

PROTOKÓŁ Nr 5/2011
z posiedzenia Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Oświaty i Kultury
w dniu 4 maja 2011 r.

I. Temat posiedzenia:

- 1) Przedstawienie projektu uchwały w sprawie odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu.
- 2) Harmonogram imprez sportowych i kulturalnych na 2011 r.
- 3) Sprawy bieżące.

II. Obecni na posiedzeniu:

Jedenastu członków Komisji	- zgodnie z listą obecności,
Longina Giedwiłło	- Sekretarz Gminy Bojszowy,
Krystyna Wojtuń	- Dyrektor Gminnego Przedszkola w Bojszowach

III. Przebieg posiedzenia:

1) Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu.

Pani Sekretarz przedstawiła zmiany w projekcie uchwały wprowadzone w wyniku konsultacji przeprowadzonych z rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym. Projekt w/w uchwały stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Dyrektor Gminnego Przedszkola w Bojszowach zaprezentowała przykładowe wyliczenia opłat za świadczenia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Bojszowy. Odpowiedziała również na pytania radnych dotyczące m.in. prognozy liczby dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych w kolejnych latach oraz zasad przyjmowania dzieci do przedszkola.

2) Harmonogram imprez sportowych i kulturalnych na rok 2011.

Przewodniczący Komisji przedstawił plan wydarzeń sportowych i kulturalnych na 2011 r. oraz omówił plan wydatków na powyższe cele, które zaplanowano do końca 2011 r.

Plan wydarzeń sportowych i kulturalnych stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Plan wydatków sportowych i kulturalnych stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Radny Stanisław Biela przedstawił informację nt. stanu przygotowań gminnych dożynek, które odbędą się 28 sierpnia 2011 r. w Świerczyńcu. Poinformował również o zespołach i artystach, którzy będą występować podczas uroczystości.

W związku z dynamicznym rozwojem budownictwa w Gminie Bojszowy oraz zmniejszającą się liczbą gospodarstw rolnych, radni postanowili przeanalizować na następnym posiedzeniu Komisji zasady konkursu „Biała Róża”.

3) Sprawy bieżące.

a) Przyjęcie Protokołu Nr 4/2011 z posiedzenia Komisji w dniu 19 kwietnia 2011 r.:

Obecnych na głosowaniu: 11 osób

za: 11 głosów

przeciw: 0 głosów

wstrzymujących się: 0 głosów

Protokół nr 4/2011 został przyjęty jednogłośnie.

Przed głosowaniem Radny Grzegorz Tomala zgłosił zastrzeżenie do protokołu dotyczące umieszczenia informacji o konkursie na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Bojszowach. Przewodniczący Komisji przyjął zastrzeżenie.

- b) Odpowiedź na wniosek członków Komisji w sprawie udostępnienia umowy dotacji na rok 2011 oraz rozliczenia dotacji udzielonej GTS Bojszowy w 2010 r.

Przewodniczący Komisji omówił:

- Umowę nr 9/2011 oraz umowę nr 10/2011 w sprawie wsparcia finansowego na realizację projektu pn. Rozwój sportu w ramach działalności Klubu Sportowego GTS Bojszowy i Polonia Międzyrzecze (zał. nr 4 do protokołu).
- Protokół z kontroli środków finansowych przekazanych przez Gminę Bojszowy na realizację zadania pn.: Rozwój sportu kwalifikowanego w ramach działalności GTS Bojszowy i Polonia Międzyrzecze za rok 2010 (zał. nr 5 do protokołu). W związku z brakiem szczegółowych rozliczeń, Przewodniczący Komisji poinformował, że materiały źródłowe, tj. faktury i umowy pozostają do wglądu we właściwym referacie Urzędu Gminy.
- Regulamin stypendium sportowego GTS Bojszowy (zał. nr 6 do protokołu). Członkowie Komisji ponownie stwierdzili konieczność zmiany powyższego Regulaminu, w sposób umożliwiający przyznawanie stypendiów zawodnikom sekcji lekkoatletycznej.

