



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Bojszowy](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Gaikowa 35](#)

Miejscowość: [Bojszowy](#)

Kod pocztowy: [43-220](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 322189366](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: wojt_bojszowy@pro.onet.pl

Faks: [+48 322189071](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.bojszowy.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Gmina Bojszowy

Kod NUTS: PL

Kod NUTS: PL2

Kod NUTS: PL22

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz pozostałe usługi wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia” (OPZ) zał. nr 5 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90000000	
Dodatkowe przedmioty	90500000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2. W okresie realizacji umowy Wykonawca:

2.1 odbierze i zagospodaruje odpady komunalnych z terenu gminy Bojszowy ze wszystkich nieruchomości określonych w załączniku nr 1 do opz w przewidywanej ilości ok 3 566,05 Mg/rok, w tym:

a) odpady komunalne zmieszane – 1500 Mg/rok

b) roślinne odpady ulegające biodegradacji – 560 Mg/rok

c) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 300 Mg/rok

d) odpady budowlane i rozbiórkowe – 100 Mg/rok

e) popiół z gospodarstw domowych – 1000 Mg/rok

f) odpady wielkogabarytowe odbierane sprzed posesji – 65 Mg/rok

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany sprzed posesji – 6 Mg/rok

h) przeterminowane leki – 0,05 Mg

i) inne od w/w odpady odbierane w PSZOK – 35 Mg/rok

2.2 zaopatrzy właściciele nieruchomości w następujące pojemniki na odpady zmieszane i popiół z gospodarstw domowych:

Pojemniki na odpady zmieszane:

pojemność pojemnika 120 l - ok. 920 szt.

pojemność pojemnika 240 l - ok. 1200 szt.

pojemność pojemnika 1100 l - ok. 40 szt.

pojemność pojemnika 7000 l - ok. 3 szt.

Pojemniki na popiół z gospodarstw domowych:

pojemność pojemnika 120 l - ok. 1500 szt.

pojemność pojemnika 240 l - ok. 200 szt.

oraz utrzyma je w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym.

a) pojemniki muszą spełniać Polskie Normy oraz posiadać certyfikat „CE”. Pojemniki 120l, 240l, 1100 l muszą być zamykane i posiadać kółka ułatwiające ich transport.

b) dostarczone pojemniki muszą być w dobrym stanie technicznym i estetycznym, czyste i zdezynfekowane,

c) pierwsze pojemniki należy dostarczyć najpóźniej do 7 dni od dnia przekazania wykazu nieruchomości, każdą następną zmianę oraz wyposażenie w pojemniki nowych nieruchomości zgłoszonych do systemu, należy realizować w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zmian.

d) w przypadku nieumyślnego uszkodzenia pojemnika przez właściciela nieruchomości lub złego stanu technicznego pojemnika Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego naprawić lub dostarczyć pojemnik w dobrym stanie technicznym, bez dodatkowych kosztów.

e) Wykonawca zobowiązany jest do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów raz w roku w okresie od 1 maja do 30 września począwszy od roku 2016.

2.3 zaopatrzy właściciele nieruchomości w następujące worki na odpady zbierane selektywnie:

Rodzaj worka :

papier i tektura - ok. 2940 szt.

odpady suche (tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) - ok. 6000 szt.

szkło - ok. 2940 szt.

odpady roślinne ulegające biodegradacji - ok. 10200 szt.

a) worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120l i grubości zapewniającej wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie dostosowanej do rodzaju odpadów, przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości.

b) kolory oraz napisy na workach:

- odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się do worków w kolorze niebieskim, oznaczonych napisem PAPIER I TEKTURA,

- odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach w kolorze zielonym, oznaczonych napisem SZKŁO

- odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe zbiera się do worków w kolorze żółtym oznaczonych napisem ODPADY SUCHE,

- roślinne odpady ulegające biodegradacji zbiera się do worków w kolorze brązowym, oznaczonych napisem ODPADY ROŚLINNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI,

c) pierwsze worki należy dostarczyć najpóźniej do 7 dni od dnia przekazania wykazu nieruchomości.

d) przez cały czas trwania zamówienia Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości worki na zasadzie wymiany tj. zabrania wypełnionego worka z poszczególną frakcją odpadów i pozostawieniem nowego worka (te same worki nie mogą być wielokrotnie wykorzystywane).

Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z ilością osób zamieszkałych oraz liczbą pojemników i worków, w jakie należy wyposażać poszczególne nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy (pod warunkiem podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych).

2.4 odbierze i zagospodaruje przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych zbierane w aptekach wskazanych w załączniku nr 2 oraz zaopatrzy te apteki w specjalistyczne pojemniki.

2.5 odbierze i zagospodaruje zużyte baterie pochodzące z gospodarstw domowych zbierane w miejscach publicznych i placówkach oświatowych wskazanych w załączniku nr 2 oraz zaopatrzy te placówki w specjalistyczne pojemniki.

3. Dane dotyczące ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Bojszowy w 2014 r. – załącznik nr 3.

4. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do odbioru i zagospodarowania odpadów zmieszanych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, ponad ilości uwzględnione w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, na odrębne zlecenie Zamawiającego, zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującej uchwały w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Organizacja zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórka odpadów komunalnych musi odbywać się z podziałem na następujące frakcje:

1.1 odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

- a) odpady komunalne zmieszane,
- b) popiół z gospodarstw domowych,
- c) papier i tektura,
- d) odpady suche (tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe),
- e) szkło,
- f) roślinne odpady ulegające biodegradacji,
- g) odpady wielkogabarytowe,
- h) zużyte opony,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

1.2 odbierane w PSZOK:

- a) papier i tektura,
- b) tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe),
- c) szkło,
- d) metal,
- e) roślinne odpady ulegające biodegradacji
- f) odpady wielkogabarytowe,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) odpady budowlano-remontowe,
- i) drewno,
- j) odzież i tekstylia,
- k) chemikalia,
- l) farby i rozpuszczalniki,
- m) zużyte baterie i akumulatory,
- n) zużyte opony;

1.3 odbierane w innych punktach (aptekach, miejscach publicznych, placówkach oświatowych):

- a) przeterminowane leki,
- b) zużyte baterie;

1.4 Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w miejscach gromadzenia, umieszczonych w pojemnikach i workach, zgodnie z następującymi limitami:

a) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-3 osoby:

- w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów :

jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady zmieszane, po jednym worku 120 l na papier, szkło, dwa worki na odpady suche;

- w przypadku oddawania odpadów wyłącznie jako zmieszane:

dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik o pojemności 240 l

b) dla nieruchomości zamieszkałej przez 4-6 osób:

- w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów :

dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik 240 l na odpady zmieszane, po dwa worki 120 l na papier, szkło, cztery worki na odpady suche;

- w przypadku oddawania odpadów wyłącznie jako zmieszane:

trzy pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik 240 l i jeden pojemnik 120 l

c) dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 6 osób:

- w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów :

trzy pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik 240 l i jeden pojemnik 120 l

na odpady zmieszane, po trzy worki 120 l na papier, szkło, sześć worków na odpady suche;

- w przypadku oddawania odpadów wyłącznie jako zmieszane:

cztery pojemniki o pojemności 120 l lub dwa pojemniki o pojemności 240 l;

d) dla każdej nieruchomości zamieszkałej bez względu na liczbę osób:

- po cztery worki na roślinne odpady ulegające biodegradacji,

- pojemnik 120 l lub 240 l na popiół z gospodarstw domowych (w zależności od zapotrzebowania zasygnalizowanego przez mieszkańców);

1.5 Odpady komunalne zmieszane i popiół z gospodarstw domowych (w pojemnikach) oraz odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) należy odbierać bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6:00 do 22:00.

1.6 Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy odbierać w trakcie mobilnej zbiórki sprzed posesji mieszkańców w godz. 6:00 do 22:00.

