

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r.
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)
na:

**„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy oraz usług edukacji ekologicznej
i promocji ekologii”**

90 51 31 00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 51 12 00 – 4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 51 40 00 – 3 – Usługi recyklingu odpadów
90 51 30 00 – 6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Gmina Bojszowy zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy oraz usług edukacji ekologicznej i promocji ekologii”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Gmina Bojszowy

Adres:

ul. Gaikowa 35

43-220 Bojszowy

tel. 32 218 93 66 fax. 32 218 90 71

strona internetowa na której dostępna jest SIWZ: www.bojszowy.pl

e-mail: wojt_bojszowy@pro.onet.pl

2. Tryb postępowania:
- 2.1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej p.z.p., obowiązujących dla postępowań o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 p. z. p. oraz art. 39 p. z. p.
3. Przedmiot zamówienia:
- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, usługa edukacji ekologicznej i promocji ekologii oraz pozostałe usługi wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Charakterystyka Gminy Bojszowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.2. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015 r.**
- 3.3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Bojszowy oraz przeprowadzenie symulacji przebiegu tras odbioru odpadów. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami lokalnymi wykonywania przedmiotu zamówienia oraz Harmonogram Usług spełniający wymagania określone w SIWZ.
- 3.4. Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90 51 31 00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 51 12 00 – 4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 51 40 00 – 3 – Usługi recyklingu odpadów
90 51 30 00 – 6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 p. z. p.

Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających do 30 % wartości zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

5. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
7. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy pomocy podwykonawców.
9. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności:
 - 1.1.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz.391, z późn. zm.),
 - 1.1.2. posiadania aktualnego zezwolenia właściwego organu na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. - o odpadach (Dz. U. z 2013r. Nr 0 poz. 21);
 - 1.1.3. posiadania aktualnego zezwolenia właściwego organu na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. - o odpadach (Dz. U. z 2013r. Nr 0 poz. 21);
 - 1.1.4. posiadania aktualnego wpisu do rejestru jako podmiot zbierający zużyty sprzęt prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180 poz. 1495 z późn. zm.);
 - 1.1.5. zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. - o odpadach (Dz. U. z 2013r. Nr 0 poz. 21);
 - 1.1.6. posiadania pozwolenia zintegrowanego, o ile jest ono wymagane do eksploatacji instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów pozostającej w dyspozycji wykonawcy na terenie regionu IV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2002 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. z 2002 r. nr 122., poz. 1055).

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wykonawca nie może polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów.

1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wyrażającej się zrealizowaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

1.2.1. usługi lub usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 6 000 Mg i o łącznej wartości nie mniejszej niż 0,6 mln zł, z zastrzeżeniem, że:

- a) udział zmieszanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 4 850 Mg,
- b) udział selektywnie zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 700 Mg,
- c) udział odpadów wielkogabarytowych nie może być mniejszy niż 250 Mg,
- d) udział odpadów zielonych nie może być mniejszy niż 200 Mg.

1.2.2. usługi lub usług polegających na zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 8 000 Mg, z zastrzeżeniem, że:

- a) udział zmieszanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 6 500 Mg,
- b) udział selektywnie zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 900 Mg,
- c) udział odpadów wielkogabarytowych nie może być mniejszy niż 340 Mg,
- d) udział odpadów zielonych nie może być mniejszy niż 260 Mg.

1.2.3. usługi lub usług polegających na prowadzeniu działań z zakresu edukacji ekologicznej o łącznej wartości nie mniejszej niż 15 000 PLN.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany będzie do zaangażowania tego podmiotu bezpośrednio, osobiście w realizację zamówienia - na zasadzie faktycznego udziału w realizacji zamówienia poprzez podwykonawstwo lub doradztwo wraz z przekazaniem odpowiedniej wiedzy w zakresie organizacji, logistyki i technologii w całym okresie realizacji zamówienia oraz w zakresie realizacji zamówienia odpowiednim do tego, w jakim polegał na zdolności innego podmiotu wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w szczególności:

1.3.1. instalacją o odpowiednim statusie (tj. posiadającą status RIPOK wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 lub instalacją zastępczą wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 zapewniającą przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnych (makulatura i papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady wielkogabarytowe, odpady zielone) zebranych i odebranych z terenu Gminy Bojszowy o łącznej mocy przerobowej nie mniejszej niż 3 000 Mg/rok, zdolnej zagospodarować odpady pochodzące z terenu Gminy Bojszowy zgodnie z warunkami wskazanymi OPZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów przez instalację wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