- c) Radni zawnioskowali do przewodniczącego Komisji o wcześniejsze dostarczanie materiałów w wersji elektronicznej.

- d) Radny Grzegorz Tomala poinformował o braku dostępu do sanitariatów WC w trakcie rozgrywek na boisku w Bojszowach oraz poprosił o wyjaśnienie w/w sprawy.

- e) Radny Grzegorz Tomala złożył wniosek o zabezpieczenie w budżecie gminy Bojszowy środków finansowych z przeznaczeniem na sfinansowanie w roku szkolnym 2011/2012 zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów szkół podstawowych. Przewodniczący poddał wniosek pod głosowanie:

Obecnych na głosowaniu: 11 osób

za: 11 głosów

przeciw: 0 głosów

wstrzymujących się: 0 głosów

Wniosek został przyjęty jednogłośnie.

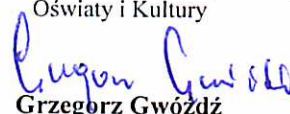
Komisja ustaliła datę następnego posiedzenia na **24.05.2011r. godz. 17⁰⁰** w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bojszowach. Tematem posiedzenia będzie koncepcja rozbudowy oraz sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokolowała: Krystyna Knopek

4.05.2011 r.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej,
Oświaty i Kultury


Grzegorz Gwóźdź

**Uchwała Nr VII/ 23 /2011
Rady Gminy Bojszowy**

Z dnia 9 maja 2011r.

w sprawie: ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Bojszowy.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Bojszowy
postanawia:**

§ 1

1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bojszowy w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określone w rozporządzeniu w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, tj.:

- 1) od 8:00 do 13:00 dla grup korzystających z żywienia w oddziałach przedszkolnych w Bojszowach i w Świerczyńcu
- 2) od 8:00 do 13:00 dla grup bez żywienia w oddziale przedszkolnym w Jedlinie i w Międzyrzeczu
- 3) od 13:00 – 18:00 dla grup bez żywienia zorganizowanych w oddziale przedszkolnym w Bojszowach i Świerczyńcu

§ 2

1. Dodatkowe usługi świadczone przez Przedszkole prowadzone przez Gminę Bojszowy są odpłatne.
2. Opłata za dodatkowe świadczenia obejmuje następujące zajęcia realizowane poza godzinami określonymi w § 1:
 - 1) zajęcia opiekuńczo wychowawcze,
 - 2) zajęcia rytmiczno – taneczne,
 - 3) zajęcia relaksacyjne,
 - 4) gry i zabawy z wykorzystaniem komputera,
 - 5) zajęcia praktyczne,
 - 6) zajęcia ekologiczne,
 - 7) zajęcia z wiedzy o regionie
 - 8) rozwijanie zainteresowań teatralnych,
 - 9) zajęcia logopedyczne
3. Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia usług, o którym mowa w pkt.2 w wysokości:
 - 3zł za godziny: 6:00 do 7:00 i od 15:00 – 17:00,
 - 2zł za godziny: od 7:00 – 8:00 i od 13:00 – 15:00
4. Opłatę miesięczną ustala się na podstawie stawki godzinowej określonej w pkt. 3 oraz liczby godzin, w czasie których dziecko korzysta z dodatkowych usług.
5. Opłata za żywienie ustalona jest przez Dyrektora przedszkola na podstawie kalkulacji

§ 3

Szczegółowe zasady korzystania z usług przedszkola oraz odpłatności określa umowa cywilno – prawna pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka.

§ 4

Traci moc uchwała: XIV/67/2008 Rady Gminy Bojszowy z dnia 18.02.2008r.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2011r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Bojszowy 29.04.2011 r.

**Komisja Zdrowia, Pomocy Społecznej
Oświaty i Kultury
Rady Gminy Bojszowy**

Dotyczy: Plan wydarzeń kulturalnych w 2011 roku.

