

Bojszowy, dnia 15.03.2017r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Zamówienie publiczne poniżej 30.000 euro**

**Zamawiający:** *Gminne Przedszkole w Bojszowach z siedzibą w Bojszowach przy ul. Gaikowej 64 – realizator projektu*

*Zapraszam do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Wspólnie się uczymy i razem bawimy w ramach projektu realizowanego w formule ZIT pn. Upowszechnianie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Bojszowy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).*

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki, jakie musi spełnić Wykonawca**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Wspólnie się uczymy i razem bawimy w ramach projektu realizowanego w formule ZIT pn. Upowszechnianie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Bojszowy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
- 1.2. Wykonawca dostarczy materiały do siedziby realizatora projektu, tj. Gminnego Przedszkola w Bojszowach przy ul. Gaikowej 64 na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczenia budynku w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
- 1.3. Wspólny słownik zamówień:  
30.19.20.00- 1                                      Wyroby biurowe

#### **2. Termin wykonania zamówienia: 5 dni od wystawienia zlecenia.**

#### **3. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i warunków płatności**

- 3.1. Wykonawca w celu określenia ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia ma wypełnić tabelę w „FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY” załącznik nr 1 do Zapytania.
- 3.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania.

- 3.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
  - 3.4. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  - 3.5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3.6. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych i groszach polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
  - 3.7. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, będzie brana pod uwagę cena brutto, tj. z należnym podatkiem od towarów i usług podatkiem (VAT) wpisana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania). W formularzu ofertowym cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie.
  - 3.8. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
- 4. Oferta ma zawierać:**
- 4.1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1** (wg. wzoru),
- 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**  
**Ofertę należy złożyć do dnia 23.03.2017r. do godz. 10.00.**  
Dopuszcza się złożenie oferty w sekretariacie Gminnego Przedszkola w Bojszowach z siedzibą przy ul. Gaikowej 64, 43-220 Bojszowy lub z wykorzystaniem adresu email: **gminne.przedszkole@poczta.onet.pl**
- 6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty**
- Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:  
*Cena oferty brutto = 100 %*
- 7. Informacje dodatkowe:**
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  - Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8. Osoby wyznaczone do kontaktów:**
- Anna Polko - Koordynator Projektu  
Tel. 32/2189366 w.117

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY*