

Bojszowy, dnia 29.06.2015r.

Znak sprawy: ZP.271.5.2015

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r.
(Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.)
na:

**„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy w okresie
od 01.09.2015r. do 28.02.2017r.”**

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bojszowy

43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.

tel. (32) 2189366; fax. (32) 2189071

www.bojszowy.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej PZP, obowiązujących dla postępowań o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 PZP oraz art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz pozostałe usługi wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia” (OPZ) zał. nr 5 do SIWZ.

3.2. Przedmiot zamówienia określają kody CPV:

- 90 51 31 00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 10 00 – 2 – Usługi wywozu odpadów
- 90 51 20 00 – 9 – Usługi transportu odpadów
- 90 51 12 00 – 4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 40 00 – 3 – Usługi recyklingu odpadów
- 90 51 30 00 – 6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

3.3. Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący zał. nr 5 do niniejszej SIWZ.

3.4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Bojszowy oraz przeprowadzenie symulacji przebiegu tras odbioru odpadów. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami lokalnymi wykonywania przedmiotu zamówienia oraz „Harmonogram usług” spełniający wymagania określone w SIWZ.

4. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 września 2015r. do 28 lutego 2017r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności:

1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz.1399, z późn. zm.);
2. uprawnienia do świadczenia usług w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) lub w oparciu o pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) –

decyzja winna być ostateczna. **Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych w oparciu o w/w przepisy tylko w przypadku gdy zamierza świadczyć usługi w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych we własnym zakresie.**

3. uprawnienia do świadczenia usług w zakresie transportu odpadów na podstawie art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 z póź. zm.) – decyzja winna być ostateczna, lub w oparciu o potwierdzenie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z póź. zm.).
4. posiadania aktualnego wpisu do rejestru jako podmiot zbierający zużyty sprzęt prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013r., poz. 1155 z póź. zm.);
5. posiadania pozwolenia zintegrowanego, o ile jest ono wymagane do eksploatacji instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów pozostającej w dyspozycji wykonawcy na terenie regionu IV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1169).

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca nie może polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1. usługi lub usługę polegających na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 6 000 Mg i o łącznej wartości nie mniejszej niż 0,6 mln zł, z zastrzeżeniem, że:
 - a) udział zmieszanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 3 000 Mg,
 - b) udział selektywnie zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 600 Mg,
 - c) udział odpadów wielkogabarytowych nie może być mniejszy niż 200 Mg,
 - d) udział odpadów zielonych nie może być mniejszy niż 2 200 Mg.
2. usługi lub usługę polegających na zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 8 000 Mg, z zastrzeżeniem, że:
 - a) udział zmieszanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 4 000 Mg,
 - b) udział selektywnie zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 800 Mg,
 - c) udział odpadów wielkogabarytowych nie może być mniejszy niż 300 Mg,
 - d) udział odpadów zielonych nie może być mniejszy niż 2 900 Mg.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany będzie do zaangażowania tego podmiotu bezpośrednio, osobiście w realizację zamówienia - na zasadzie faktycznego udziału w realizacji zamówienia poprzez podwykonawstwo lub doradztwo wraz z przekazaniem odpowiedniej wiedzy w zakresie organizacji, logistyki i technologii w całym okresie realizacji zamówienia oraz w zakresie realizacji zamówienia odpowiednim do tego, w jakim polegał na zdolności innego podmiotu wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w szczególności:

1. instalacją o odpowiednim statusie (tj. posiadającą status RIPOK wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 lub instalacją zastępczą wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 zapewniającą przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnych (zmieszane odpady komunalne, papier, tektura, odpady suche (odpady z metali, tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe), szkło, odpady wielkogabarytowe, roślinne odpady ulegające biodegradacji, popiół z gospodarstw domowych, odpady budowlane i remontowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) zebranych i odebranych z terenu Gminy Bojszowy o łącznej mocy przerobowej nie mniejszej niż 3 600 Mg/rok, zdolnej zagospodarować odpady pochodzące z terenu Gminy Bojszowy zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów przez instalację wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
2. informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalającym na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów (w tym też w formie elektronicznej) zawierających w/w informacje;
3. specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
 - a) co najmniej 4 samochodami – śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do ważenia oraz mycia i dezynfekcji pojemników,
 - b) co najmniej 2 samochodami o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy bądź alternatywnie 2 samochodami o zabudowie hakowej o ładowności minimum 10 Mg (samochody te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.).
 - c) co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
4. bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bojszowy, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnych z wymaganiami w pkt.3)

w ilości nie mniejszej niż 8, przy czym Wykonawca winien zapewnić spełnienie następujących warunków:

