

Bojszowy, dnia 15.10.2013r

**Znak sprawy: ZP.271.8.2013**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych  
z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.)

na:

**”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy.  
Sezon zimowy 2013/2014 ”**

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: Gmina Bojszowy

Adres zamawiającego: 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.

- NIP: 646-10-30-746
- Telefon: (32) 2189366
- Faks: (32) 2189071
- Adres strony internetowej: [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl)

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.).

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych (podział na rejony: I; II; III) i powiatowych polegające na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.

**Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery zadania.**

➤ **Zadanie nr 1 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Rejon I**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy. Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład rejonu I zawarty został w załączniku nr 8.1 do SIWZ. Drogi gminne utrzymywane „na białą” z posypywaniem zakrętów, skrzyżowań i przejść dla pieszych piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną.

➤ **Zadanie nr 2 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Rejon II**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy. Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład rejonu II zawarty został w załączniku nr 8.2 do SIWZ. Drogi gminne utrzymywane „na białą” z posypywaniem zakrętów, skrzyżowań i przejść dla pieszych piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną.

➤ **Zadanie nr 3 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Rejon III**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy. Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład rejonu III zawarty został w załączniku nr 8.3 do SIWZ. Drogi gminne utrzymywane „na białą” z posypywaniem zakrętów, skrzyżowań i przejść dla pieszych piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną.

➤ **Zadanie nr 4 – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji czynnej i biernej na terenie gminy Bojszowy. Szczegółowy wykaz dróg (ulic) powiatowych zawarty został w załączniku nr 8.4 do SIWZ. Drogi powiatowe w całości posypywane mieszanką piaskowo-solną.

3.1. W sezonie zimowym przewidziano prowadzenie akcji czynnej i biernej zimowego utrzymania dróg. Przez **akcję czynną** rozumie się wykonanie czynności związanych z utrzymaniem przejezdności przez usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości zgodnie z ogólnymi specyfikacjami technicznymi i standardami zimowego utrzymania dróg (pkt 3.4). Przez **akcję bierną** rozumie się utrzymywanie sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.

### 3.2. Wymagania dotyczące sprzętu

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie w/w zamówienia powinni dysponować sprzętem zapewniającym sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w wymaganej ilości jn.:

1. dla rejonu I – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
2. dla rejonu II – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
3. dla rejonu III – dwa ciągniki rolnicze dostosowane do montażu pługa; dwa pługi ciągnikowe; dwie piaskarki ciągnikowe – traktowane jako dwie kompletne jednostki sprzętowe do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
4. dla dróg powiatowych
  - piaskarko-solarkę samochodową z pługiem – traktowaną jako jedną kompletną jednostkę sprzętową do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
  - ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową - traktowany jako jedna kompletna jednostka sprzętowa do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.

***Uwaga:** w przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość rejonów dróg – wymogi powyższe podlegają sumowaniu. Podana wyżej ilość sprzętu jest wielkością optymalną dla wykonania zamówienia i taka też zostanie zapisana w umowie. Zamawiający dopuszcza używanie innego rodzaju sprzętu spełniającego funkcje opisane powyżej (odsnieżanie i posypywanie jezdni piaskiem i solą).*

### 3.3. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie miesięcznego zestawienia obejmującego łączną ilość godzin w ciągu miesiąca z podziałem na akcję czynną i akcję bierną. Godziny akcji czynnej będą zmniejszały ilość godzin płatnych w ramach akcji biernej.

3.3.1 Cena ryczałtowa za jedną godzinę prowadzonej **akcji czynnej** powinna uwzględniać w szczególności: koszt odsnieżania i/lub posypywania wszystkich dróg przy pełnym wykorzystaniu posiadanych środków technicznych, pracy sprzętu i ludzi.

3.3.2 Cena ryczałtowa za jedną godzinę **akcji biernej** będzie wynosiła:

- 1,39 zł netto za każdą kompletną jednostkę wymaganą przez Zamawiającego dla danego rejonu dróg gminnych i dróg powiatowych (punkt 3.2, ppkt. 1-3 SIWZ), tj. ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową + osoba obsługująca,
- 1,80 zł netto za piaskarko-solarkę samochodową z pługiem wymaganą przez Zamawiającego dla dróg powiatowych (punkt 3.2, ppkt. 4 SIWZ) + osoba obsługująca.

