

## **ZARZĄDZENIE NR 120/48/2012**

**Wójta Gminy Bojszowy**

**z dnia 29 października 2012r.**

**w sprawie powołania komisji ds. zbywania i nabywania nieruchomości komunalnych.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108)

**Wójt Gminy Bojszowy**

**ZARZĄDZA**

1. Powołuję Komisję ds. zbywania i nabywania nieruchomości komunalnych w składzie:

1) Adam Węgrzynek	-	Przewodniczący
2) Ewa Broncel	-	Sekretarz
3) Grzegorz Skipioł	-	Członek
  
2. Określam zakres obowiązków i zasady pracy Komisji w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
  
3. Traci moc:
  - Zarządzenie Nr 120/17/2011 w sprawie powołania Komisji ds. zbywania i nabywania nieruchomości komunalnych.
  
4. Odpowiedzialny za wykonanie Zarządzenia- Sekretarz Urzędu Gminy.
  
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 120/48/2012  
Wójta Gminy Bojszowy  
z dnia 29.10.2012r.**

## **ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ZASAD PRACY KOMISJI**

### **§1**

Przepisy Zarządzenia stosuje się do spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 102, poz. 651) i Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004r. (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).

### **§2**

Całość dokumentacji przetargowej na zbycie nieruchomości podlega zaakceptowaniu przez Przewodniczącego Komisji.

### **§3**

Przygotowanie dokumentacji odbywa się wg wzoru nr 1 oraz wzoru nr 2 kart kontrolnych, które stanowią załącznik do zakresu obowiązku i zasad pracy Komisji.

### **§4**

Każdorazowo do przetargu Komisja sporządza harmonogram czasowy poszczególnych etapów postępowania zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 102, poz. 651 ) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004r. (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).

### **§5**

Posiedzenia Komisji odbywają się w czasie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu lub zaproszeniu do rokowań i negocjacji.

### **§6**

Komisja jest ciałem kolegialnym, wszelkie decyzje zapadają większością głosów.

### **§7**

W przypadku nieobecności ponad połowy powołanych członków Komisji, prowadzący zawiesza posiedzenie.

### **§8**

Każde posiedzenie Komisji kończą się podpisaniem protokołu przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.

## Wzór 1

### Karta kontrolna wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

1. oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości
2. powierzchnia nieruchomości
3. opis nieruchomości
4. przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
5. termin zagospodarowania nieruchomości
6. cenę nieruchomości
7. oznaczenie terminu do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami\*

Akceptacja wykazu przez Przewodniczącego Komisji .....

1. publikacja wykazu w siedzibie urzędu
2. publikacja wykazu w prasie codziennej ogólnokrajowej
3. publikacja wykazu w sposób zwyczajowo przyjęty (tablice ogłoszeń)
4. publikacja na stronie internetowej

Potwierdzenie publikacji przez Przewodniczącego Komisji .....

1. zachowanie terminu wywieszenia wykazu

\* ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.  
(Dz. U. Nr 102, poz. 651)

## Wzór 2

### Karta kontrolna ogłoszenia o przetargu.

1. ogłoszenie przetargu po upływie terminów, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust.4 ustawy o gospodarce nieruchomościami\*.
2. oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości
3. powierzchnia nieruchomości
4. opis nieruchomości
5. przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
6. termin zagospodarowania nieruchomości
7. informacja o obciążeniach i zobowiązaniach
8. cena wywoławcza
9. wysokość, forma, termin i miejsce wniesienia wadium
10. czas i miejsce przetargu
11. warunki przetargu
12. informacja o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży
13. terminy przeprowadzenia poprzednich przetargów
14. zachowanie min. 30-dniowego wyznaczenia terminu przetargu z zastrzeżeniem §6 ust.5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości\*

Akceptacja ogłoszenia o przetargu przez Przewodniczącą Komisji .....

1. publikacja ogłoszenia w siedzibie urzędu
2. publikacja ogłoszenia w prasie o odpowiednim zasięgu\*
3. publikacja ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty (tablice ogłoszeń)
4. publikacja na stronie internetowej

Potwierdzenie publikacji przez Przewodniczącego Komisji .....

\* ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.  
(Dz. U. Nr 102, poz. 651)

\*\* Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów  
oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r. (Dz. U. Nr 207, poz. 2108)