2. Odbiór odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

2.1 zmieszane odpady komunalne:

a) z nieruchomości zamieszkałych – dwa razy w miesiącu z zachowaniem dwutygodniowego odstępu pomiędzy kolejnymi terminami odbioru,

b) z pozostałych nieruchomości – minimum jeden raz w miesiącu;

2.2 popiół z gospodarstw domowych – w okresie od 1 października do 31 marca jeden raz w miesiącu, poza w/ w okresie jeden raz na dwa miesiące,

2.3 odpady komunalne selektywnie zbierane w workach:

a) papier i tektura, szkło, odpady suche – jeden raz w miesiącu

b) roślinne odpady ulegające biodegradacji – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada dwa razy w miesiącu, poza w/w okresem jeden raz w miesiącu.

2.4 odpady odbierane w ramach zbiórki mobilnej:

a) odpady wielkogabarytowe – jeden raz w roku w okresie od 1 września do 31 października,

b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - jeden raz w roku w okresie od 1 marca do 30 kwietnia.

3. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

3.1 Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajduje się w Bojszowach przy ul. Gościnniej (teren sąsiadujący z oczyszczalnią ścieków) i zajmuje powierzchnię 1767 m².

- 3.2 PSZOK stanowi teren zamknięty (ogrodzony, oświetlony, monitorowany), posiada nieprzepuszczalną utwardzoną powierzchnię z odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji sanitarnej. Obiekt posiada pomieszczenie socjalne dla obsługi oraz garaż blaszany - magazyn zamknięty na odpady problemowe.
- 3.3 Punkt czynny będzie w godz. 7.00- 20.00 od poniedziałku do soboty za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi punktu w w/w godzinach.
- 3.5 Wykonawca, na czas realizacji zamówienia podpisze umowę dzierżawy terenu, na którym znajduje się PSZOK. Stawka miesięczna dzierżawy 1 m2 terenu PSZOK wynosi 2 zł netto.
- 3.6 Wykonawca wyposaży PSZOK w następujące urządzenia:
- a) waga najazdowa posiadająca ważne świadectwo zgodności i legalizację Głównego Urzędu Miar;
 - b) pojemniki, kontenery, boksy, wiaty dostosowane do gromadzenia odpadów wymienionych w punkcie 1.2 części II Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 3.7 Wykonawca będzie prowadził rejestr odpadów odbieranych w PSZOK zawierający:
- a) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - b) rodzaj odebranych odpadów z danej nieruchomości,
 - c) masę odebranych odpadów remontowo budowlanych z danej nieruchomości;
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia PSZOK w terminie 7 dni od daty wejścia w życie umowy.
4. Transport odpadów:
- 4.1 transport odpadów powinien odbywać się samochodami specjalistycznymi i samochodami ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, odpadów zebranych w sposób selektywny do właściwych instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.), a odpadów zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego – pozwalających zapewnić takie zagospodarowanie odpadów komunalnych, które umożliwi uzyskanie poziomów, o których mowa w pkt 5.5 części II szczegółowego zakresu usług,
- 4.2 zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 4.3 transport powinien być zorganizowany zgodnie z postanowieniami art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
5. Zagospodarowanie odpadów:
- 5.1 Zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z zasadami gospodarki odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z późn.zm.) zgodnie z art. 27 ust. 3 cytowane ustawy odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania, przechodzi na następnego posiadacza odpadów,
- 5.2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.). Wybór instalacji musi być uzasadniony odległością, ofertą cenową oraz rozwiązaniami technologicznymi, które będą korzystne ekonomicznie oraz zapewnią dotrzymanie odpowiednich poziomów recyklingu, odzysku i ponownego użycia,
- 5.3 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych do instalacji recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.),
- 5.4 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o której mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z

pożn. zm.). Wybór regionalnej instalacji musi być uzasadniony odległością, ofertą cenową oraz rozwiązaniami technologicznymi, które będą korzystne ekonomicznie oraz zapewnią dotrzymanie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, a także przyczynią się do ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

5.5 Wykonawca bierze odpowiedzialność, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 poz. 1399z późn. zm.), za to, że :

a) zagospodarowanie odpadów będzie odbywało się w instalacji zapewniającej redukcję odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz Wykonawca osiągnie wymagane prawem ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.),

b) osiągnie wymagane prawem poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 poz. 1399z późn. zm.).