3.3.3 Wynagrodzenie za akcję bierną będzie naliczane od dnia ogłoszenia rozpoczęcia takiej akcji do dnia jej zakończenia.

### 3.4. Szczegółowy zakres prac

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi sprzętem opisanym w ppkt. 3.2 i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Zamawiającego – zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:

- Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odsnieżanie drogi* – załącznik nr 9.1 do SIWZ,
- Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 9.2 do SIWZ,

- Standardy utrzymania dróg powiatowych w okresie zimowym (załącznik nr 1 do Porozumienia nr 39/2011 z dn. 26.09.2011r dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych) – załącznik nr 9.3 do SIWZ.

### 3.5 Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV:	90.62.00.00-9	-	usługi odśnieżania,
Kod CPV:	90.63.00.00-2	-	usługi usuwania oblodzeń.

## 4. Termin wykonania zamówienia

Sezon zimowy 2013/2014 od podjęcia przez Wójta Gminy decyzji o rozpoczęciu akcji zimowego utrzymania dróg do momentu podjęcia decyzji o jej zakończeniu (orientacyjnie od listopada 2013r do kwietnia 2014r).

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy.

### 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.**

### 6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### 6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uznaje się wykonanie jednej usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg, tj. usługę zwalczania gołoledzi i odśnieżania o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 PLN brutto dla dróg gminnych (rejon I, II i III) oraz 30.000,00 PLN brutto dla dróg powiatowych .

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

W celu realizacji zamówienia wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości minimum dwóch osób dla każdego rejonu dróg gminnych oraz dróg powiatowych.

***Uwaga:** w przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość rejonów dróg – wymóg powyższy podlega sumowaniu.*

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z kopiami polis komunikacyjnych OC (jeżeli są wymagane prawem komunikacyjnym) oraz kopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów.

W celu realizacji zamówienia Wykonawca wykaże, że dysponuje (tzn. będzie dysponowała na czas realizacji zamówienia) sprzętem wymienionym w pkt. 3 ppkt. 3.2.

### **6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP wraz z ofertą składa:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1. Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – pisemnie oraz za pomocą faksu, w sprawach nie mających znaczenia merytorycznego – dopuszczalny kontakt telefoniczny.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- 7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl).
- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl).
- 7.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polski.  
Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem oraz elektronicznie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu oraz elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.9. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
- w sprawach technicznych:  
imię nazwisko: **Wojciech Boruciński**  
stanowisko służbowe: Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej  
tel.: (32)2189366 wew. 106; fax. (32)2189071;
  - w sprawach formalnych:  
imię nazwisko: **Anna Polko**  
stanowisko służbowe: Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Umów, Rozwoju i Promocji  
tel.: (32)2189366 wew. 117; fax. (32)2189071;
- 7.10. Informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udziela się w:
- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| poniedziałek      | w godz. 7.30 – 17.00 |
| wtorek – czwartek | w godz. 7.30 – 15.30 |
| piątek            | w godz. 7.30 – 14.00 |

## 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

### 10.1. Opakowanie i adresowanie oferty

Oferta winna być złożona w dwu zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej.  
Koperta zewnętrzna winna jedynie posiadać adres Urząd Gminy Bojszowy i napis:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy.  
Sezon zimowy 2013/2014 ”**

**Zadanie nr ..... - Zimowe utrzymanie dróg .....**  
(według wyboru Wykonawcy)

**Nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 28.10.2013r**

Na kopercie wewnętrznej należy napisać wyraźnie dokładną nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę przetargu j.w.

#### 10.2. Zawartość oferty:

W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu pkt 5 SIWZ oraz stawianych wymagań względem oferowanego przedmiotu zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) formularz ofertowy - **załącznik nr 1**;
- b) **oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- c) **oświadczenie** Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 3a do SIWZ**;
- f) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w w/w wykazie (załączniku nr 3), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- g) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- h) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z kopiami polis komunikacyjnych OC (jeżeli są wymagane prawem komunikacyjnym) oraz kopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów;
- i) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w w/w wykazie (załączniku nr 5), Wykonawca wskaże narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;
- j) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- k) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- l) stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba(y) reprezentująca(e) wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest(są) wskazana(e) jako upoważniona(e) do jego reprezentacji we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej;

Oferta, a w tym wszystkie załączniki i inne jej elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby należycie upoważnione (wraz z imienną pieczętką) do jej podpisania, które to osoby reprezentują wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

**Za osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się** osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, **wskazane we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie**, które należy załączyć do oferty w oryginale, odpisie albo kopii – przy czym odpis albo kopia pełnomocnictwa muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem notarialnie.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) – do oferty musi być dołączony** dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy p.z.p.).