Plan wydatków zgodnie z uchwałą budżetową 165.000,00

Wydatki za okres od stycznia do kwietnia: 80.520,80

- Wydanie gazety lokalnej (nr. 12/2010, 13/2010, 1/2011, 2/2011, 3/2011, 4/2011) 20.380,00
- Spotkanie z seniorami 24.271,87
- Wiljo czelodki śląskiej 22.714,59
- Przegląd kolędowy 1.465,31
- Gwiazdka bożonarodzeniowa – iluminacje 1.584,03
- Sylwester w parku 4.645,00
- Zespół Folklorystyczny Bojszowianie 390,00
- 2 koncerty zespołu kameralnego, zakup kroniki 5.070,00

Imprezy zaplanowane na czerwiec: 11.700,00

- Jubileusz 50-lecia ZF Bojszowianie 6.000,00
- Ognisko zielonoświątkowe 5.700,00

Pozostałe wydatki do grudnia 2011 r. 72.779,20

- Nasza Rodnia (9 numerów)
- Dożynki Gminne
- Jesień Organowa w Powiecie Bieruńsko-Lędzińskim
- Bojszowska Jesień Muzyczna

Andrzej Wętko

Bojszowy 29.04.2011 r.

**Komisja Zdrowia, Pomocy Społecznej
Oświaty i Kultury
Rady Gminy Bojszowy**

Dotyczy: Plan wydarzeń sportowych w 2011 roku.

Plan wydatków zgodnie z uchwałą budżetową 235.000,00 w tym:

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| • Dotacja dla GTS | 185.000,00 |
| • Dotacja dla KS Polonia | 20.000,00 |
| • Sport młodzieżowy | 30.000,00 |

Wydatki za okres od stycznia do kwietnia: 90.454,72

- | | |
|---|-----------|
| • Dotacja dla GTS | 80.000,00 |
| • Dotacja dla KS Polonia | 5.000,00 |
| • V Memoriał im H. Jasińskiego | 2.150,00 |
| • Turniej skata – OSP Bojszowy | 500,00 |
| • Umowa – animator Orlika | 2.000,00 |
| • Turnieje w koszykówce dziewcząt i chłopców
SP Bojszowy, GSP Świerczyniec + transport | 804,72 |

Pozostałe wydatki do grudnia 2011 r. 144.545,28

- Dotacja dla GTS
- Dotacja dla KS Polonia
- VIII Gminny Rodzinny Rajd Rowerowy
- Zawody wędkarskie z okazji Dnia Dziecka
- X Gminna Olimpiada Sportowa Szkół Podstawowych
- Festyn na Bulowiźnie
- Turniej gimnazjalistów w p.n.
- Bieg uliczny „od Jana do Jana”
- Grand Prix Wójta w tenisie ziemnym
- Olimpiada osób niepełnosprawnych
- Rajd Górski Ziemowita
- Animator Orlika

Andrzej Wietrowski

4
2011

UMOWA NR 10/11

zawarta w dniu 10.02.2011 r.

w Bojszowach,

pomiędzy

Gminą Bojszowy, z siedzibą w Bojszowach, zwaną dalej „Dotującym”, reprezentowaną przez

Wójta Gminy

Henryka Utratę

a

Klubem Sportowym „Polonia”

organizacją pozarządową z siedzibą w Międzyrzeczu, zwaną dalej „Dotowanym”, reprezentowaną przez:

Prezesa

Czesława Ślądzyka

§ 1.

1. Dotujący zleca Dotowanemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XXXVIII/198/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 20 października 2010 r. w sprawie „określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Bojszowy” realizację projektu z zakresu rozwoju sportu, określonego szczegółowo we wniosku z dnia 16.12.2010 r. złożonym przez Dotowanego, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie finansowe na realizację projektu pod nazwą „Rozwój sportu w ramach działalności Klubu Sportowego „Polonia Międzyrzecze”.