6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

6.1 przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów (do 10 dnia następnego miesiąca) w formie pisemnej na dziennik podawczy zawierających informacje o:

a) właścicielach, którzy nie dopełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – zgodnie z art. 9f ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399 z późn. zm.),

b) o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

c) o odpadach odbieranych w PSZOK (zgodnie z rejestrem, o którym mowa w punkcie 3.7);

6.2 przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

a) półrocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do końca miesiąca następującego po każdym półroczu, w formie pisemnej na dziennik podawczy,

b) rocznego sprawozdania prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, w formie pisemnej, na dziennik podawczy.

6.3 prowadzenie ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych; ponadto zamawiający wymaga, by wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.

6.4 okazania na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów:

a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

c) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

7. Opracowanie Harmonogramu Usług

7.1 Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu ostateczny Harmonogram Usług (po konsultacjach z Zamawiającym) w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy, spełniający minimum wymagania określone dla Wstępnego Harmonogramu:

a) Elementem Wstępnego Harmonogramu Usług będą Zestawienia Trasowe (tzw. "trasówki"), w tym dni i przybliżone godziny przejazdu przez poszczególne nieruchomości, miejsca rozpoczęcia i zakończenia dniówki.

b) Wstępny Harmonogram Usług zgodnie z umową winien być opracowany w cyklu miesięcznym, zawierającym terminy odbioru odpadów zmieszanych, zbieranych selektywnie (papieru i tektury, szkła, odpadów suchych, roślinnych odpadów ulegających biodegradacji, popiołu z gospodarstw domowych) oraz terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach mobilnej zbiórki.

c) Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nie przeciążony (z uwzględnieniem przepisów o dopuszczalnej masie całkowitej).

d) Wstępny Harmonogram Usług powinien uwzględniać utrudnienia występujące na danym obszarze, takie jak (lecz nie ograniczając się do nich) wąskie drogi, "ślepe" ulice, inne problemy z dojazdem do punktów odbioru odpadów itp.

7.2 Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogramie Usług po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.

7.3 W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w Harmonogramie Usług (w tym w Zestawieniach Trasowych), Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.

7.4 Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku przed pierwszym odbiorem odpadów (informacja musi być zgodna z Harmonogramem Usług). Informacja powinna zostać także umieszczona na stronie internetowej Wykonawcy. W przypadku zmiany Harmonogramu Usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazywać ją właścicielom nieruchomości.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY:

1. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek:

1.1 wykonywać przedmiot umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy do niezbędnego minimum,

1.2 porządkować teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów,

1.3 niezwłocznie naprawiać lub ponosić wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkody wyrządzonej podczas wykonywania usług wywozu odpadów komunalnych w Gminie (np. uszkodzenia chodników itp.),

1.4 dokonywać odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji, które są wynikiem świadomych działań właściciela nieruchomości.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien:

3.1 dysponować specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

a) co najmniej 4 samochodami – śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l, w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do ważenia oraz mycia i dezynfekcji pojemników,

b) co najmniej 2 samochodami o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy,

c) co najmniej 2 samochodami do odbierania odpadów gromadzonych selektywnie;

3.2 czytelnie oznaczyć swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkie pojazdy wykorzystywane w ramach świadczenia usługi.

VI. UWAGI KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:

1.1 obowiązujących na terenie gminy Bojszowy przepisów prawa miejscowego,

1.2 Zarządzenia nr 0050/08/2015 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 29.01.2015r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów użytkowych komunalnych przez podmioty inne niż jednostki organizacyjne Gminy Bojszowy,

1.3 obowiązków nałożonych:

a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399 z późn.zm.),

b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.),

c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 z późn. zm.),

d) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2013.1155 z późn. zm.),

e) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U.2012.145 z późn. zm.),
f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645),
g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676),
h) uchwałą Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa Śląskiego 2014”,
i) uchwałą Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa Śląskiego 2014”;