- a) teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo-transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469); baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową;
- e) na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej oraz
 - zaplecze techniczno – biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego;
 - zaplecze z rozdzielonymi szatnią brudną oraz szatnią czystą dostosowaną do ilości zatrudnianych pracowników;
 - baza winna być wyposażona w legalizowaną wagę samochodową.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a. kierowców posiadających prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 6 osób,
- b. ładowaczy w ilości nie mniejszej niż 8 osób,
- c. 2 dyspozytorów, w tym 1 posiadającego minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi,

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej wyrażającej się:

1. posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1,5 mln PLN.
2. osiągnięciem przychodów ze sprzedaży netto za dwa ostatnie lata obrotowe w łącznej wysokości co najmniej 3 mln PLN.
3. osiągnięciem w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych wskaźnika szybkiej płynności (aktywa bieżące minus zapasy minus rozliczenia międzyokresowe czynne) / zobowiązania krótkoterminowe) co najmniej 1,0.

4. posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 1.200.000,00 PLN

(W przypadku kwot w walutach obcych liczonej według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roku obrotowego).

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolności podmiotów w zakresie spełnienia warunku określonego w pkt. 5.1.5. ppkt. 1, warunek uważa się za spełniony, gdy zostanie spełniony przez jeden lub łącznie przez niektóre albo wszystkie ze wspólnie występujących podmiotów (tj. wysokość posiadanych środków na rachunkach bankowych lub zdolność kredytowa takich podmiotów sumuje się).

- 5.2. Każdy z wyżej wymienionych warunków będzie oceniany przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”. Podstawą oceny będą oświadczenia i dokumenty dołączone przez Wykonawcę do oferty potwierdzające ich spełnianie, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 6 SIWZ – doprecyzowujące powyższe warunki ogólne do specyfiki niniejszego zamówienia.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

- 5.3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pkt. 5 ustawy PZP.

- 5.4. Wykonawca za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 5.1 pkt. 5.1.1 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna wskazywać komu udziela się zobowiązania, w jaki zakresie podmiot trzeci udziela zobowiązania, okres na jaki udzielono zobowiązania .

Wykonawca winien wykazać, w jakim zakresie zasoby te będą wykorzystywane, tzn. jak będą uczestniczyć, przy wykonaniu zamówienia, podając w tym celu w szczególności:

- określenie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakter stosunków jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (podwykonawca czy podmiot trzeci),
- zakres i okres (termin) udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,

wypełniając w tym celu odpowiednie oświadczenia w spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące zał. nr 2 do SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy PZP podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia w/w zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a opisanych przez Zamawiającego w pkt. 5 ppkt 5.1. SIWZ wraz z ofertą muszą być złożone następujące oświadczenia i dokumenty:

Działając w oparciu o ustawowe delegacje zawarte w art. 44 ustawy PZP Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz.1399, z późn. zm.),
- c) uprawnienia do świadczenia usług w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z póź. zm.) lub w oparciu o pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z póź. zm.) – decyzja winna być ostateczna. **Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych w oparciu o w/w przepisy tylko w przypadku gdy zamierza świadczyć usługi w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych we własnym zakresie.**
- d) uprawnienia do świadczenia usług w zakresie transportu odpadów na podstawie art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z poz. 21 z póź. zm.) – decyzja winna być ostateczna, lub w oparciu o potwierdzenie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 39, poz. 251 z póź. zm.).
- e) zaświadczenia o wpisie do rejestru jako podmiot zbierający zużyty sprzęt prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 1155 z późn. zm.);
- f) obowiązujące pozwolenie zintegrowane, o ile jest ono wymagane do eksploatacji instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów pozostającej w dyspozycji Wykonawcy na terenie regionu IV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. z 2014r., poz. 1169);
- g) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2);
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ WYKONANYCH USŁUG” stanowi zał. nr 6 do SIWZ;
- h) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.3);
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU ” stanowi zał. nr 8 do SIWZ;
- i) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.4)

Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA ” stanowi zał. nr 7 do SIWZ;

- j) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- k) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- l) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- m) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 1.200.000,00 PLN