§ 2.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu dotację w wysokości **20.000,00 zł** słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 ujęte w budżecie gminy Bojszowy na 2011 rok.
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, w **Banku Spółdzielczym w Tychach Nr 18 8435 0004 0000 0000 4040 0001**.
3. Środki o których mowa w § 2 ust. 1 przekazane zostaną w następujących transzach:
 - I transza w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do dnia **28.02.2011 r.**
 - II transza w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do dnia **31.05.2011 r.**
 - III transza w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do dnia **30.06.2011 r.**
 - IV transza w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do dnia **31.08.2011 r.**
4. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego.

§ 3.

1. Termin wykonania projektu ustala się **od dnia 10.02.2011 r. do dnia 15.12.2011 r.**
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu przedsięwzięcia, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Dotującego przed dokonaniem przesunięcia.

§ 4.

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie projektu.
2. W przypadku zmniejszenia udziału własnego KS „Polonia” wysokość dotacji ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

§ 5.

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Ewidencja finansowo - księgowa powinna być prowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotowany jest zobowiązany umieścić na oryginałach dokumentów wystawionych na Dotowanego, potwierdzających wysokość poniesionych wydatków finansowych ze środków budżetu gminy, w sposób trwały, **opis zawierający informację o przeznaczeniu zakupionych towarów lub usług, klauzulę „Płatne ze środków budżetu Gminy Bojszowy w wysokościzł na realizację projektu zgodnie z zawartą umową(nr umowy) (z dnia) oraz opatrzyć je pieczętkami potwierdzającymi sprawdzenie dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym, merytorycznym, a także o zakupie zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.**

§ 6.

Kwota dotacji wskazana w § 2 ust. 1 przekazana na realizację projektu obejmuje również uzasadnione koszty administracyjno - księgowe związane z wydatkami dotyczącymi dotacji, których wartość nie może przekroczyć 5% z łącznej kwoty przekazanej dotacji.

§ 7.

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji projektu.

§ 8.

1. Dotowany zobowiązuje się do złożenia **sprawozdania częściowego** z wykonywania projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/198/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 20 października 2010 r. za okres **I półrocza do dnia 22 lipca 2011 r.**
2. **Sprawozdanie końcowe** z wykonania projektu powinno zostać sporządzone przez Dotowanego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/198/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 20 października 2010 r. w terminie do 15 dni od zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. **do dnia 30 grudnia 2011 r.**
3. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania w terminie 14 dni skutkuje rozwiązaniem umowy i obowiązkiem zwrotu udzielonej dotacji w całości.
5. W przypadku stwierdzenia przez Dotującego wydatkowania środków niezgodnie z umową, Dotowany zobowiązany jest do ich niezwłocznego zwrotu wraz z podatkowymi odsetkami, od dnia przekazania środków z budżetu gminy Bojszowy do dnia ich wpływu na konto Urzędu Gminy.
6. Tryb zwrotu dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 15.12.2011 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane w terminie do dnia 15.12.2011 r. Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie do 31.12.2011 r. na rachunek bankowy Dotującego w **BS Tychy Nr 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002.**
3. Zwrot środków po terminie określonym w ust. 2 powoduje naliczenie odsetek podatkowych liczonych od dnia 01.01.2012 r. do dnia wpływu na konto Urzędu Gminy Bojszowy.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 - d) Dotowany nie uzyska lub utraci prawem przewidziane zgody, upoważnienia lub zezwolenia na realizację projektu.
 - e) Dotowany lub jego przedstawiciele upoważnieni w umowie utracą zdolność do czynności prawnych.
 - f) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Dotowanego.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu przedsięwzięcia.

§ 14.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu

§ 15.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego, trzy egzemplarze dla Dotującego.