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 2082518.20 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2016 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj.: do dnia 09.06.2015r. do godz. 12:00.
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a. w pieniądzu,
 - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. w gwarancjach bankowych,
 - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego na konto nr 80 8435 0004 0000 0000 4444 0012 z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: ZP.271.2.2015” Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia 09.06.2015r. do godz. 11:45 w siedzibie Zamawiającego, adres: Urząd Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy – pok. Nr 8. Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty, a jedynie ich kopie.
6. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, bez potwierdzenia tych okoliczności.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 46 ustawy PZP
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie i wynikać będzie ze zestawienia wszystkich ilości odbioru poszczególnych frakcji w danym miesiącu za ten miesiąc pomnożonych przez ceny jednostkowe poszczególnych frakcji.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktur VAT wystawianych na podstawie zaakceptowanych pisemnie przez Zamawiającego „Raportów miesięcznych” z wykonania usługi, o których mowa w §6 ust. 1 Umowy. Zamawiający przeprowadza weryfikację danego „Raportu miesięcznego” w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia jego otrzymania .
3. W przypadku wykonania usługi przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dołączyć do faktury dokument potwierdzający zapłatę należnego wynagrodzenia podwykonawcy.
4. Termin wystawienia faktury wynosi 14 dni od daty odbioru usługi. Ostatnie faktury VAT w roku kalendarzom należy składać do 31 grudnia danego roku.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów).
6. Wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
7. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zaproszony do podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz.1399, z późn. zm.);
- b) uprawnienia do świadczenia usług w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z póź. zm.) lub w oparciu o pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z póź. zm.) – decyzja winna być ostateczna. Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych w oparciu o w/w przepisy tylko w przypadku gdy zamierza świadczyć usługi w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych we własnym zakresie.
- c) uprawnienia do świadczenia usług w zakresie transportu odpadów na podstawie art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z poz. 21 z póź. zm.) – decyzja winna być ostateczna, lub w oparciu o potwierdzenie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z póź. zm.).
- d) posiadania aktualnego wpisu do rejestru jako podmiot zbierający zużyty sprzęt prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013r., poz. 1155 z póź. zm.);
- e) posiadania pozwolenia zintegrowanego, o ile jest ono wymagane do eksploatacji instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów pozostającej w dyspozycji wykonawcy na terenie regionu IV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1169).

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca nie może polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1. usługi lub usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 6 000 Mg i o łącznej wartości nie mniejszej niż 0,6 mln zł, z zastrzeżeniem, że:

- a) udział zmieszanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 3 000 Mg,
- b) udział selektywnie zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 600 Mg,
- c) udział odpadów wielkogabarytowych nie może być mniejszy niż 200 Mg,
- d) udział odpadów zielonych nie może być mniejszy niż 2 200 Mg.

2. usługi lub usług polegających na zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 8 000 Mg, z zastrzeżeniem, że:

- a) udział zmieszanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 4 000 Mg,
- b) udział selektywnie zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 800 Mg,
- c) udział odpadów wielkogabarytowych nie może być mniejszy niż 300 Mg,
- d) udział odpadów zielonych nie może być mniejszy niż 2 900 Mg.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany będzie do zaangażowania tego podmiotu bezpośrednio, osobiście w realizację zamówienia - na zasadzie faktycznego udziału w realizacji zamówienia poprzez podwykonawstwo lub doradztwo wraz z przekazaniem odpowiedniej wiedzy w zakresie organizacji, logistyki i technologii w całym okresie realizacji zamówienia oraz w zakresie realizacji zamówienia odpowiednim do tego, w jakim polegał na zdolności innego podmiotu wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Sytuacji ekonomicznej i finansowej wyrażającej się:

1. posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1,5 mln PLN.
2. osiągnięciem przychodów ze sprzedaży netto za dwa ostatnie lata obrotowe w łącznej wysokości co najmniej 3 mln PLN.
3. osiągnięciem w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych wskaźnika szybkiej płynności (aktywa bieżące minus zapasy minus rozliczenia międzyokresowe czynne) / zobowiązania krótkoterminowe) co najmniej 1,0.
4. posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 1.200.000,00 PLN

(W przypadku kwot w walutach obcych liczonej według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roku obrotowego).