Zgodnie z ustawowymi delegacjami wynikającymi z art. 26 ust. 2b ustawy PZP: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2d ustawy PZP, wraz z ofertą składa:

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

6.4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy PZP w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2013r, poz. 231) potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym to składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

6.5. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna zawierać oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum wraz z dokumentami ustanawiającymi pełnomocnika.
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 ust. 6.1 SIWZ, muszą poświadczać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie lub łącznie przez wszystkie te podmioty.
- c) żaden z Wykonawców, występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 6 ust. 6.2, 6.3 i 6.4.
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- e) dokumenty wymienione w pkt. 6 pkt. 6.6 Wykonawcy występujący wspólnie przedkładają tylko raz.

6.6. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – „Oferta Wykonawcy” wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
 - w przypadku jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawców, informacja o zakresie zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.
- b) Wstępny harmonogram usług.
 1. Elementem „Wstępnego harmonogramu usług” będą Zestawienia Trasowe (tzw. "trasówki"), w tym dni i przybliżone godziny przejazdu przez poszczególne nieruchomości, miejsca rozpoczęcia i zakończenia dniówki.
 2. „Wstępny harmonogram usług” zgodnie z umową winien być opracowany w cyklu miesięcznym.
 3. Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nieprzeciążony (z uwzględnieniem przepisów o dopuszczalnej masie całkowitej).
 4. Ponadto „Wstępny harmonogram usług” powinien zawierać informacje o utrudnieniach występujących na danym obszarze, takich jak (lecz nie ograniczając się do nich) wąskie drogi, "ślepe" ulice, inne problemy z dojazdem do punktów odbioru odpadów itp.
- c) Opis metodologii świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych potwierdzającej, że Wykonawca jest zdolny zagospodarować odpady zgodnie z wymogami „Opisu przedmiotu zamówienia” – zał. nr 5 do SIWZ,
 - opis powinien zawierać charakterystykę technologii zagospodarowania odpadów komunalnych, istotne parametry wejściowe i wyjściowe poszczególnych procesów w ramach tej technologii, podstawowe parametry procesów dla części mechanicznej opis podstawowych obiektów i urządzeń oraz sposób zagospodarowania produktów ubocznych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – pisemnie oraz za pomocą faksu, w sprawach nie mających znaczenia merytorycznego – dopuszczalny kontakt telefoniczny.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- 7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. www.bojszowy.pl
- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. www.bojszowy.pl

- 7.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.
Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem oraz elektronicznie (e-mail). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu oraz elektronicznie (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.9. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
- w sprawach technicznych:
imię nazwisko: **Wojciech Boruciński, Agnieszka Sklorz**
tel.: (32)2189366 wew. 106, wew. 123, fax. (32)2189071;
 - w sprawach formalnych:
imię nazwisko: **Anna Polko**
tel.: (32)2189366 wew. 117; fax. (32)2189071;
- 7.10. Informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udziela się w:
- | | |
|-------------------|----------------------|
| poniedziałek | w godz. 7.30 – 17.00 |
| wtorek – czwartek | w godz. 7.30 – 15.30 |
| piątek | w godz. 7.30 – 14.00 |

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
- 8.2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu **składania ofert, tj.: do dnia 13.08.2015r. do godz. 12:00.**
- 8.3. **Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:**
- a. w pieniądzu,
 - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. w gwarancjach bankowych,
 - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804).
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego na konto nr **83 8435 0004 0000 0000 6129 0012** z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: ZP.271.5.2015**”
Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
- 8.5. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji należy złożyć w formie **oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia 13.08.2015r. do godz. 11:45** w siedzibie Zamawiającego, adres: Urząd Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy – pok. Nr 8. Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty, a jedynie ich kopie.
- 8.6. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści **zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, bez potwierdzenia tych okoliczności.**
- 8.7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 46 ustawy PZP
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Opakowanie i adresowanie oferty

Oferta winna być złożona w dwu zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna winna jedynie posiadać adres Urząd Gminy Bojszowy i napis:

**Przetarg nieograniczony na
„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy w okresie
od 01.09.2015r. do 28.02.2017r.”**

Nie otwierać przed godz. 12¹⁵ dnia 13.08.2015 r.

Na kopercie wewnętrznej należy napisać wyraźnie dokładną nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę przetargu jw.