DOTUJĄCY:

WÓJT GMINY BOJSZOWY

[Signature]
mgr inż. Henryk Utrata

SKARBNIK GMINY

[Signature]
mgr Elżbieta Kupeczko

DOTOWANY:

Czesław Ślędzczyk
PREZESIO „POLONIA”
MIEDEYRZECZE
tel. 210-97-65

Klub Sportowy „POLONIA”
ul. Gromadzka
43-220 MIEDEYRZECZE
tel. 210-97-12

UMOWA NR 09/11

zawarta w dniu 10.02.2011 r.

w Bojszowach,

pomiędzy

Gminą Bojszowy, z siedzibą w Bojszowach, zwaną dalej „Dotującym”, reprezentowaną przez

Wójta Gminy

Henryka Utratę

a

Gminnym Towarzystwem Sportowym Bojszowy
organizacją pozarządową z siedzibą w Bojszowach, zwaną dalej „Dotowanym”, reprezentowaną
przez:

Prezesa

Krzysztofa Mijalskiego

Wiceprezesa

Bernarda Bednorza

§ 1.

1. Dotujący zleca Dotowanemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XXXVIII/198/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 20 października 2010 r. w sprawie „określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Bojszowy” realizację projektu z zakresu rozwoju sportu, określonego szczegółowo we wniosku z dnia 27.12.2010 r. złożonym przez Dotowanego, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie finansowe na realizację projektu pod nazwą „Rozwój sportu w ramach działalności klubu sportowego pn. Gminne Towarzystwo Sportowe Bojszowy”.

§ 2.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu dotację w wysokości **185.000,00 zł** słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100 ujęte w budżecie gminy Bojszowy na 2011 rok.
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, w **PKO BP I-szy Oddział Bieruń Nr 71 1020 2528 0000 0002 0241 9513**.
3. Środki o których mowa w § 2 ust. 1 przekazane zostaną w następujących transzach:
 - I transza w wysokości **40.000,00 zł**
(słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)
do dnia **28.02.2011 r.**
 - II transza w wysokości **40.000,00 zł**
(słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)
do dnia **15.04.2011 r.**
 - III transza w wysokości **40.000,00 zł**
(słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)
do dnia **15.06.2011 r.**
 - IV transza w wysokości **40.000,00 zł**
(słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)
do dnia **15.09.2011 r.**
 - V transza w wysokości **25.000,00 zł**
(słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)
do dnia **15.11.2011 r.**
4. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego.



1

§ 3.

1. Termin wykonania projektu ustala się **od dnia 10.02.2011 r. do dnia 15.12.2011 r.**
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu przedsięwzięcia, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Dotującego przed dokonaniem przesunięcia.

§ 4.

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie projektu.
2. W przypadku zmniejszenia udziału własnego GTS wysokość dotacji ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

§ 5.

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Ewidencja finansowo - księgowa powinna być prowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotowany jest zobowiązany umieścić na oryginałach dokumentów wystawionych na Dotowanego, potwierdzających wysokość poniesionych wydatków finansowych ze środków budżetu gminy, w sposób trwały, **opis zawierający informację o przeznaczeniu zakupionych towarów lub usług, klauzulę „Płatne ze środków budżetu Gminy Bojszowy w wysokościzł na realizację projektu zgodnie z zawartą umową(nr umowy) (z dnia) oraz opatrzyć je pieczętkami potwierdzającymi sprawdzenie dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym, merytorycznym, a także o zakupie zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.**

§ 6.

Kwota dotacji wskazana w § 2 ust. 1 przekazana na realizację projektu obejmuje również uzasadnione koszty administracyjno - księgowe związane z wydatkami dotyczącymi dotacji, których wartość nie może przekroczyć 5% z łącznej kwoty przekazanej dotacji.

§ 7.

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji projektu.

M
2

§ 8.