1.3.2. informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd

z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów (w tym też w formie elektronicznej) zawierających ww. informacje;

- 1.3.3. specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
- a) co najmniej 2 samochodami – śmieciarkami bezpylnymi do odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do ważenia oraz mycia i dezynfekcji pojemników,
 - b) co najmniej 2 samochodami o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy bądź alternatywnie 2 samochody o zabudowie hakowej o ładowności minimum 10 Mg (samochody te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.).
 - c) co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
 - d) co najmniej 2 samochodami śmieciarkami bezpylnymi małogabarytowymi o kubaturze max. 10 m³ do odbioru z miejsc z utrudnionym dostępem.
- 1.3.4. bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bojszowy, na terenie do którego wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnych z wymaganiami w pkt 1.3.3) w ilości nie mniejszej niż 8, przy czym wykonawca winien zapewnić spełnienie następujących warunków:
- a) teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo-transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145); baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową;
 - e) na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej oraz
 - zaplecze techniczno – biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego;
 - zaplecze z rozdzielonymi szatnią brudną oraz szatnią czystą dostosowaną do ilości zatrudnianych pracowników;
 - baza winna być wyposażona w legalizowaną wagę samochodową.

- 1.3.5. jedną nieruchomością gruntową pozwalającą na zorganizowanie na niej punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), spełniającymi następujące wymagania:
- minimalna powierzchnia 1500 m²,
 - teren ogrodzony, oświetlony oraz monitorowany,
 - nieprzepuszczalna utwardzona powierzchnia z odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji sanitarnej lub deszczowej.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- kierowców posiadających prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 6 osób,
- ładowaczy w ilości nie mniejszej niż 8 osób,
- 2 dyspozytorów, w tym 1 posiadającego minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi,
- 1 pedagoga posiadającego minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych, wykładów lub lekcji lub 1 specjalistę z zakresu prowadzenia szkoleń, posiadającego minimum 3 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych.

Ocena spełnienia warunku jak w pkt. 1.4. nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej wyrażającej się:

- posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1,5 mln PLN.
- osiągnięciem przychodów ze sprzedaży netto za dwa ostatnie lata obrotowe w łącznej wysokości co najmniej 3 mln PLN.
- osiągnięciem w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych wskaźnika szybkiej płynności (aktywa bieżące minus zapasy minus rozliczenia międzyokresowe czynne) / zobowiązania krótkoterminowe) co najmniej 1,5.

(W przypadku kwot w walutach obcych liczonej według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roku obrotowego).

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolności podmiotów w zakresie spełnienia warunku określonego w pkt. 1.5.1, warunek uważa się za spełniony, gdy zostanie spełniony przez jeden lub łącznie przez niektóre albo wszystkie ze wspólnie występujących podmiotów (tj. wysokość posiadanych środków na rachunkach bankowych lub zdolność kredytowa takich podmiotów sumuje się).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie

umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- 2.3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2.4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 2.11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 2.12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za

przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 3.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2;
 - 3.2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 p.z.p , albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy PZP, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg kryterium: **spełnia/ nie spełnia**.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy p.z.p.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

III. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

1. Formularz Ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ
 - w przypadku jeżeli wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawców, informacja o zakresie zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Wstępny Harmonogram Usług spełniający następujące wymagania:
 - 2.1. Elementem Wstępnego Harmonogramu będą Zestawienia Trasowe (tzw. "trasówki"), w tym dni i przybliżone godziny przejazdu przez poszczególne nieruchomości, miejsca rozpoczęcia i zakończenia dniówki.
 - 2.2. Wstępny Harmonogram Usług zgodnie z umową winien być opracowany w cyklu miesięcznym.
 - 2.3. Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nieprzeciążony (z uwzględnieniem przepisów o dopuszczalnej masie całkowitej).
 - 2.4. Ponadto Wstępny Harmonogram Usług powinien zawierać informacje o utrudnieniach występujących na danym obszarze, takich jak (lecz nie ograniczając się do nich) wąskie drogi, "ślepe" ulice, inne problemy z dojazdem do punktów odbioru odpadów itp.

3. Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:
 - 3.1. opis metodologii świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych potwierdzającej, że Wykonawca jest zdolny zagospodarować odpady zgodnie z wymogami OPZ – Opisu Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - opis powinien zawierać charakterystykę technologii zagospodarowania odpadów komunalnych, istotne parametry wejściowe i wyjściowe poszczególnych procesów w ramach tej technologii, podstawowe parametry procesów dla części mechanicznej opis podstawowych obiektów i urządzeń oraz sposób zagospodarowania produktów ubocznych,

 - 3.2. rysunek przedstawiający koncepcję zagospodarowania nieruchomości przeznaczonej na funkcjonowanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), określający co najmniej rozplanowanie obiektów budowlanych na terenie nieruchomości, rozmieszczenie pojemników/kontenerów na odpady komunalne w podziale na rodzaje odpadów oraz usytuowanie miejsc parkingowych, a także sposób uszczelnienia powierzchni, przed przedostaniem się ewentualnych ścieków do wód gruntowych oraz sposób odprowadzenia wód opadowych do kanalizacji sanitarnej lub deszczowej, wraz z tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością;

 - 3.3. opis metodologii prowadzenia szkoleń z zakresu:
 - a) edukacji ekologicznej,
 - b) zasad funkcjonowania Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na terenie Gminy Bojszowy (opis powinien określać tematykę szkoleń, zakres informacji przewidzianych do przekazywania uczestnikom szkoleń oraz opis technicznej realizacji szkoleń),

4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p.
 - 4.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy p.z.p, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3,
 - 4.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o artykuł 24 ust.1 pkt.2 ustawy p.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 5.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 5.2. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bojszowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz.391, z późn. zm.),
 - 5.3. obowiązujące zezwolenie właściwego organu na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. - o odpadach (Dz. U. z 2013r. Nr 0 poz. 21);
 - 5.4. obowiązujące zezwolenia właściwego organu na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. - o odpadach (Dz. U. z 2013r. Nr 0 poz. 21);
 - 5.5. zaświadczenia o wpisie do rejestru jako podmiot zbierający zużyty sprzęt prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180 poz. 1495 z późn. zm.);
 - 5.6. obowiązujące zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. - o odpadach (Dz. U. z 2013r. Nr 0 poz. 21);
 - 5.7. obowiązujące pozwolenie zintegrowane, o ile jest ono wymagane do eksploatacji instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów pozostającej w dyspozycji wykonawcy na terenie regionu IV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2002 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
 - 5.8. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale II pkt. 1.2);
 - 5.9. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w rozdziale II pkt. 1.3.1 do 1.3.5);
 - 5.10. sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 5.11. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8, 10 i 11 ustawy p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8, 10 i 11 ustawy p.z.p, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
7. Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale III:
 - 1) w pkt. 4.2, 4.3, 4.4 oraz 4.6 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt. 4.5. niniejszej SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 p.z.p.
8. Dokumenty, o których mowa w rozdziale III pkt. 7 ppkt.1) lit. a i c oraz ppkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdziale III pkt. 7 ppkt. 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dyspozycje zawarte w rozdziale III pkt. 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Jeżeli Wykonawca polega na innych podmiotach, w zakresie, o którym mowa w rozdziale II pkt 1.2 SIWZ jest on zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
12. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale III pkt. 4.1 do 4.6.

13. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
14. Wszystkie powyższe dokumenty składane są w oryginale lub kopii. W przypadku, składania wraz z ofertą kopii jakiegoś dokumentu, wykonawca poświadcza za zgodność z oryginałem przez złożenie własnoręcznego podpisu z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osoby, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
16. **Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity z późn. zm.). Załącznik nr 7 do SIWZ.**

IV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinni podpisać wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie postawionych przez zamawiającego warunków, składają ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.
 - 4.3. Oświadczenia i dokumenty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych;
 - b) oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu składają (podpisują) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.4.2013 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem, a w ślad za tym w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
Przysyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową może odbywać się w dniach urzędowania Urzędu Gminy Bojszowy w godzinach pracy urzędu - na numer 32/ 218 90 71.
5. W przypadku zawiadamiania za pomocą faksu Zamawiający wymaga bieżącego (bezpośrednio po nadaniu) potwierdzania odebranych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, sekretariat Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.06.2013r. do godziny 09:45.
2. Ofertę należy dostarczyć w dwóch zamkniętych i zabezpieczonych kopertach.
3. Zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA – Nr sprawy: ZP.271.4.2013 na

**„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy oraz usług edukacji ekologicznej i promocji ekologii”
NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT**

4. Koperta wewnętrzna powinna zawierać informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie oraz oznaczona w następujący sposób:

OFERTA – Nr sprawy: ZP.271.4.2013 na

**„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy oraz usług edukacji ekologicznej i promocji ekologii”
NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT**