**W przypadku ustanowienia pełnomocników** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, należy załączyć do oferty dokument stwierdzający pełnomocnictwo i jego zakres. Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- wskazywać pełnomocnika,
- być podpisane przez wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
- wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyć ich zgodność z oryginałem następująco:

- zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;
- datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;
- podpis wykonawcy i jego pieczęć.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę podczas przygotowywania oferty. W tym przypadku dokonane korekty (poprawki lub zmiany) w treści oferty muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.

Zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p. Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku albo złożone oświadczenia, dokumenty zawierają błędy lub wadliwe złożono pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w przywołanym artykule.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone przez siebie informacje.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone przez wykonawcę informacje.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.



Wykonawca w składanej w niniejszym postępowaniu ofercie nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert tj.: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności (art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.).

### 10.3. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- W przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na większą ilość rejonów dróg – należy złożyć osobno:
  - formularz ofertowy dla każdego rejonu (lub rejonów i dróg powiatowych),  
Pozostałe załączniki pozostają wspólne.
- Oferta musi być sporządzona w języku polski, w formie pisemnej.
- Wszystkie strony oferty winny być numerowane i podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca we własnym zakresie uzyskuje wszelkie dane i materiały potrzebne do wykonania oferty.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofane” nie będą otwierane.

### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 do dnia **28.10.2013r.** do godz. **11.45.**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2013r.** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego – sala narad Urzędu Gminy Bojszowy, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.

### 12. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i warunków płatności

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. **Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
5. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski [PLN].
6. Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty złożenia faktury**

### 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

#### 13.1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja powołana przez Wójta Gminy Bojszowy.

- **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.  
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SIWZ będzie oceniane według zasady “spełnia” - “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (z pkt. 6) SIWZ i sprawdzeniu zawartości złożonej oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 13.2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: **cena oferty brutto - 100 %**

### 13.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarto we wzorach umów stanowiących załączniki nr 7.1 – 7.2 do SIWZ.

### 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

### 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (nr faks: (32) 2189071) oraz elektronicznie na adres: wojt\_bojszowy@pro.onet.pl.

Ponieważ niniejsza SIWZ zgodnie z dyspozycją art. 42 ust. 1 ustawy p.z.p. została udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieści wszystkie wymagane przepisami ustawy zawiadomienia i informacje, dotyczące niniejszego postępowania.

Adres strony internetowej: <http://bip.bojszowy.pl/pl/4497/1/przetargi.html>

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

**24. Koszty udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25. Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**26. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	-	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie
Załącznik nr 3	-	Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 3a	-	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4	-	Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem
Załącznik nr 5	-	Zaplecze techniczne
Załącznik nr 6	-	Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7.1	-	Wzór – Istotne warunki umowy (drogi gminne)
Załącznik nr 7.2	-	Wzór – Istotne warunki umowy (drogi powiatowe)
Załącznik nr 8.1	-	Wykaz dróg gminnych – Rejon I
Załącznik nr 8.2	-	Wykaz dróg gminnych – Rejon II
Załącznik nr 8.3	-	Wykaz dróg gminnych - Rejon III
Załącznik nr 8.4	-	Wykaz dróg powiatowych
Załącznik nr 9.1	-	OST – Odśnieżanie drogi
Załącznik nr 9.2	-	OST – Zwalczanie śliskości na drodze
Załącznik nr 9.3	-	Standardy utrzymania dróg powiatowych (zg. z załącznikiem nr 1 do Porozumienia nr 39/2011 z dnia 26.09.2011r. na zimowe utrzymanie dróg powiatowych)

## OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.), w sprawie wykonania usługi pod nazwą:

**”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie  
Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2013/2014 ”**

**Zadanie ..... - Zimowe utrzymanie dróg ..... – Rejon .....**  
(według wyboru Wykonawcy)

zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuję wykonanie usługi pod nazwą j.w. , zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. 3 SIWZ za cenę:

netto ..... + .....% VAT, tj. .... brutto (za jedną godzinę pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi)

Kwota oferty brutto słownie: .....