1. Dotowany zobowiązuje się do złożenia **sprawozdania częściowego** z wykonywania projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/198/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 20 października 2010 r. za okres **I półrocza do dnia 22 lipca 2011 r.**
2. **Sprawozdanie końcowe** z wykonania projektu powinno zostać sporządzone przez Dotowanego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/198/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 20 października 2010 r. w terminie do 15 dni od zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. **do dnia 30 grudnia 2011 r.**
3. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania w terminie 14 dni skutkuje rozwiązaniem umowy i obowiązkiem zwrotu udzielonej dotacji w całości.
5. W przypadku stwierdzenia przez Dotującego wydatkowania środków niezgodnie z umową, Dotowany zobowiązany jest do ich niezwłocznego zwrotu wraz z podatkowymi odsetkami, od dnia przekazania środków z budżetu gminy Bojszowy do dnia ich wpływu na konto Urzędu Gminy.
6. Tryb zwrotu dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 15.12.2011 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane w terminie do dnia 15.12.2011 r. Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie do 31.12.2011 r. na rachunek bankowy Dotującego w **BS Tychy Nr 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002.**
3. Zwrot środków po terminie określonym w ust. 2 powoduje naliczenie odsetek podatkowych liczonych od dnia 01.01.2012 r. do dnia wpływu na konto Urzędu Gminy Bojszowy.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 - d) Dotowany nie uzyska lub utraci prawem przewidziane zgody, upoważnienia lub zezwolenia na realizację projektu.
 - e) Dotowany lub jego przedstawiciele upoważnieni w umowie utracą zdolność do czynności prawnych.
 - f) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Dotowanego.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu przedsięwzięcia.

§ 14.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu

§ 15.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego, trzy egzemplarze dla Dotującego.

DOTUJĄCY BOJSZOWY

mgr inż. Henryk Urata

SKARBNIK GMINY

mgr inż. Bernard Bednorz

DOTOWANY:

PREZES

Gminnego Towarzystwa Sportowego
w Bojszowach

mgr inż. Krzysztof Mijański

VICE PREZES
GTŚ BOJSZOWY

Bernard Bednorz

GMINNE TOWARZYSTWO
SPORTOWE BOJSZOWY
43-220 Bojszowy, ul. Św. Jana 33a
NIP 646-02-92-566, Reg. 273579445

PROTOKÓŁ

spisany w dniu 09 lutego 2011 r.

z kontroli wykorzystania przez GTS Bojszowy w okresie od 02.02.2010 r. do 15.12.2010 r. środków finansowych przekazanych przez Gminę Bojszowy na realizację zadania p.n. „Rozwój sportu kwalifikowanego w ramach działalności Gminnego Towarzystwa Sportowego Bojszowy”.

W 2010 roku Gmina Bojszowy, zgodnie z umową nr 07/10 zawartą w dniu 02.02.2010 r. przekazała na konto Gminnego Towarzystwa Sportowego Bojszowy kwotę **170.000,00 PLN**.

W wyniku analizy korekty sprawozdania końcowego złożonej w dniu 08.02.2011 r. ustalono:

1. całkowity koszt realizacji zadania w okresie od 02.02.2010 r. do 15.12.2010 r. zamknął się kwotą – **179.102,33 zł** w tym:
2. ze środków pochodzących z budżetu Gminy Bojszowy zapłacono faktury i rachunki na kwotę – **169.998,33 zł**
3. udział środków własnych – **9.104,00 zł**

Przekazane z budżetu gminy środki finansowe na zadanie p.n. „Rozwój sportu kwalifikowanego w ramach działalności Gminnego Towarzystwa Sportowego Bojszowy” Dotowany wykorzystał

Niewykorzystane środki w wysokości 1,67 oraz odsetki bankowe w wysokości 0,08 zł zostały przekazane na konto Urzędu Gminy Bojszowy w dniu 14.01.2011 r.

Na tym protokół zakończono.