10.2. Zawartość oferty:

W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu pkt. 5 SIWZ oraz stawianych wymagań względem oferowanego przedmiotu zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Formularz Ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wzorem stanowiącym

- zał. nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy p.z.p, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.
 4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
 5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2);
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ WYKONANYCH USŁUG” stanowi zał. nr 6 do SIWZ.
 6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.4);
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA ” stanowi zał. nr 7 do SIWZ.
 7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.3);
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU ” stanowi zał. nr 8 do SIWZ.
 9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o artykuł 24 ust.1 pkt.2 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 14. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu

albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

15. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
16. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.200.000,00 PLN.
17. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz.1399, z późn. zm.).
18. Uprawnienia do świadczenia usług w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) lub w oparciu o pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) – decyzja winna być ostateczna. **Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych w oparciu o w/w przepisy tylko w przypadku gdy zamierza świadczyć usługi w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych we własnym zakresie.**
19. Uprawnienia do świadczenia usług w zakresie transportu odpadów na podstawie art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z poz. 21 z późn. zm.) – decyzja winna być ostateczna, lub w oparciu o potwierdzenie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 39, poz. 251 z późn. zm.).
20. Zaświadczenia o wpisie do rejestru jako podmiot zbierający zużyty sprzęt prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 1155 z późn. zm.).
21. Obowiązujące pozwolenie zintegrowane, o ile jest ono wymagane do eksploatacji instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów pozostającej w dyspozycji wykonawcy na terenie regionu IV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. z 2014r., poz. 1169).
22. Wstępny Harmonogram Usług.
23. Opis metodologii świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych potwierdzającej, że Wykonawca jest zdolny zagospodarować odpady zgodnie z wymogami „Opisu przedmiotu zamówienia” – zał. nr 5 do SIWZ.
24. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do właściwego rejestru. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis oraz datę. Opłata skarbową nie jest wymagana, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1628 z późn. zm.).
25. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami lokalnymi.

Oferta, a w tym wszystkie załączniki i inne jej elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby należycie upoważnione (wraz z imienną pieczętką) do jej podpisania, które to osoby reprezentują Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, **wskazane we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie**, które należy załączyć do oferty w oryginale, odpisie albo kopii – przy czym odpis albo kopia pełnomocnictwa muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem notarialnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) – do oferty musi być dołączony dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy PZP).

W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, należy załączyć do oferty dokument stwierdzający pełnomocnictwo i jego zakres. Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- wskazywać pełnomocnika,
- być podpisane przez wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
- wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyć ich zgodność z oryginałem następująco:

- zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;
- datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;
- podpis Wykonawcy i jego pieczęć.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę podczas przygotowywania oferty. W tym przypadku **dokonane korekty (poprawki lub zmiany) w treści oferty muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.**

Zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku albo złożone oświadczenia, dokumenty zawierają błędy lub wadliwe złożono pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w przywołanym artykule.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „OFERCIE WYKONAWCY” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (pkt. IV „OFERTY WYKONAWCY” – zał. nr 1 do SIWZ).

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone przez siebie informacje.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone przez Wykonawcę informacje.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty (w pkt. V Oferty Wykonawcy stanowi zał. nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w składanej w niniejszym postępowaniu ofercie nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert tj.: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

10.3. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być numerowane i podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
- Wykonawca we własnym zakresie uzyskuje wszelkie dane i materiały potrzebne do wykonania oferty.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy do dnia **13.08.2015r.** do godz. **12.00.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2015r.** o godz. **12.15** w siedzibie Zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i warunków płatności

- 12.1. Cena oferty zawierana w „Formularzu ofertowym” jest ceną jednostkowo - ryczałtową i stanowi sumę cen jednostkowo – ryczałtowych odbierania i zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów zgodnie z wyszczególnieniem jak we wzorze „Formularza ofertowego” – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SIWZ i załącznikach, w szczególności uwzględnić prognozowaną przez Zamawiającego ilość odpadów, ilość odpadów komunalnych odbieraną z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych w roku 2014 z terenu Gminy Bojszowy, charakterystykę zabudowy, możliwe wzrosty liczby odbieranych odpadów oraz liczby mieszkańców.
- 12.3. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą kwotę netto oraz całkowitą cenę ofertową brutto za 18 miesięcy świadczenia usług.
- 12.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
 - b) koszty dojazdu, podatków i inne czynniki;
 - c) koszty ubezpieczenia;
 - d) koszt wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
 - e) koszty dzierżawy terenu, na którym znajduje się PSZOK,
 - f) koszty wyposażenia PSZOK-u,
 - g) wszelkie koszty związane z utrudnieniami mogącymi zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,

- h) koszty związane z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz koszty utrzymania ich w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym (zgodnie z wymogami opisanymi w części I pkt. 2 „Opisu przedmiotu zamówienia” – zał. nr 5 do SIWZ),
 - i) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
 - j) koszty odbioru i zagospodarowania wszystkich pozostałych odpadów będących przedmiotem zamówienia, a nie wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ);
 - k) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.7. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Bojszowy.