1. Oświadczam, że w ww. cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. **Oświadczenia i zobowiązania wykonawcy:**
  - a) **Oświadczam**, że zapoznałem się z treścią SIWZ - stanowiącą dokumenty przetargowe. Jednocześnie oświadczam, że nie wnoszę do niej zastrzeżeń i w pełni ją akceptuję. Na podstawie zawartych w niej danych, zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty przetargowej i wykonania zamówienia.
  - b) **Oświadczam, że uważam** się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ i zobowiązuje się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - c) **Oświadczam**, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty – do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

d) Pod groźbą odpowiedzialności karnej, mając na względzie dyspozycje zawarte w art. 297 i 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

3. Termin realizacji: **sezon zimowy 2013/2014**

4. Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty złożenia faktury**

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby\* do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2013/2014 ”**

**Zadanie nr .... - Zimowe utrzymanie dróg ..... Rejon .....**  
(według wyboru Wykonawcy)

- I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm).

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<b>Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia</b>
--

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oświadczam, że zamówienie będzie realizowane z udziałem następujących osób:

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczeń oraz forma dysponowania osobą (dysponuje lub będzie dysponował)

**Do załącznika należy dołączyć:**

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

.....  
(data i podpis/y Wykonawcy)

<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>
-------------------------------

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

W związku z § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane oraz na potwierdzenie spełnienia warunku w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z póź. zm.).

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2013/2014 ”**

**Zadanie nr .... - Zimowe utrzymanie dróg ..... Rejon .....**  
(według wyboru Wykonawcy)

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności wykazane w załączniku nr 3, posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
(data i podpis/y Wykonawcy)



**Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem**

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

Wykonane zlecenia	Całkowita wartość	Czas realizacji	Miejsce wykonania i nazwa zamawiającego

**Należy podać wykonane w okresie ostatnich trzech sezonów zimowych zamówienia z zakresu zimowego utrzymania dróg z załączeniem dowodów, że roboty te zostały wykonane należycie.**

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Zaplecze techniczne**

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
tel/fax	

Opis (rodzaj, marka producenta).	Liczba jednostek.	Rok produkcji.	Posiadany lub udostępniony.	Wydajność, wielkość.
Sprzęt:				

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Opis (rodzaj, marka producenta).	Liczba jednostek.	Rok produkcji.	Posiadany lub udostępniony.	Wydajność, wielkość.
Pojazdy:				

**Do załącznika należy dołączyć kopie ważnych polis ubezpieczenia komunikacyjnego OC oraz kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów.**

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Opis (rodzaj, marka producenta).	Liczba jednostek.	Rok produkcji.	Posiadany lub udostępniony.	Wydajność, wielkość.
Wyposażenie techniczne:				
Inne:				

**Należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie wykonawcy wskaże narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.**

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2013/2014 ”**

**Zadanie nr .... - Zimowe utrzymanie dróg ..... Rejon .....**  
(według wyboru Wykonawcy)

oświadczam, że Wykonawca\*:

**nie należy do grupy kapitałowej\*\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);

**należy do grupy kapitałowej\*\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

\*\* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**WZÓR**  
**Istotne Warunki Umowy**

**Umowa nr .../13**

Zawarta w dniu .....r pomiędzy **Gminą Bojszowy**, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Henryk Utrata                      Wójt Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a .....

reprezentowanym przez:

1. ....    Właściciel,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. **”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2013/2014”** (ogłoszenie z dnia .....), przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.):

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy **zimowe utrzymanie dróg gminnych – rejon .....** w zakresie: prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych gminnych (podział na rejony: I; II; III) polegające na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.
  - Drogi gminne utrzymywane „na biało” z posypywaniem zakrętów, skrzyżowań i przejść dla pieszych piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną.
  - Szczegółowe wykazy dróg (ulic) wchodzących w skład poszczególnych rejonów dróg gminnych – załączniki nr 8.1 – 8.3 do SIWZ.
  - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Urząd Gminy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:
  - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odśnieżanie drogi* – załącznik nr 9.1 do SIWZ,
  - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 9.2 do SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek całodobowej gotowości do prowadzenia akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach lokalnych wg załączonego wykazu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w zakresie niezbędnym do utrzymania przejezdności i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Do wykonania ww. prac Wykonawca jest zobowiązany do posiadania sprzętu zapewniającego sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w ilości:

- ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową – dwa komplety.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego rozpoczęcia wykonywania ustalonych z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy czynności związanych z akcją odśnieżania i zwalczania gołoledzi.