Luot Wretoue

WÓJT GMINY BOJSZOWY

[Signature]
mgr/ż. Henryk Utrata

.....
/zatwierdzam/

Otrzymują:

- 1 x GTS Bojszowy
- 1 x Skarbnik Gminy
- 1 x Referat Finansowy
- 1 x a/a

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Wykonanie w dniu sprawozdawczym			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity (zł)	z tego z dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych (zł)	koszt całkowity (zł)	z tego z dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych (zł)	koszt całkowity (zł)	z tego z dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych (zł)
1	Sprzęt sportowy, nagrody rzeczowe	29 134,00 /	27 634,00 /	1 500,00 /	23 127,00 /	23 127,00 /		29 134,00 /	27 634,00 /	1 500,00
2	Transport na zawody	13 935,00 /	12 935,00 /	1 000,00 /	9 880,71 /	9 880,71 /		14 063,67 /	12 933,33 /	1 130,34
3	Oplaty za zgłoszenia zawodników	5 380,00 /	4 280,00 /	1 100,00 /	2 256,00 /	2 256,00 /		4 350,00 /	4 280,00 /	70,00
4	wynagrodzenia trenerzy, masażyści, pracownicy fizyczni i	86 084,00 /	86 084,00 /		22 661,00 /	22 661,00 /		86 084,00 /	86 084,00 /	
5	Oplaty delegacji sędziowskich	16 884,50 /	15 884,50 /	1 000,00 /	6 691,60 /	6 691,60 /		16 954,50 /	15 884,50 /	1 070,00
6	Napoje, odżywki, maści dla zawodników	7 000,00 /	6 000,00 /	1 000,00 /	7 679,31 /	6 000,00 /	1 679,31 /	7 763,31 /	6 000,00 /	1 763,31
7	Dożywianie zawodników	5 699,60 /	4 199,60 /	1 500,00 /				5 699,56 /	4 199,60 /	1 499,96
8	Ubezpieczenie zawodników	3 375,00 /	3 375,00 /		3 375,00 /	3 375,00 /		3 375,00 /	3 375,00 /	
9	Opieka lekarska	4 700,00 /	4 400,00 /	300,00 /	3 676,00 /	2 800,00 /	876,00 /	5 576,00 /	4 400,00 /	1 176,00
10	Oplaty za wynajęcie hali sportowej, basenu, siłowni, terenów	3 967,00 /	3 467,00 /	500,00 /	2 146,00 /	2 146,00 /		3 467,00 /	3 467,00 /	
11	Oplata składki na SZPN	200,00 /	0,00	200,00 /						
12	Zakup środków czystości	1 400,40 /	1 000,40 /	400,00 /	214,28 /	214,28 /		1 400,04 /	1 000,40 /	399,64
13	Pozostałe wydatki (art. biurowe, druki, opłaty pocztowe itp.)	1 200,00 /	600,00 /	600,00 /	472,45 /	472,45 /		1 094,75 /	600,00 /	494,75
14	Kursy i szkolenia związane z podnoszeniem kwalifikacji trenerów									
15	Utrzymanie i remonty obiektów	140,50 /	140,50 /		8,80 /	8,80 /		140,50 /	140,50 /	
	Ogółem	179 100,00 /	170 000,00 /	9 100,00 /	82 188,15 /	79 632,84 /	2 555,31 /	179 102,33	169 998,33	9 104,00

PROTOKÓŁ

spisany w dniu 07 lutego 2011 r.

z kontroli wykorzystania przez Klub Sportowy „Polonia” Międzyrzecze w okresie od 10.02.2010 r. do 15.12.2010 r. środków finansowych przekazanych przez Gminę Bojszowy na realizację zadania w zakresie sportu kwalifikowanego pn. : „*Rozwój sportu kwalifikowanego w ramach działalności Klubu Sportowego Polonia Międzyrzecze*”.

W 2010 roku Gmina Bojszowy, zgodnie z umową nr 09/10 zawartą w dniu 10.02.2010 r. przekazała na konto Klubu Sportowego „Polonia” Międzyrzecze kwotę **20.000,00 PLN**.

W wyniku analizy korekty sprawozdania końcowego złożonej w dniu 01.02.2011 r. ustalono:

1. całkowity koszt realizacji zadania w okresie od 10.02.2010 r. do 15.12.2010 r. zamknął się kwotą – **22.964,69 zł**, w tym:
2. ze środków pochodzących z budżetu Gminy Bojszowy zapłacono faktury i rachunki na kwotę – **20.000,00 zł**,
3. udział środków własnych – **2.964,69 zł**.