- **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SIWZ będzie oceniane według zasady “spełnia” / “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (z pkt. 6) SIWZ i sprawdzeniu zawartości złożonej oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

13.2. Kryteria oceny ofert

13.2.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- cena: waga - 95 pkt
- termin płatności faktury: waga - 5 pkt.

W zakresie kryterium „cena” można uzyskać maksymalnie 95 pkt, a ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty w kryterium cena

C_n - cena najniższa w zbiorze ofert

C_o - cena badanej oferty

W zakresie kryterium „termin płatności faktury” (C_r) można uzyskać maksymalnie 5 pkt

Zamawiający ustala że:

- a) minimalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż **21 dni** od daty złożenia faktury w sekretariacie Zamawiającego;

b) maksymalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż **30 dni** od daty złożenia faktury w sekretariacie Zamawiającego. Informację dotyczącą terminu płatności faktury, każdy Wykonawca poda w „Formularzu ofertowym” stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

Maksymalna ilość punktów (tj. 5 pkt) otrzyma Wykonawca z najdłuższym terminem płatności faktury. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$\mathbf{Ptp = (TPo : TPz) \times 5 \text{ pkt}}$$

gdzie: Ptp – punkty dla badanej oferty w kryterium termin płatności

TPo – termin płatności faktury w badanej ofercie

TPz – termin maksymalny płatności faktury dopuszczony przez Zamawiającego

13.2.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów Po

$$\mathbf{Po = Pco + Ptp}$$

13.2.3 Wyniki działań podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

14.1. O terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający powiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

14.2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zaproszony do podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, najpóźniej do dnia podpisania umowy.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego (za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego);
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego nr **83 8435 0004 0000 0000 6129 0012** z adnotacją: „**Zabezpieczenie - nr sprawy: ZP.271.5.2015**” Zamawiający uzna, że termin wpłaty zabezpieczenia został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem

zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

- 15.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego jako należycie wykonane, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16. Podwykonawstwo

- 16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 16.2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca musi zrealizować osobiście.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, to Zamawiający żąda:
 - 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP – tylko i wyłącznie, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy.

W powyższym przypadku, Wykonawca winien odpowiednio wypełnić „Formularz ofertowy” stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.

- 16.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.5. Brak zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert uniemożliwia zawarcie umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ, zadeklaruje chęć wykonania zamówienia siłami własnymi, to Zamawiający wprowadzi do umowy stosowne zapisy uniemożliwiające wprowadzenie podwykonawcy do realizacji zamówienia w trakcie jego realizacji, w oparciu o art. 144 ust.1 ustawy PZP, który zakazuje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

17. Zmiana istotnych postanowień umowy

- 17.1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Istotna zmiana postanowień umowy w zakresie wynagradzania Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku występowania:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązującej wysokości stawki podatku od towarów i usług, w sytuacji, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz.U.z 2002r., Nr 4, poz. 1232), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) rezygnacja z dotychczasowego podwykonawcy i zmiany podwykonawcy na nowego.

- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.
- 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających do 30 % wartości zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23. Adres poczty elektronicznej, strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**
Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.
Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (nr faks: (32) 2189071) oraz elektronicznie (e-mail) na adres: wojt_bojszowy@pro.onet.pl
Ponieważ niniejsza SIWZ zgodnie z dyspozycją art. 42 ust. 1 ustawy PZP została udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieści wszystkie wymagane przepisami ustawy zawiadomienia i informacje, dotyczące niniejszego postępowania.
Adres strony internetowej: www.bojszowy.pl
- 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
- 25. Koszty udziału w postępowaniu**
24.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26. Inne informacje**
Nie przewiduje się:
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 27. Załączniki do SIWZ**
- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o barku podstaw do wykluczenia z postępowania |

Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 8	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu
Załącznik nr 9	Wzór – Istotne warunki umowy

OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca:
.....
.....
(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w sprawie wykonania usługi pod nazwą:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy w okresie od 01.09.2015r. do 28.02.2017r.”