### § 3

Ustala się następujące zasady dotyczące materiałów powierzonych:

1. Wykonawca przyjmuje i nieodpłatnie przechowuje materiały sypkie w warunkach zapewniających możliwość ich natychmiastowego użycia (miejsce zadane, pod przykryciem itp. – zabezpieczające przed zamarznięciem).
2. Każdorazowe użycie materiałów sypkich wymaga uzyskania zgody od upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia zestawienia zużycia materiałów powierzonych.
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem zgłasza Zamawiającemu konieczność dostarczenia materiałów sypkich.
5. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie materiałów sypkich na odpowiednim druku (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca każdorazowo po użyciu materiałów sypkich wpisuje zużytą ilość (wagowo) w odpowiednią rubrykę „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
7. Na dzień 31.12.2013r niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane. Po zakończeniu „akcji zimowej” 2013/2014 niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane i przekazane Urzędowi Gminy Bojszowy.
8. Przekazanie jw. nastąpi poprzez przewiezienie tych materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce lub pozostawienie ich u Wykonawcy.
9. W przypadku pozostawienia materiałów u Wykonawcy (po uzyskaniu jego zgody) zostanie sporządzony odpowiedni dokument gwarantujący Zamawiającemu ich nienaruszalność i nieodpłatne przechowanie przez określony czas.

### § 4

Czas pracy (wraz ze sprzętem) będzie rozliczany na podstawie wpisów dziennego wykonania określonych usług do „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup> dnia następnego; w dniach wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym do godz. 12<sup>00</sup>.

### § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia:
  - a. **akcji czynnej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie netto ..... PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
  - b. **akcji biernej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie netto **1,39** PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
2. Powyższe stawki będą stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) ilości godzin dla każdego kompletu sprzętu wymaganego do przeprowadzenia akcji ( § 2 pkt 2 niniejszej umowy) z podziałem na akcje czynną i bierną. Suma wykazanych w zestawieniu godzin musi odpowiadać liczbie godzin przypadających na dany miesiąc i jest podstawą do sporządzenia faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub w ostatnim dniu miesiąca przepracowanego), w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

6. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

#### § 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....

#### § 7

1. **Umowa zawarta zostaje na okres „akcji zimowej” 2013/2014.**
2. Wójt Gminy decyduje o uruchomieniu i odwołaniu „akcji zima”.
3. Każdorazowo rozpoczęcie wykonywania czynności związanych z „akcją zima” (w tym również użycie materiałów sypkich) powinno być poprzedzone potwierdzeniem zasadności wyjazdu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
4. W wyjątkowych przypadkach związanych z nagłym pogorszeniem warunków atmosferycznych (np. gwałtowne i obfite opady śniegu lub oblodzenie) i brakiem możliwości kontaktu z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy - rozpoczęcie czynności jw. może odbyć się z pominięciem uzyskania zgody.
5. Każdy nieuzasadniony wyjazd do „akcji zima” nie będzie rozliczany przez Zamawiającego.
6. Osobami upoważnionymi (ze strony Zamawiającego) do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są p. ....

#### § 8

1. Odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego są p. ....
2. Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest p. ....

