

Zarządzenie nr 120/42/2012

Wójta Gminy Bojszowy

z dnia 03.10.2012

W sprawie: zmiany zarządzenia nr 120/8/2012 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 26.04.2012r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Bojszowy.

Na podstawie art.31 ust.1 pkt 4 i art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) celem ujednoczenia zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo księgowych w Urzędzie Gminy w Bojszowach.

Zarządzam, co następuje

§ 1

W w/w zarządzeniu nr 0120/8/2012 z dnia 26.04.2012r. w zał. nr 1 §4 pkt 1 po tiret – „wniosek o zaliczkę” dodać tiret – wniosek o zwrot kosztów poniesionych za przejazd na badanie profilaktyczne samochodem prywatnym lub innym środkiem transportu.

Wzór wniosku określa załącznik nr 6 do niniejszej instrukcji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązuje od 1.05.2012r.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/miejsowość i data/

.....
/adres zamieszkania/
.....

Wójt Gminy Bojszowy

WNIOSEK

Na podstawie art. 229 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami) zwracam się z prośbą o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu na badanie profilaktyczne samochodem prywatnym^{*}/innym środkiem transportu^{**1}.

Załączniki:

*Zgoda pracodawcy na wyjazd samochodem prywatnym oraz ewidencja przebiegu pojazdu.

**Bilety

.....
/Podpis osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu/

.....
nazwisko i imię

Bojszowy, dnia

.....
stanowisko

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przejazd na badanie profilaktyczne

z do

w dniu

własnym samochodem nr rej.poj.....

.....
podpis pracownika

Wyrażam zgodę:

.....
podpis pracodawcy