

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:
 Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z dnia 24 kwietnia 2012 r. Dz.U. z 2012 r. poz. 592),
 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych z dnia 9 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 349)
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy Funduszu uzgodniony z Komisją Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Podział środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym wymaga zaopiniowania przez Komisję Świadczeń Socjalnych.

2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4

1. Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłaty z funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnianej do tych usług i świadczeń.
2. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - a. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, na podstawie powołania i wyboru przy czym wysokość świadczenia ustalona jest proporcjonalnie do wielkości etatu,
 - b. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c. emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy.
3. Ze świadczeń finansowanych z Funduszu mogą także korzystać członkowie rodzin osób pracowników Urzędu Gminy.
4. Członkami rodzin, o których mowa wyżej są:

pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeśli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat oraz współmałżonkowie.
5. Emerytami i rencistami w rozumieniu regulaminu są osoby, które przeszły na zaopatrzenie emerytalne lub rentowe bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie Gminy.

3. Przeznaczenie funduszu

§ 5

Ze Środków Funduszu mogą być finansowane następujące świadczenia i usługi:

- a. wczasy, leczenie sanatoryjne i wczasy profilaktyczno-lecznicze, organizowane lub zakupione przez Zakład oraz indywidualnie przez pracownika,
- b. wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”); warunkiem jest korzystanie przez pracownika z wypoczynku w wymiarze co najmniej **14 kolejnych dni kalendarzowych**
- c. kolonie letnie, zimowiska i obozy młodzieżowe a także „zielone szkoły” organizowane w ciągu roku szkolnego dla dzieci.
- d. pomoc rzeczowa oraz zapomogi pieniężne przyznawane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby trwającej dłużej niż 30 dni,

- e. działalność kulturalno-oświatowa i sportowa w postaci imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych organizowanych przez Pracodawcę lub zakupienie biletów wstępu na takie imprezy, oraz organizacja różnych imprez rekreacyjno - wypoczynkowych (np. wycieczki, imprezy integracyjne, pikniki, zawody sportowe, ogniska, basen kąpielowy, itp.),
- f. imprezy okolicznościowe, zakup drobnych upominków z nimi związanych, zakup bonów towarowych,
- g. zakup upominków lub zorganizowanie imprezy pożegnalnej odchodzącym na emeryturę pracownikom.

4. Zasady przyznawania świadczeń

§ 6

1. Podstawę do obliczenia świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Oświadczenie powinno zawierać wszelkie dochody netto uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe osoby w rodzinie za ostatnie 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
2. Priorytet w ubieganiu się o zapomogi losowe, o pomoc rzeczową lub finansową i o ekwiwalenty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przysługuje osobom samotnie wychowującym dzieci, rodzinom wychowującym troje i więcej dzieci oraz wychowującym dziecko (dzieci) niepełnosprawne jak i pozostałym uprawnionym, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego wynagrodzenia miesięcznego pracowników obowiązującego w pierwszym dniu miesiąca złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o pomoc.
3. Wysokość pomocy przyznawanej z Funduszu na indywidualne wnioski określa tabela stanowiąca załącznik do rocznego planu finansowego Funduszu.
4. Wysokość zapomóg pieniężnych w przypadkach losowych określa indywidualnie Komisja Świadczeń Socjalnych każdorazowo na podstawie oceny sytuacji finansowej wnioskodawcy - w ramach posiadanych środków określonych na ten cel w rocznym planie finansowym Funduszu.
5. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego przysługuje 1 raz w roku wyłącznie pracownikowi (lub dzieciom) do jednej z wybranych form wypoczynku wymienionych w **§ 5 punkt a, b, c.**

5. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia Wójta Gminy.
2. Dla osób, które korzystały ze świadczeń od dnia 01 stycznia 2012r. do dnia wejścia w życie Regulaminu przysługuje wyrównanie do wysokości świadczenia, określonej w jego zmienionej wersji.

Załącznik nr 1
do regulaminu z dnia 29.06.2012r.
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

TABELA DOPLAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
DO RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU PRACOWNIKÓW ORAZ DZIECI
PRACOWNIKÓW

Dopłata podstawowa:

<i>L.p.</i>	<i>Dochód na osobę netto</i>	<i>Dopłata do kolonii, obozów, zielone szkoły, sanatorium dla dzieci i młodzieży</i>	<i>Dopłata do wczasów pracowniczych, sanatoriów, wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie</i>
1	do 4000,-	700,00	700,00
2	pow. 4000,-	600,00	600,00

Dopłata dodatkowa dla pracownika wychowującego trójkę i więcej dzieci:

<i>L.p.</i>	<i>Dochód na osobę netto</i>	<i>Dopłata do kolonii, obozów, zielone szkoły, sanatorium dla dzieci i młodzieży</i>	<i>Dopłata do wczasów pracowniczych, sanatoriów, wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie</i>
1	do 4000,-	300,00	300,00
2	pow. 4000,-	200,00	200,00

Załącznik nr 2
do regulaminu z dnia 29.06.2012r.
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY
BOJSZOWY

LP.	Rodzaj świadczenia	Wielkość dofinansowania
1	Pracownikom przebywającym na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni przysługuje paczka żywnościowa	do 200 zł
2	Odchodzącym na emeryturę pracownikom przysługuje upominek lub zorganizowanie poczęstunku pożegnalnego	do 500 zł
3	Dopłaty do biletów i karnetów na imprezy kulturalno – oświatowe	Do 100 % kosztu dla pracownika i do 50% dla członka rodziny
4	Dopłaty do biletów i karnetów na imprezy sportowe i uprawianie sportu i rekreacji	Do 100 % kosztu dla pracownika i do 50% dla członka rodziny
5	Zakup paczek świątecznych dla pracowników, emerytów i rencistów	do 500zł
6	Dopłaty do wycieczek organizowanych w przypadku posiadania odpowiedniej wysokości środków finansowych	do 100% kosztów dla pracownika i do 50% dla członka rodziny