#### § 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, a ponadto zastrzega on sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy (niezależnie od wartości wykonania zastępczego).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### § 10

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ( w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
  - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania rozliczenia wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:



- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
  6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

Wykonawca odpowiada za ryzyko szkód powstałych u osób trzecich wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

#### § 12

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej (aneks do umowy) i muszą być zgodne z unormowaniami zawartymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### § 15

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

#### **UWAGA**

**Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.**

**WZÓR**  
**Istotne Warunki Umowy**

**Umowa nr .../13**

Zawarta w dniu .....r pomiędzy **Gminą Bojszowy**, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Henryk Utrata                      Wójt Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą .....  
reprezentowaną przez:

1. .... Właściciel

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. **”Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Bojszowy. Sezon zimowy 2013/2014”** (ogłoszenie z dnia .....), przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm.):

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy **zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Bojszowy** w zakresie: prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych powiatowych polegające na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.
  - Drogi powiatowe w całości posypywane mieszanką piaskowo-solną.
  - Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład dróg powiatowych – załącznik nr 8.4 do SIWZ
  - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Urząd Gminy Bojszowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:
  - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odsnieżanie drogi* – załącznik nr 9.1 do SIWZ,
  - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 9.2 do SIWZ,
  - Standardy utrzymania dróg powiatowych w okresie zimowym (zg. z załącznikiem nr 1 do Porozumienia nr 39 /2011 z dn. 26.09.2011r dotyczącego zimowego utrzymania dróg powiatowych) – załącznik nr 9.3 do SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek całodobowej gotowości do prowadzenia akcji odsnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach powiatowych wg załączonego wykazu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w zakresie niezbędnym do utrzymania przejezdności i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Do wykonania ww. prac Wykonawca jest zobowiązany do posiadania sprzętu zapewniającego sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w ilości:
  - piaskarko-solarkę samochodową z pługiem – jeden komplet,
  - ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową – jeden komplet.

3. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego rozpoczęcia wykonywania ustalonych z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy czynności związanych z akcją odśnieżania i zwalczania gołoledzi.

### § 3

Ustala się następujące zasady dotyczące materiałów powierzonych:

1. Wykonawca przyjmuje i nieodpłatnie przechowuje materiały sypkie w warunkach zapewniających możliwość ich natychmiastowego użycia (miejsce zadaszony, pod przykryciem itp. – zabezpieczające przed zamarznięciem).
2. Każdorazowe użycie materiałów sypkich wymaga uzyskania zgody od upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia zestawienia zużycia materiałów powierzonych.
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem zgłasza Zamawiającemu konieczność dostarczenia materiałów sypkich.
5. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie materiałów sypkich na odpowiednim druku (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca każdorazowo po użyciu materiałów sypkich wpisuje zużytą ilość (wagowo) w odpowiednią rubrykę „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
7. Na dzień 31.12.2013r niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane. Po zakończeniu „akcji zimowej” 2013/2014 niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane i przekazane Urzędowi Gminy Bojszowy.
8. Przekazanie jw. nastąpi poprzez przewiezienie tych materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce lub pozostawienie ich u Wykonawcy.
9. W przypadku pozostawienia materiałów u Wykonawcy (po uzyskaniu jego zgody) zostanie sporządzony odpowiedni dokument gwarantujący Zamawiającemu ich nienaruszalność i nieodpłatne przechowanie przez określony czas.

### § 4

Czas pracy (wraz ze sprzętem) będzie rozliczany na podstawie wpisów dziennego wykonania określonych usług do „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup> dnia następnego; w dniach wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym do godz. 12<sup>00</sup>.

### § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia:
  - a. **akcji czynnej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie netto ..... PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
  - b. **akcji biernej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie:
    - za piaskarko-solarkę samochodową – netto **1,80** PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości)
    - za ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową - netto **1,39** PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
2. Powyższe stawki będą stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) ilości godzin dla każdego kompletu sprzętu wymaganego do przeprowadzenia akcji ( § 2 pkt 2 niniejszej umowy) z podziałem na akcje czynną i bierną. Suma wykazanych w zestawieniu godzin musi odpowiadać liczbie godzin przypadających na dany miesiąc i jest podstawą do sporządzenia faktury.

4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub w ostatnim dniu miesiąca przepracowanego), w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
5. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

#### § 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....

#### § 7

1. **Umowa zawarta zostaje na okres „akcji zimowej” 2013/2014.**
2. Wójt Gminy decyduje o uruchomieniu i odwołaniu „akcji zima”.
3. Każdorazowo rozpoczęcie wykonywania czynności związanych z „akcją zima” (w tym również użycie materiałów sypkich) powinno być poprzedzone potwierdzeniem zasadności wyjazdu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
4. W wyjątkowych przypadkach związanych z nagłym pogorszeniem warunków atmosferycznych (np. gwałtowne i obfite opady śniegu lub oblodzenie) i brakiem możliwości kontaktu z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy - rozpoczęcie czynności jw. może odbyć się z pominięciem uzyskania zgody.
5. Każdy nieuzasadniony wyjazd do „akcji zima” nie będzie rozliczany przez Zamawiającego.
6. Osobami upoważnionymi (ze strony Zamawiającego) do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są p. ....