Przekazane z budżetu gminy środki finansowe na zadanie pn. „Rozwój sportu kwalifikowanego w ramach działalności Klubu Sportowego Polonia Międzyrzecze” Dotowany wykorzystał w całości.

Niewykorzystane odsetki bankowe w wysokości 0,85 zł Dotowany wpłacił na konto bankowe Urzędu Gminy Bojszowy.

Na tym protokół zakończono.

Krzysztof Wietrowski

WÓJT GMINY BOJSZOWY

Henryk Ustala
mgr inż. Henryk Ustala

.....
/zatwierdzam/

Otrzymują:

- 1 x Polonia Międzyrzecze
- 1 x Skarbnik Gminy
- 1 x Referat Finansowy
- 1 x a/a

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Wykonanie w dniu sprawozdawczym			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)	koszt całkowity (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)	koszt całkowity (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)
1.	Zakup sprzętu sportowego	1740,00	1740,00		743,90 ✓	743,90 ✓		3052,90 ✓	1740,00 ✓	1312,90 ✓
	Opłaty za zgłoszenie zawodników	700,00	700,00					700,00 ✓	700,00 ✓	- ✓
3.	Wynagrodzenia	5900,00	5400,00	500,00	2921,00 ✓	2921,00 ✓		5900,00 ✓	5400,00 ✓	500,00 ✓
4.	Opłata delegacji sędziowskich	2500,00	2500,00		1224,00 ✓	1224,00 ✓		2724,00 ✓	2500,00 ✓	224,00 ✓
5.	Napoje	440,00	440,00		304,30 ✓	228,21 ✓	76,09 ✓	516,47 ✓	440,00 ✓	76,47 ✓
6.	Dożywianie	-	-	-						
7.	Ubezpieczenia zawodników	450,00	450,00		500,00 ✓	450,00 ✓	50,00 ✓	500,00 ✓	450,00 ✓	50,00 ✓
8.	Opieka lekarska	300,00	300,00		150,00 ✓	150,00 ✓		300,00 ✓	300,00 ✓	
9.	Utrzymanie obiektów	8500,00	8000,00	500,00	5136,00 ✓	4423,00 ✓	713,00 ✓	8713,00 ✓	8000,00 ✓	713,00 ✓
10.	Prowizja bankowa	250,00	250,00		181,85 ✓	123,65 ✓	58,20 ✓	333,25 ✓	250,00 ✓	83,25 ✓
11.	Opłata składki członkowskiej	120,00	120,00					120,00 ✓	120,00 ✓	
	Zakup środków czystości	100,00	100,00		63,95 ✓	63,95 ✓		105,07 ✓	100,00 ✓	5,07 ✓
Ogółem		21000,00 ✓	20000,00 ✓	1000,00 ✓	11225,00 ✓	10327,71 ✓	897,29 ✓	22964,69 ✓	20000,00 ✓	2964,69 ✓

WNIOSKI

Z posiedzenia Komisji

Zdrowia, Pomocy Społecznej, Osoby i Kultury

w dniu 04.05.2011

1. Treść wniosku:

Komisja Zdrowia, Pomocy Społecznej, Osoby i Kultury wnioskuje o zabezpieczenie w budżecie gminy Bojszowa środków finansowych z przeznaczeniem na sfinansowanie w roku szkolnym 2011/2012 zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów szkół podstawowych

Gregorz Tomiak
podpis zgłaszającego wniosek

Głosowanie wniosku:

Za: 11

Przeciw: 0

Wstrzymujący się: 0

Wniosek uzyskał / nie uzyskał akceptacji Komisji.

Gregorz Gwóździ
podpis przewodniczącego komisji

2. Treść wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis zgłaszającego wniosek

Głosowanie wniosku:

Za:

Przeciw:

Wstrzymujący się:

Wniosek uzyskał / nie uzyskał akceptacji Komisji.

.....
podpis przewodniczącego komisji