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolności podmiotów w zakresie spełnienia w/w warunku, warunek uważa się za spełniony, gdy zostanie spełniony przez jeden lub łącznie przez niektóre albo wszystkie ze wspólnie występujących podmiotów (tj. wysokość posiadanych środków na rachunkach bankowych lub zdolność kredytowa takich podmiotów sumuje się).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w szczególności:

1. instalacją o odpowiednim statusie (tj. posiadającą status RIPOK wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 lub instalacją zastępczą wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 zapewniającą przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnych (zmieszane odpady komunalne, papier, tektura, odpady suche (odpady z metali, tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe), szkło, odpady wielkogabarytowe, roślinne odpady ulegające biodegradacji, popiół z gospodarstw domowych, odpady budowlane i remontowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) zebranych i odebranych z terenu Gminy Bojszowy o łącznej mocy przerobowej nie mniejszej niż 3 600 Mg/rok, zdolnej zagospodarować

odpady pochodzące z terenu Gminy Bojszowy zgodnie z warunkami wskazanymi OPZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów przez instalację wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2. informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów (w tym też w formie elektronicznej) zawierających ww. informacje;

3. specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

- a) co najmniej 4 samochodami – śmieciarkami bezpylnymi do odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do ważenia oraz mycia i dezynfekcji pojemników,
- b) co najmniej 2 samochodami o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy bądź alternatywnie 2 samochody o zabudowie hakowej o ładowności minimum 10 Mg (samochody te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.).
- c) co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie.

4. bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bojszowy, na terenie do którego wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnych z wymaganiami w pkt.3) w ilości nie mniejszej niż 8, przy czym wykonawca winien zapewnić spełnienie następujących warunków:

- a) teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed

emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
d) teren bazy magazynowo-transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469); baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową;
e) na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej oraz
- zaplecze techniczno – biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego;
- zaplecze z rozdzielonymi szatnią brudną oraz szatnią czystą dostosowaną do ilości zatrudnianych pracowników;
- baza winna być wyposażona w legalizowaną wagę samochodową.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a. kierowców posiadających prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 6 osób,
 - b. ładowaczy w ilości nie mniejszej niż 8 osób
 - c. 2 dyspozytorów, w tym 1 posiadającego minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi,
- Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena oferty	95	6.	
2. Termin płatności faktury	5	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[ZP.271.2.2015](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [09/06/2015](#) Godzina: [12:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 09/06/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 12:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Bojszowy

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Oferta musi zawierać:

1. Formularz Ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy p.z.p. zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2);
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ WYKONANYCH USŁUG” stanowi zał. nr 6 do SIWZ.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.4)
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA ” stanowi zał. nr 7 do SIWZ.
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.3);
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU ” stanowi zał. nr 8 do SIWZ.
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o artykuł 24 ust.1 pkt.2 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie

- zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
15. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
16. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.200.000,00 PLN.
17. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz.1399, z późn. zm.).
18. Uprawnienia do świadczenia usług w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z póź. zm.) lub w oparciu o pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z póź. zm.) – decyzja winna być ostateczna. Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych w oparciu o w/w przepisy tylko w przypadku gdy zamierza świadczyć usługi w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych we własnym zakresie.
19. Uprawnienia do świadczenia usług w zakresie transportu odpadów na podstawie art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z poz. 21 z póź. zm.) – decyzja winna być ostateczna, lub w oparciu o potwierdzenie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 39, poz. 251 z póź. zm.).
20. Zaświadczenia o wpisie do rejestru jako podmiot zbierający zużyty sprzęt prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 1155 z późn. zm.).
21. Obowiązujące pozwolenie zintegrowane, o ile jest ono wymagane do eksploatacji instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów pozostającej w dyspozycji wykonawcy na terenie regionu IV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. z 2014r., poz. 1169).
22. Wstępny Harmonogram Usług.
23. Opis metodologii świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych potwierdzającej, że Wykonawca jest zdolny zagospodarować odpady zgodnie z wymogami „Opisu przedmiotu zamówienia” – zał. nr 5 do SIWZ.
24. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do właściwego rejestru. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis oraz datę. Opłata skarbową nie jest wymagana, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1628 z póź. zm.);

25. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami lokalnymi.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolanie@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

[Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych \(Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.\).](#)

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolanie@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[27/04/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-055601

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.