#### § 8

1. Odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego są p. ....
2. Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest p. ....

#### § 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, a ponadto zastrzega on sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy (niezależnie od wartości wykonania zastępczego).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### § 10

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ( w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
  - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania rozliczenia wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

Wykonawca odpowiada za ryzyko szkód powstałych u osób trzecich wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

#### § 12

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej (aneks do umowy) i muszą być zgodne z unormowaniami zawartymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### § 15

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

#### **UWAGA**

**Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.**

Załącznik nr 2  
do umowy nr ...../13  
z dnia .....r.

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA MATERIAŁÓW SYPKICH DO  
ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG .....**

Potwierdzam otrzymanie w dniu ..... Materiału sypkiego - .....  
(rodzaj materiału)  
w ilości ..... kg.

.....  
(czytelny podpis przekazującego)

.....  
(czytelny podpis odbierającego)

..... dnia .....  
(miejscowość)



## Wykaz ulic gminnych

Rejon I – Bojszowy Górne

Lp.	Nazwa ulicy	od ulicy	do ulicy
1.	Gwarna	Gaikowa	Św. Jana
2.	Szczęсна	Gaikowa	Św. Jana
3.	Książęca	Św. Jana	Równa
4.	Św. Jana	Gościńska	Pancerniaków
5.	Św. Józefa	Gaikowa	Św. Jana
6.	Kosmonautów	Gaikowa	Św. Jana
7.	Średnia	Gaikowa	Św. Jana
8.	Bociania	Gaikowa	do końca zabudowy
9.	Parkowa	Św. Jana	Równa
10.	Urocza	Parkowa	Szeroka
11.	Równa	Św. Jana	Szeroka
12.	Nowa	Równa	do końca zabudowy
13.	Ceglana	Szeroka	Gwardzistów
14.	Szeroka	Św. Jana	do końca zabudowy
15.	Gwardzistów	Św. Jana	Ceglana
16.	Spacerowa	Św. Jana	do końca zabudowy
17.	Żwirowa	Pancerniaków	Stalmacha
18.	Stalmacha	Gaikowa	do końca zabudowy
19.	Fabryczna	Stalmacha	Domowa
20.	Myśliwska	Stalmacha	do końca zabudowy
21.	Domowa	Pancerniaków	Fabryczna
22.	Łączna	Pancerniaków	Stalmacha
23.	Al. Tomasza	Gaikowa	Św. Jana
24.	ul. Polna	Szerokiej	do końca zabudowy
25.	parking przy ul. Gaikowej (za figurą św. Floriana)		
26.	parkingi przy ul. Św. Jana – kościół, OSP, GZOZ, GPK		
27.	parking przed sklepem „Rabat” ul. Gaikowa		
28.	plac przed Urzędem Gminy Bojszowy		
29.	droga rowerowa do ZTS „Erg” Bieruń od ul. Fabrycznej do mostu na rzece Gostynce		
30.	parking przed halą sportową (od strony ul. Św. Jana i Gościńskiej)		



