

Protokół nr 2/2016  
z posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej  
Rady Gminy Bojszowy  
z dnia 17 lutego 2016 r.

Posiedzenie doraźnej Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy odbyło się w Sali sesyjnej Rady Gminy Bojszowy w Urzędzie Gminy Bojszowy i trwało od godz. 16:00 do godz. 18:30

W chwili stwierdzenia prawomocności posiedzenia obecnych było 5 członków Komisji. W posiedzeniu w sumie uczestniczyło 5 radnych. Listę obecności Radnych członków Komisji oraz listę obecnych osób załącza się do protokołu.

Porządek obrad Komisji był następujący:

1. Omówienie propozycji zmian do § 10-17 Statutu Gminy Bojszowy.
2. Sprawy różne.

Posiedzenie Komisji rozpoczął Przewodniczący Stanisław Biela powitaniem obecnych na posiedzeniu Radnych członków Komisji.

Przewodniczący zwrócił się do Radnych członków Komisji o przedstawianie propozycji zmian do Statutu Gminy Bojszowy.

Radni przedstawili propozycje zmian do §10-17 Statutu Gminy Bojszowy.

Wywiązała się dłuższa dyskusja nad przedstawionymi propozycjami zmian.

W efekcie Radni zgodnie ustalili, aby dokonać zmiany §10, §12 oraz §14-17 Statutu Gminy Bojszowy i nadać tym jednostkom redakcyjnym następującą treść:

#### §10

1. W celu wykonywania zadań publicznych gmina może tworzyć porozumienia lub związki międzygminne oraz przystępować do nich, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Gmina może tworzyć stowarzyszenia oraz przystępować do stowarzyszeń.
3. Gmina może nawiązywać współpracę z krajowymi, zagranicznymi oraz międzynarodowymi społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz ich zrzeszeniami, w tym zwłaszcza w sposób określony w §10 ust. 1 i 2 Statutu.
4. Podjęcie współpracy w jednej z form określonych w §10 ust. 1, 2 i 3 Statutu wymaga podjęcia stosownej uchwały przez radę gminy.

#### §12

1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Przejawem zasady określonej w ust. 1 jest przysługujące obywatelom prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z sesji rady gminy i posiedzeń jej komisji.
3. Prawo wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji zawiera w sobie możliwość rejestracji dźwięku lub obrazu z przebiegu obrad. O zamiarze skorzystania z tej możliwości osoba zainteresowana, nie wyłączając radnych, wójta oraz pracowników Urzędu Gminy, powinna jednak wprzód uprzedzić przewodniczącego rady lub odpowiednio przewodniczącego komisji. W takim przypadku przed rozpoczęciem obrad rady przewodniczący rady ma obowiązek przekazać radnym informację o tym, że sesja będzie nagrywana przy pomocy urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, znajduje zastosowanie odpowiednio do przewodniczącego komisji.
4. W miarę potrzeby w celu realizacji prawa obywateli do wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji wójt gminy może zapewnić transmisję audiowizualną lub teleinformatyczną z przebiegu sesji lub posiedzenia, zwłaszcza gdy będzie to uzasadnione sporym zainteresowaniem obradami, wskutek którego mogłoby nastąpić ograniczenie dostępu do sesji lub posiedzenia niektórych zainteresowanych z przyczyn lokalowych lub technicznych.

5. Prawo wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji nie daje uprawnienia do brania czynnego udziału w obradach, udziału w głosowaniach, występowania z wnioskami o charakterze formalnym. Przewodniczący rady gminy może zezwolić na zabranie głosu obywatelowi.
6. Prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez gminę zadań publicznych obejmuje w szczególności możliwość: zapoznania się z treścią dokumentów, sporządzenia notatek, uzyskania wyciągu, odpisu bądź kopii, w tym kopii elektronicznej.
7. Prawo, o którym mowa w ust. 2 podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów szczególnych, w tym zwłaszcza z przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Dostęp do informacji oraz dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych jest realizowany na zasadach określonych w przepisach regulujących dostęp do informacji publicznej oraz na zasadach określonych w ust. 9 - 14.
9. Do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy oraz na jego stronie internetowej udostępnia się w szczególności następujące dokumenty:
  - 1) uchwały rady gminy, protokoły z sesji i posiedzeń komisji rady gminy,
  - 2) zarządzenia wójta wraz z uzasadnieniem,
  - 3) statuty lub regulaminy jednostek organizacyjnych gminy.
10. Protokoły z sesji rady gminy i posiedzeń jej komisji są udostępniane dopiero po ich podpisaniu przez osoby do tego zobowiązane.
11. Dokumenty wynikające z wykonywania przez gminę zadań publicznych udostępniane są przez wójta gminy, sekretarza gminy, skarbnika gminy, dyrektorów oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy lub przez osoby przez nich wyznaczone.
12. Udzielanie informacji oraz udostępnianie dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych następuje na pisemny wniosek, złożony przez zainteresowanego. Wniosek taki można złożyć również w formie ustnej, jeżeli jego realizacja będzie mogła nastąpić niezwłocznie.
13. Jeżeli dokumenty objęte wnioskiem, o którym mowa w ust. 12, nie zawierają informacji, do których dostęp jest ograniczony zgodnie z ust. 7, a zakres żądanych informacji lub dokumentów nie wymaga ich uprzedniego skompletowania, zweryfikowania, opracowania lub przygotowania do wydania, dostęp do informacji lub dokumentów powinien zostać zapewniony niezwłocznie. W pozostałych przypadkach osoba określona w ust. 11 może udzielić informacji lub udostępnić dokumenty w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku lub w terminie wynikającym z przepisów regulujących dostęp do informacji publicznej, jeżeli przewidują inny termin.
14. Udostępnianie dokumentów odbywa się w Urzędzie Gminy, w godzinach pracy Urzędu i w obecności pracownika Urzędu.

## §14

Rada gminy składa się z 15 radnych.

## §15

1. Rada gminy dokonuje wyboru ze swego grona przewodniczącego rady i od jednego do trzech wiceprzewodniczących rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady gminy w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję rady gminy w celu wyboru przewodniczącego, zwołuje wojewoda. Sesja zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

## §16

1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
2. Przewodniczący rady obowiązany jest zwołać w terminie 7 dni sesję rady gminy na wniosek:
  - co najmniej ¼ składu ustawowego rady gminy,
  - wójta.

§17

1. Rada gminy podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Rada gminy wyraża opinie lub zajmuje stanowisko poprzez podjęcie uchwały, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Ostatecznie zgodnie ustalono, że na następnym posiedzeniu Radni będą mogli przedstawić propozycje zmian do §18-24 Statutu Gminy Bojszowy i propozycje te zostaną poddane pod obrady Komisji.

Porządek obrad został wyczerpany.

Przewodniczący Komisji zamknął posiedzenie.

Przewodniczący  
Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy

Stanisław Biela



Protokołował:  
Sekretarz  
Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy

Paweł Kumor