5. Za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
6. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 03.06.2013 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, Sala Nadar**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP, niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.
11. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
12. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku obcym, winny one zawierać tłumaczenia na język polski.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść).
15. Zaleca się, aby strony oferty oraz pozostałe załączniki były kolejno ponumerowane.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie o tym poinformowany pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1.
17. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
18. Po złożeniu oferty Wykonawca będzie nią związany przez okres 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zawierana w Formularzu Ofertowym jest ceną jednostkowo - ryczałtową i stanowi sumę cen jednostkowo – ryczałtowych odbierania i zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów zgodnie z wyszczególnieniem jak we wzorze Formularza Ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Obliczając cenę oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SIWZ i załącznikach, w szczególności uwzględnić prognozowaną przez zamawiającego ilość odpadów, ilość odpadów komunalnych odbieraną z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych w latach 2010-2012 z terenu Gminy Bojszowy, charakterystykę zabudowy, możliwe wzrosty liczby odbieranych odpadów oraz liczby mieszkańców.
3. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą kwotę netto oraz całkowitą cenę ofertową brutto za 24 miesiące świadczenia usług.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
 - b) koszty dojazdu, podatków, i inne czynniki;
 - c) koszty ubezpieczenia;
 - d) koszt wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,

- e) koszty zorganizowania i utrzymania PSZOK,
 - f) wszelkie koszty związane z utrudnieniami mogącymi zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - g) wszelkie koszty szkoleń w zakresie edukacji ekologicznej i promocji ekologii będących przedmiotem zamówienia;
 - h) koszty związane z zakupem, wyposażeniem i utrzymaniem w należytym stanie pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości zamieszkałych i dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - i) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
 - j) koszty odbioru i zagospodarowania wszystkich pozostałych odpadów będących przedmiotem zamówienia, a nie wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - k) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 1.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (jak w pkt VII ppkt 1 SIWZ) – waga kryterium: 100 %
- 1.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – oferta ta uzyska 100 pkt.
- 1.3. Do obliczenia punktów pozostałych, ważnych, ofert Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa danej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
- 5. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
- 2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu **składania ofert, tj.: do dnia 03.06.2013r. do godz. 09:45**.
- 3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego na konto nr **80 8435 0004 0000 0000 4444 0002** z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: ZP.271.4.2013** Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji należy złożyć w formie **oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia 03.06.2013r. do godz. 09:45** w siedzibie Zamawiającego, adres: Urząd Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy – pok. Nr 8. Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty, a jedynie ich kopie.
6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, **klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium we wszystkich przypadkach wymienionych w art. 46 ustawy PZP.**
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 46 ustawy p.z.p.
- 7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.6.
- 7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 7.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający powiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zaproszony do podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.

XII. INFORMACJE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p.;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3p.z.p.;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego pod adres wskazany w rozdziale I pkt. 1
6. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - sprawy techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia: Wojciech Boruciński, Agnieszka Sklorz
 - sprawy formalne: Anna Polkow godzinach :
poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
od wtorku do czwartku : 7³⁰ do 15³⁰
piątek: 7³⁰ do 14⁰⁰.
7. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający niezwłocznie prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doręczono SIWZ, nie ujawniając źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia także na swojej stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zamieści zmiany także na swojej stronie internetowej.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego (za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego);
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek zamawiającego nr **80 8435 0004 0000 0000 4444 0002** z adnotacją: „**Zabezpieczenie - nr sprawy: ZP.271.4.2013** Zamawiający uzna, że termin wpłaty zabezpieczenia został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego jako należycie wykonane, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XIV. ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Istotna zmiana postanowień umowy w zakresie wynagradzania wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku występowania zmiany wysokości podatku VAT.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. **Odwołanie**
 - 3.1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 3.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
 - 3.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 3.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

- 3.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.9. Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się Wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę, do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 3.10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.11. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 3.12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 3.8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 3.13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub Wykonawcy, którzy przystąpili po stronie Zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego.
- 3.14. W przypadku, o którym mowa w pkt 3.13 Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 3.15. Wykonawcy przysługuje możliwość wniesienia sprzeciwu, co do uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W przypadku jego wniesienia Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Integralną część SIWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP.
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia (opz)
- Załącznik Nr 6 – Charakterystyka Gminy Bojszowy
- Załącznik Nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 8 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik Nr 9 – Wykaz narzędzi