## Wykaz ulic gminnych

Rejon II – Bojszowy Dolne, Jedlina, Międzyrzecze

Lp.	Nazwa ulicy	od ulicy	do ulicy
1.	Dworzysko	Gościnna	Jedlińska
2.	Św. Jana	Gościnna	Jedlińska
3.	Dolna	Jedlińska	do końca zabudowy
4.	Równoległa	Dolna	do prywatnej posesji
5.	Mokra	Jedlińska	do końca zabudowy
6.	Żytnia	Jedlińska	Dąbrowskiej
7.	Bliska	Żytnia	Chmielna
8.	Słoneczna	Bliska	Dąbrowskiej
9.	Chmielna	Jedlińska	Dąbrowskiej
10.	Dąbrowskiej	Gościnna	Szyszkowa
11.	Lipowa	Dąbrowskiej	do pętli
12.	Wiosenna	Dąbrowskiej	do pętli
13.	Kwiatowa	Dąbrowskiej	do pętli
14.	Olszynki	Dąbrowskiej	do drogi na starą pompownię
15.	Szyszkowa	Jedlińska	do końca zabudowy
16.	Starowiejska	Gościnna	Olszynki
17.	Ks. Grycmana	skrz. Wolska-Bojszowska	do końca zabudowy
18.	Świętojańska	Ks. Grycmana	Bojszowska
19.	Bratków	Wolska	do końca zabudowy
20.	Wałowa	Wolska	Skromna
21.	Stawowa	Skromna	Chłopska
22.	Chłopska	Skromna	Stawowa
23.	Kłosowa	Skromna	do końca zabudowy
24.	Wiślana	Skromna	Wałowa
25.	Łęgowa	Skromna	do końca zabudowy
26.	Nasypowa	Skromna	do końca zabudowy
27.	Strumykowa	Żubrów	do końca zabudowy
28.	Międzyrzeczna	Żubrów	Kopalniana
29.	Farska	Międzyrzeczna	Przeczna
30.	Pomnikowa	Międzyrzeczna	Przeczna
31.	Przeczna	Żubrów	Kopalniana
32.	Gromadzka	Żubrów	Barć
33.	Skrajna	Gromadzka	do końca zabudowy
34.	Sportowa	Gromadzka	Barć
35.	Barć	Lisia	Gromadzka
36.	Lisia	Żubrów	do końca zabudowy
37.	Podlesie	Lisia	Żubrów
38.	parking przy kościele w Międzyrzeczu		
39.	parking przy cmentarzu w Międzyrzeczu		
40.	parking przy OSP w Międzyrzeczu		
41.	droga dojazdowa do oczyszczalni w Jedlinie		

## Wykaz ulic gminnych

Rejon III– Bojszowy Nowe, Świerczyniec

Lp.	Nazwa ulicy	od ulicy	do ulicy
1.	Korzenicka	Ruchu Oporu	do końca zabudowy
2.	Kowola	Barwna	do końca zabudowy
3.	Ks. Popiełuszki	Sierpowa	Cichy Kącik
4.	Zakątek	Złoty Łan	do końca zabudowy
5.	Wiklinowa	Korzenicka	Dębowa
6.	Dębowa	Kręta	Wiklinowa
7.	Spółeczna	Korzenicka	Kręta
8.	Kręta	Barwna	Wiklinowa
9.	Graniczna	Prosta	Korzenicka
10.	Kasztanowa	Barwna	Kręta
11.	Sierpowa	Barwna	Szkolna
12.	Szkolna	Barwna	do końca zabudowy
13.	Lawendowa	Klubowa	Szkolna
14.	Ogrodnicza	Barwna	do końca zabudowy
15.	Leśna	Barwna	Barwna
16.	Klubowa	Barwna	Trzciniowa
17.	Grobla	Siewna	do końca zabudowy
18.	Siewna	Barwna	do końca zabudowy
19.	Skośna	Barwna	Trzciniowa
20.	Rolnicza	Zakątek	do końca zabudowy
21.	Jodłowa	Barwnej	Barwnej
22.	Złoty Łan	Trzciniowa	most na Gostyni
23.	Cicha	Ruchu Oporu	do końca zabudowy
24.	droga i parking przy OSP Bojszowy Nowe		
25.	droga do cmentarza wraz z parkingiem		
26.	parking przy kościele		
27.	droga i parking przy OSP Świerczyniec		
28.	parking przy Gminnej Szkole Podstawowej w Świerczyńcu		

**W Y K A Z**

**dróg powiatowych**

(na odcinkach w granicach administracyjnych Gminy Bojszowy)

1. ul. Gilowicka
2. ul. Wolska
3. ul. Skromna
4. ul. Kopalniana
5. ul. Bojszowska
6. ul. Jedlińska
7. ul. Gaikowa
8. ul. Pancerniaków
9. ul. Cichy Kącik / Dąbrowa
10. ul. Ruchu Oporu
11. ul. Trzcinowa
12. ul. Bieruńska
13. ul. Barwna / Prosta
14. ul. Leśniczówka