązku meldunkowego dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 7. Zgłaszając zameldowanie można jednocześnie dokonać wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego lub/i czasowego, wskazując adres/ly dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.