I. Oferuję wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie od 01.09.2015r. do 28.02.2017r. za cenę:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT% w kwocie zł

Cena ofertowa brutto wynosi zł

(słownie zł:).

II. Wykaz cen jednostkowo – ryczałtowych

Rodzaj odpadu	Jednostka	Przewidywana ilość odpadów (Mg) w okresie od 01.09.2015r. do 28.02.2017r.	Stawka jednostkowa (netto) zł/Mg	Stawka jednostkowa (brutto) zł/Mg	Cena ofertowa netto zł	Cena ofertowa brutto zł
a	b	c	d	e	f = (c x d)	g = (c x e)
Zmieszane odpady komunalne odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy	Mg	2.100 w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady selektywnie zebrane – papier i tektura	Mg	90 w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady selektywnie zebrane – odpady suche (odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady wielomaterialowe)	Mg	150 w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady selektywnie zebrane – szkło	Mg	210 w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady wielkogabarytowe	Mg	100 w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Roślinne odpady ulegające biodegradacji	Mg	840 w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Popiół z gospodarstw domowych	Mg	1.000 w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Mg	150 w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	10 w tym: • Zagospodarowanie • Odbiór			
CENA OFERTOWA ZA CAŁY OKRES REALIZACJI UMOWY						

III. Proponujemy **termin płatności faktury** **dni** od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający ustala, że:

- a) minimalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż **21 dni** od daty złożenia faktury w sekretariacie Zamawiającego;
- b) maksymalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż **30 dni** od daty złożenia faktury w sekretariacie Zamawiającego.

IV. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom *:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

* **niepotrzebne usunąć**

V. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego innym Wykonawcom znajdują się w ofercie na stronie

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(art. 22 ust.1 ustawy PZP)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy w okresie od 01.09.2015r. do 28.02.2017r.”

Oświadczam, że spełniam warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
(art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy w okresie od 01.09.2015r. do 28.02.2017r.”** oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

.....
.....
.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy w okresie od 01.09.2015r. do 28.02.2017r.”

oświadczam, że Wykonawca*:

- nie należy do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184);
- należy do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz.184) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykaz wykonanych usług

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2 SIWZ);

L.p.	Rodzaj usługi	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający	Data rozpoczęcia i zakończenia	Wartość
1.					
2.					
3.					

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody, potwierdzające należyte wykonanie robót wykazanych w powyższej tabeli.

.....
(data i podpis/y Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nazwa wykonawcy:	
Adres wykonawcy:	
Tel./fax.	

<i>Imię i nazwisko, planowana funkcja</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Informacja o sposobie dysponowania osobami (wpisać TAK w odpowiedniej kolumnie)</i>	
		<i>Wykonawca dysponuje</i>	<i>Wykonawca będzie dysponował *</i>
<i>przy realizacji zamówienia (zakres czynności)</i>	<i>(uprawnienia budowlane, specjalność, staż pracy)</i>		
I. Kierowcy posiadający prawo jazdy kat. C: 1. 2. 3. 4. 5. 6.			
II. Ładowacze: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.			

III. Dyspozytorzy: 1. 2.			
---	--	--	--

* W przypadku gdy Wykonawca wpisze TAK w kolumnie nr 4 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami wymienionymi w kolumnie 1, a w szczególności przedłoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Niniejszym oświadczam, że osoby wskazane w wykazie powyżej posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(data i podpis/y Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu

Nazwa wykonawcy:	
Adres wykonawcy:	
Tel./fax.	

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Minimalna ilość szt./kpl. wymaganych przez Zamawiającego</i>	<i>Ilość szt./ kpl. którą będzie dysponować Wykonawca (na czas realizacji zamówienia, tj. wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia)</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania zasobami</i>
1	Samochód śmieciarki bezpylnej do odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l, w tym co najmniej 1 samochód specjalistyczny wyposażonym w urządzenie do ważenia oraz mycia i dezynfekcji pojemników,	4		
2	Samochód o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy bądź alternatywnie 2 samochody o zabudowie hakowej o ładowności minimum 10 Mg (samochody te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.).	2		
3	Samochód dostawczy do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie,	2		
4	Pozostałe:			