


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p>OR5</p>	<p align="center">URZĄD GMINY BOJSZOWY</p> <p align="center">Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych (Ewidencja Ludności)</p> <div align="center">  </div> <p align="center">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p align="center">10</p>
--	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p align="center">ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RP NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ 6 MIESIĘCY I ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RP.</p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 657 z późn.zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. 2017 poz.2411).
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony formularz wniosku. 2. Dowód osobisty lub paszport do wglądu. W sytuacji składania wniosku w formie dokumentu elektronicznego musi być on potwierdzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP, dostarczenie dokumentu tożsamości (do wglądu) nie jest wymagane. 3. Pełnomocnictwo w sytuacji gdy zgłoszenia dokonuje za nas ustanowiony pełnomocnik wraz dowodem dokonania stosownej opłaty.
<p><i>Opłaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie zwolnione jest z opłaty. 2. Opłata skarbową w wysokości 17PLN za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, prokury albo jego odpisu, wypisu bądź kopii. 3. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej. 4. Opłatę skarbową należy wpłacić na konto: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002 lub w kasie urzędu.
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niezwłocznie.
<p><i>Sposób załatwienia sprawy:</i></p>	<p>W formie papierowej, bezpośrednio w Urzędzie Gminy, lub elektronicznie - - wniosek w postaci dokumentu elektronicznego musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.:</p> <p>Załatwiaj sprawy urzędowe przez internet na ePUAP obywatel.gov.pl</p>

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Spraw Społecznych. ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania: Poniedziałek: 7.30 - 17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30 - 15.30 Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Nie występuje.</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice RP na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz jego powrót właściwemu ze względu na miejsce pobytu stałego organowi – Wójt Gminy. 2. Zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu. Zgłoszenia powrotu dokonuje się niezwłocznie. 3. Zgłoszenia można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.